

2024 年度达州市通川区碑庙镇人民政府
决算公开

目录

公开时间：2025 年 10 月 29 日

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2024 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算支出决算情况说明
- 九、国有资本经营预算支出决算情况说明
- 十、其他重要事项的情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 附件

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、财政拨款支出决算明细表

六、一般公共预算财政拨款支出决算表

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十三、财政拨款“三公”经费支出决算表

（注：请部门根据实际注明页码）

第一部分 部门概况

一、 部门职责

1. 主要职能。

通川区碑庙镇人民政府在通川区党委、政府的领导下，依据各项法律、法规和规章的规定行使行政管理职责，负责本辖区各项行政管理工作。主要职责是：

（1）落实政策。宣传、落实好党的路线、方针、政策和国家的法律、法规，坚持依法行政，推进党务公开、政务公开、居务公开。

（2）促进发展。科学制定发展规划，加强市场监督，搞活市场流通，加强村（社区）劳务开发和居民自动工作，不断提高社会主义新型村（社区）建设水平。

（3）维护稳定。坚持“立党为公，执政为民”，加强和巩固基层政权建设和民主法治建设，加强社会治安综合治理，加强对突发事件的预警和处理，建立、健全各种应急机制，切实保障居民合法权益，维护社会稳定。

（4）加强管理。强化民政、教育、科技、文化、卫生、人口计生、安全生产、劳动保障和社区规划等社会管理，负责辖区城镇面貌的巡查，加强村（社区）工作的指导，督促

居民实现院落管理有序、环境整治优美，空地植树补绿等工作，不断提高辖区人口素质和居民生活质量。

（5）提供服务。进一步发展和完善农村社会化服务体系，引导各类协会和社会专业合作经济组织发展并充分发挥其作用，发展村（社区）公益事业。加强农村基础设施服务，增加公共产品，提供政策、科技、市场信息和社会救济、求助服务，及时向上级党委、政府反映社情民意，进一步密切党和政府与人民群众的关系。

（6）建立应急体系。负责制定辖区突发公共安全事件预警、应急预案并组织实施；村（社区）党组织、村（社区）居委会、村（社区）公共服务站以及辖区单位等相关资源，建立街道应急处置队伍；协助开展应急常识宣传，组织应急知识与应急技能相关内容培训；负责及时报告辖区内传染病、食品安全、自然灾害以及环境污染事故等突发性公共安全事件，并启动辖区应急预案，协助相关部门做好应急处置工作。

二、 机构设置

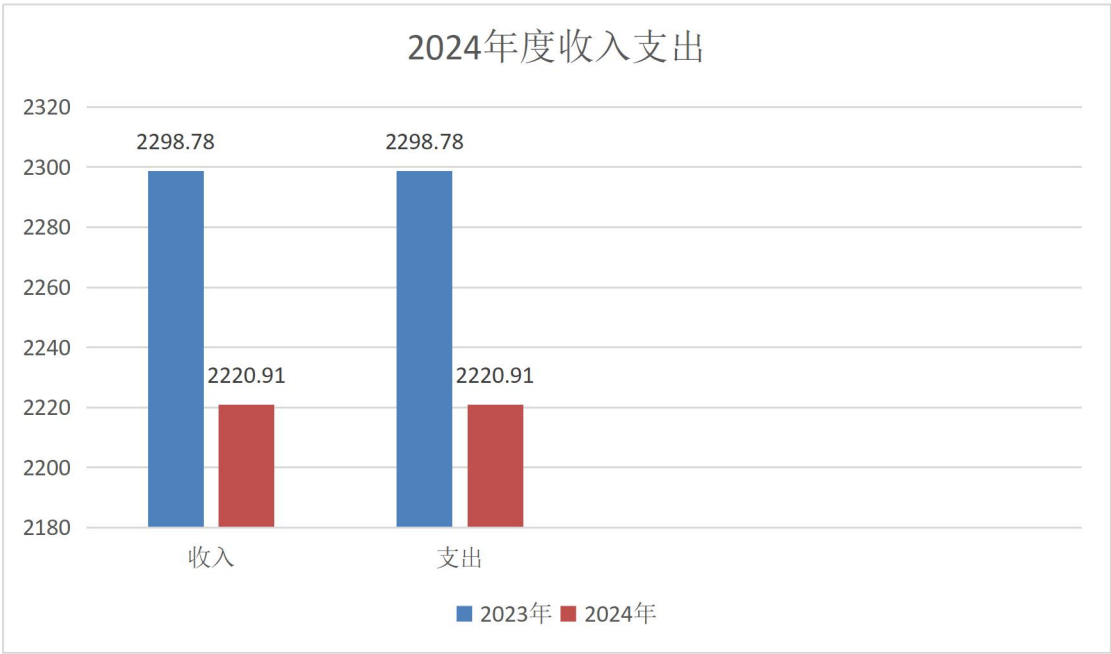
通川区碑庙镇人民政府下属行政单位 1 个。

第二部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收入、支出总计均为 2220.91 万元。与 2023 年度相比，收入、支出总计各减少 77.87 万元，下降 3.39%。主要变动原因是项目收入减少。

（图 1：收入、支出决算总计变动情况图）（柱状图）

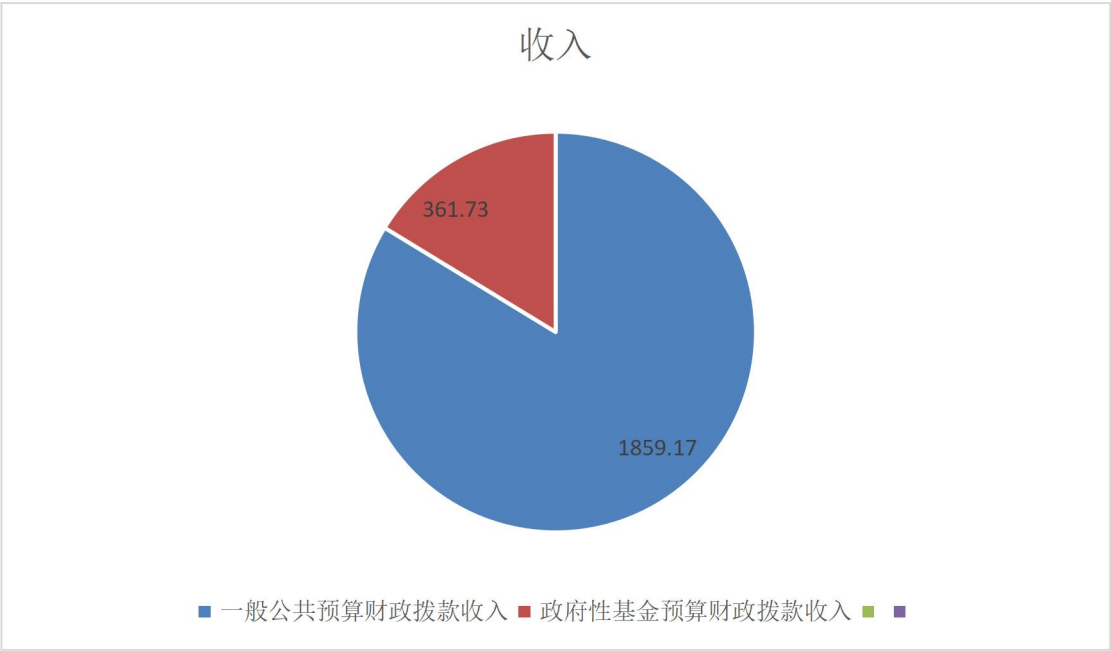


二、收入决算情况说明

2024 年度本年收入合计 2220.91 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 1859.17 万元，占 83.71%；政府性基金预算财政拨款收入 361.73 万元，占 16.28%；国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，

占 0%。（注：仅罗列本部门涉及的收入）

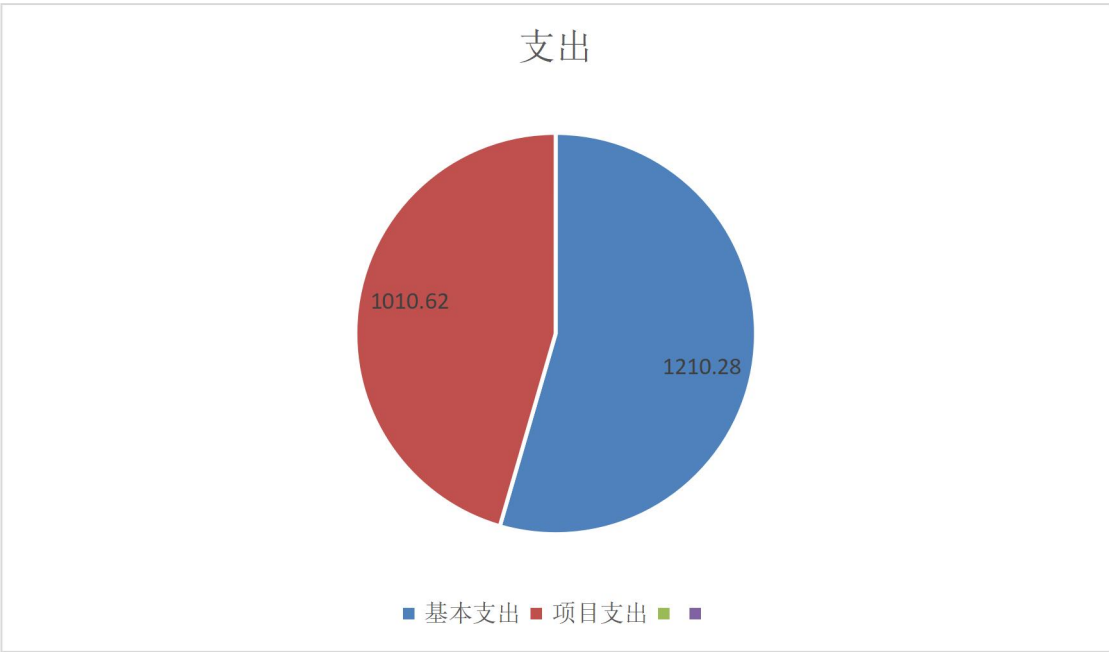
（图 2：收入决算结构图）（饼状图）



三、支出决算情况说明

2024 年度本年支出合计 2220.91 万元，其中：基本支出 1210.28 万元，占 54.49%；项目支出 1010.62 万元，占 45.5%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。（注：仅罗列本部门涉及的支出）

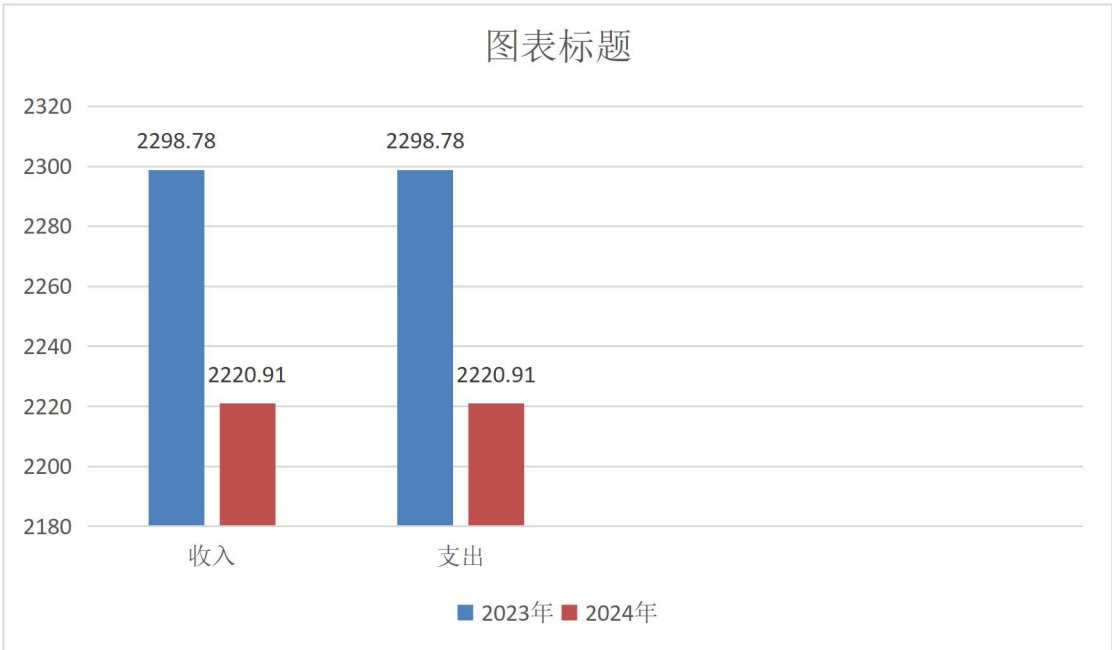
（图 3：支出决算结构图）（饼状图）



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入、支出总计均为 2220.91 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收入总计、支出总计各减少 77.87 万元，下降 3.39%。主要变动原因是主要变动原因是项目收入减少。

（图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况）（柱状图）

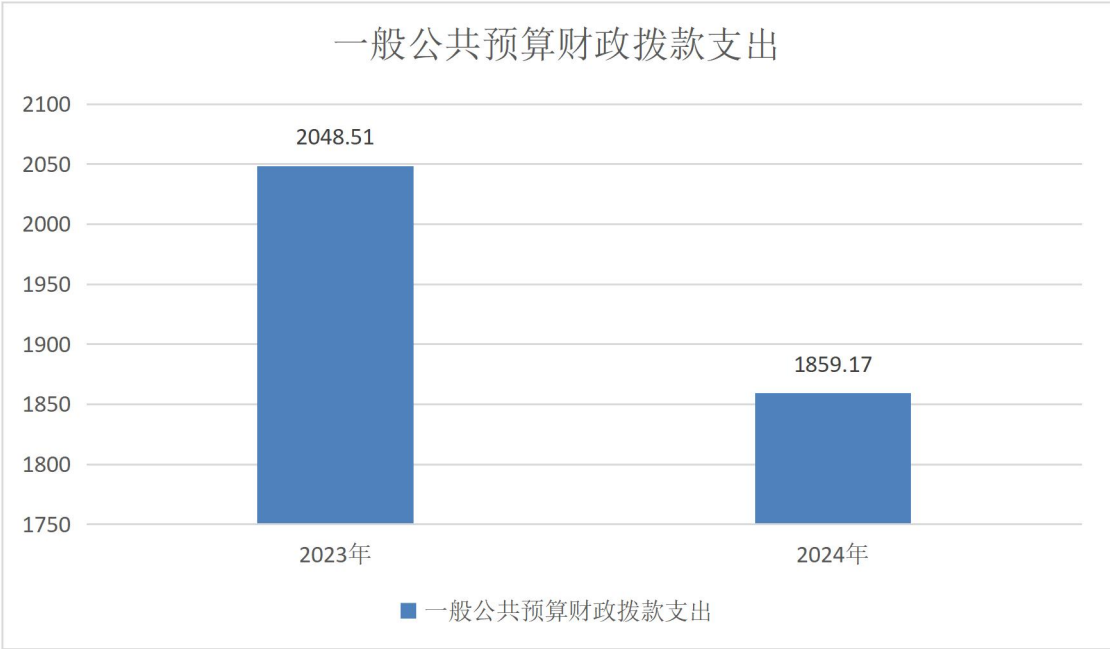


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 1859.17 万元，占本年支出合计的 83.71%。与 2023 年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 189.34 万元，下降 9.24%。主要变动原因是项目支出预算减少。

（图 5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况）（柱状图）

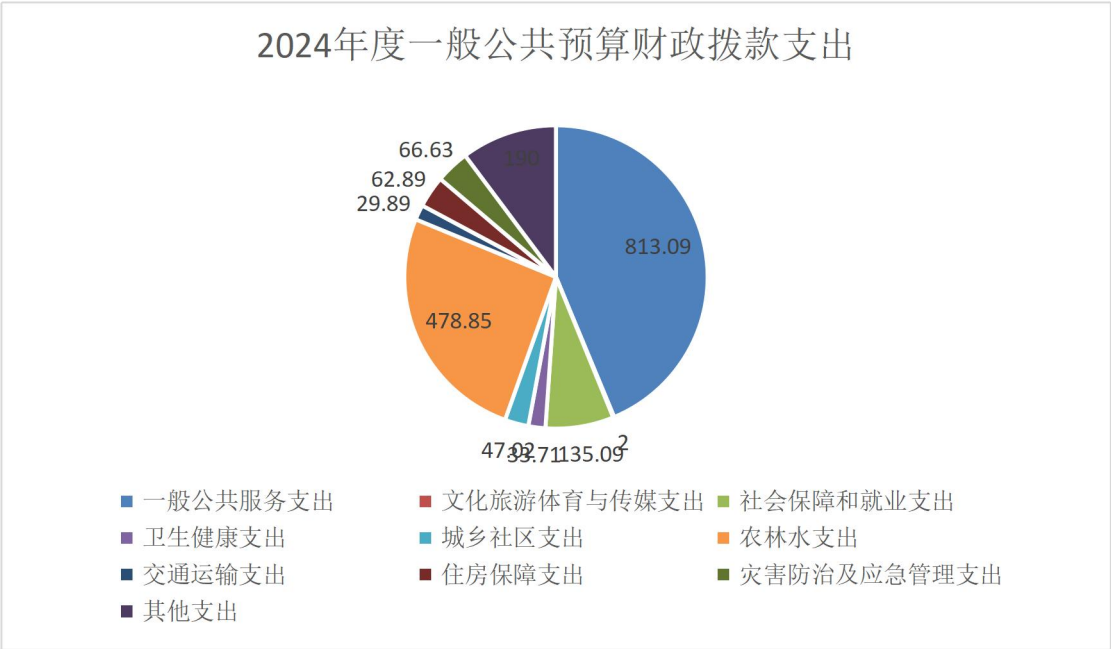


（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 1859.17 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 813.09 万元，占 43.73%；文化旅游体育与传媒支出 2 万元，占 0.11%；社会保障和就业支出 135.09 万元，占 7.27%；卫生健康支出 33.71 万元，占 1.81%；城乡社区支出 47.02 万元，占 2.53%；农

林水支出 478.85 万元，占 25.76%；交通运输支出 29.89 万元，占 1.61%；住房保障支出 62.89 万元，占 3.38%；灾害防治及应急管理支出 66.63 万元，占 3.58% ； 其他支出 190 万元，占 10.22%。（注：仅罗列本部门涉及的全部功能分类科目，至类级）

（图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构）（饼状图）



（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出决算数为 1859.17，完成预算 100%。其中：

- 1. 一般公共预算服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：支出决算为 427.49 万元，完成预算 100%。
- 2. 一般公共预算服务（类）政府办公厅（室）及相关机构

事务（款）一般行政管理事务（项）：支出决算为 22 万元，完成预算 100%。

3. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：支出决算为 339.83 万元，完成预算 100%。

4. 一般公共服务（类）财政事务（款）一般行政管理事务（项）：支出决算为 5 万元，完成预算 100%。

5. 一般公共服务（类）纪检监察事务（款）其他纪检监察事务支出（项）：支出决算为 7.4 万元，完成预算 100%。

6. 一般公共服务（类）信访事务（款）其他信访事务支出（项）：支出决算为 11.36 万元，完成预算 100%。

7. 文化旅游体育与传媒（类）其他文化旅游体育与传媒（款）其他文化旅游体育与传媒（项）：支出决算为 2 万元，完成预算 100%。

8. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老（款）机关事业单位基本养老保险缴费（项）：支出决算为 78.10 万元，完成预算 100%。

9. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老（款）机关事业单位职业年金缴费（项）：支出决算为 12.80 万元，完成预算 100%。

10. 社会保障和就业（类）就业补助（款）公益性岗位补贴（项）：支出决算为 19.32 万元，完成预算 100%。

11. 社会保障和就业（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）：

支出决算为 10.50 万元，完成预算 100%。

12. 社会保障和就业（类）其他社会保障和就业（款）其他社会保障和就业（项）：支出决算为 14.37 万元，完成预算 100%。

13. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：支出决算为 14.39 万元，完成预算 100%。

14. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：支出决算为 19.32 万元，完成预算 100%。

15. 城乡社区（类）城乡社区环境卫生（款）城乡社区环境卫生（项）：支出决算为 47.02 万元，完成预算 100%。

16. 农林水支出（类）农业农村（款）病虫害控制（项）：支出决算为 2.72 万元，完成预算 100%。

17. 农林水支出（类）农业农村（款）农业生产发展（项）：支出决算为 19 万元，完成预算 100%。

18. 农林水支出（类）农业农村（款）乡村道路建设（项）：支出决算为 8 万元，完成预算 100%。

19. 农林水支出（类）巩固拓展脱贫攻坚成果衔接乡村振兴（款）农村基础设施建设（项）：支出决算为 95.52 万元，完成预算 100%。

20. 农林水支出（类）巩固拓展脱贫攻坚成果衔接乡村振兴（款）社会发展（项）：支出决算为 20.12 万元，完成预算 100%。

21. 农林水支出（类）巩固拓展脱贫攻坚成果衔接乡村

振兴（款）其他巩固拓展脱贫攻坚成果衔接乡村振兴（项）：
支出决算为 2.5 万元，完成预算 100%。

22. 农林水支出（类）农村综合改革（款）对村级公益事业建设的补助（项）：支出决算为 130 万元，完成预算 100%。

23. 农林水支出（类）农村综合改革（款）对村民委员会和村党支部的补助（项）：支出决算为 187.99 万元，完成预算 100%。

24. 农林水支出（类）农村综合改革（款）对村集体经济组织的补助（项）：支出决算为 10 万元，完成预算 100%。

25. 交通运输支出（类）公路水路运输（款）其他公路水路运输支出（项）：支出决算为 29.89 万元，完成预算 100%。

26. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为 62.89 万元，完成预算 100%。

27. 灾害防治及应急管理支出（类）自然灾害防治（款）地质灾害防治（项）：支出决算为 62.73 万元，完成预算 100%。

28. 灾害防治及应急管理支出（类）自然灾害救灾及恢复重建支出（款）自然灾害救灾补助（项）：支出决算为 0.09 万元，完成预算 100%。

29. 灾害防治及应急管理支出（类）其他灾害防治及应急管理支出（款）其他灾害防治及应急管理支出（项）：支出决算为 3.8 万元，完成预算 100%。

30. 其他支出（类）其他支出（款）其他支出（项）：
支出决算为 190 万元，完成预算 100%。

（注：仅罗列本部门涉及的全部功能分类科目，至项级。上述“预算”口径为全年预算数。增减变动原因为决算数<项级>和全年预算数<项级>比较，与预算数持平可以不写原因）

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1210.28 万元，其中：

人员经费 929.65 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费 280.63 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

（注：仅罗列本部门实际支出涉及的经济分类科目）

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 1 万元，完成预算 100%，较上年度增加 1 万元，增长 100%。

（注：上述“预算”口径为全年预算数，包括一般公共预算和政府性基金预算财政拨款支出决算情况）

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元；公务用车购置及运行维护费支出决算 1 万元，占 100%；公务接待费支出决算 0 万元。具体情况如下：

（图 7：“三公”经费财政拨款支出结构）（饼状图）

1.因公出国（境）经费支出 0 万元。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。

2.公务用车购置及运行维护费支出 1 万元，完成预算 100%。公务用车购置及运行维护费支出决算比 2023 年度减少 0.12 万元，下降 10.71%。主要原因是项目减少。

其中：公务用车购置支出 0 万元。截至 2024 年 12 月 31 日，单位共有公务用车 1 辆，其中：越野车 1 辆。

公务用车运行维护费支出 1 万元。主要用于下乡项目勘察所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3.公务接待费支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2024 年度政府性基金预算财政拨款支出 361.73 万元，

占本年支出合计的 16.28%。与 2023 年度相比，政府性基金预算财政拨款支出增加 111.47 万元，增长 44.54%。主要变动原因是项目支出预算增加。（注：支出数与上年持平可以不写原因）

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2024 年度国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。（注：支出数与上年持平可以不写原因）

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2024 年度，达州市通川区碑庙镇人民政府机关运行经费支出 0 万元。

（二）政府采购支出情况

2024 年度，达州市通川区碑庙镇人民政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2024 年 12 月 31 日，达州市通川区碑庙镇人民政府共有车辆 3 辆，其中：主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、其他用车 3 辆，其他用车主要是用于主要用于下乡项目勘察所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。单价 100 万元（含）以上

设备（不含车辆）0 台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，碑庙镇人民政府在 2024 年度预算编制阶段，组织对碑庙镇 S303 绕场镇改线工程项目等 39 个项目开展了预算事前绩效评估，对 39 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 39 个项目开展绩效监控。

组织对 2024 年度一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、社会保险基金预算以及资本资产、债券资金等全面开展绩效自评，形成碑庙镇人民政府 2024 年度部门整体（含部门预算项目）绩效自评报告、碑庙镇 S303 绕场镇改线工程项目等专项预算项目绩效自评报告，其中，碑庙镇人民政府 2024 年度部门整体（含部门预算项目）绩效自评得分为 85 分；碑庙镇 S303 绕场镇改线工程项目专项预算项目绩效自评得分为 100 分。绩效自评报告详见附件。（注：如不涉及，可根据实际修改表述。）

第三部分 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3.经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4.其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

5.使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

6.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7.结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8.年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9.一般公共服务 2010101：指反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出；2010301：指反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出；2010302：指反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置顶级科目的其他项目支出；2010306：反映各级政府政务公开审批方面的支出；2010308：反映各级政府用于接待群众来信来访方面的支出；2010507：反映统计

部门开展人口普查、经济普查、农业普查、投入产出调查等周期性普查工作支出；2010699：反映除上述项目以外的其他统计信息事务方面的支出；2010804：反映各级审计机构的审计、专项审计调查、聘请社会审计组织人员及技术专家等方面的支出；2011101：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出；2012901：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

10.文化体育与传媒 2079999：反映除上述项目以外其他文化体育与传媒方面的支出。

11.社会保障和就业 2080205：反映老龄事务方面的支出；2080208：反映开展村民自治、村务公开等基层政权和社区建设工作支出；2080799：反映除上述项目以外按规定确定的其他用于促进就业的补助支出；2080802：反映按照伤残人员的抚恤金和按规定开支的各种伤残补助费；2081199：反映除上述项目以外其他用于残疾人事业方面的支出。

12.医疗卫生与计划生育 2100799：反映除上述项目以外其他用于计划生育管理事务方面的支出；2101101：反映财政部门集中安排的行政单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

13.节能环保 2110399：反映除上述项目以外其他用于污染防治方面的支出。

14.城乡社区 2120101：反映行政单位（包括实行公务员

管理的事业单位)的基本支出;2120501:反映城乡社区道路清扫、垃圾清运与处理、公厕建设与维护、园林绿化等方面的支出。

15.农林水 2130108:反映用于病虫害及疫情监测、预报、预防、控制、检疫、防疫所需的仪器、设施、药物、疫苗、种苗,疫畜(禽、鱼、植物)防治、扑杀补偿及劳务补助、菌(毒)种保藏及动植物及其产品检疫、检测等方面的支出;2130152:反映按规定对高校毕业生到基层任职的补助支出;2130505:指反映用于农村贫困地区发展种植业、养殖业、畜牧业、农副产品加工、林果地建设等生产发展的项目以及相关技术的推广等方面的项目支出;2130701:反映农村税费改革后对村级公益事业建设一事一议的补助支出;2130705:反映各级财政对村民委员会和支部委员会的补助支出,以及支持建立县级基本财力保障机制安排的村级组织运转奖励资金;2130706:反映农村税费改革后对村集体经济组织的补助支出。

16.资源勘探信息等 2150699:反映除上述项目以外其他用于安全生产监管方面的支出。

17.商业服务业 2160299:反映除上述项目以外其他用于商业流通事务方面的支出。

18.住房保障 2210201:反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

19.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

20.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

21.经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

22.“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

23.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（注：名词解释部分请根据各部门实际列支情况罗列，并根据本部门职责职能增减名词解释内容）