

2024 年度达州市通川区审计局决算

目录

公开时间：2025 年 10 月 23 日

第一部分 部门概况.....	4
一、部门职责.....	4
二、机构设置.....	5
第二部分 2024 年度部门决算情况说明.....	6
一、收入支出决算总体情况说明.....	6
二、收入决算情况说明.....	6
三、支出决算情况说明.....	7
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	7
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	8
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	11
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	11
八、政府性基金预算支出决算情况说明.....	13
九、国有资本经营预算支出决算情况说明.....	13
十、其他重要事项的情况说明.....	13
第三部分 名词解.....	15
第四部分 附件.....	19
第五部分 附表.....	53
一、收入支出决算总表.....	54
二、收入决算表.....	56
三、支出决算表.....	58

四、财政拨款收入支出决算总表.....	60
五、财政拨款支出决算明细表.....	62
六、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	67
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	69
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表.....	74
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表.....	76
十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	77
十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表.....	77
十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	78
十三、财政拨款“三公”经费支出决算表.....	79

第一部分 部门概况

一、部门职责

达州市通川区审计局主要职责包括：

（1）依法独立检查被审计单位的会计凭证、会计账簿、会计报表以及其他与财政收支、财务收支有关的资料和资产，监督财政收支、财务收支的真实性、合法性和效益性。

（2）依法对本级预算执行情况及其他财政收支进行审计监督。

（3）对下级政府预算的执行情况和决算，以及预算外资金的管理和使用情况进行审计监督。

（4）对与区财政直接发生预算缴款、拨款关系的国家机关、党群组织和事业单位进行审计监督。

（5）对区属国有企业资产负债损益情况进行审计监督。

（6）对区政府部门管理的社会团体、受区政府委托管理的社会保证基金、社会捐赠资金以及其他有关专项基金、资金的财务收支实施审计监督。

（7）对区属国家建设项目预算的执行情况和决算依法进行审计监督。同时对与区属国家建设项目直接有关的建设、设计、施工、监理、采购等单位的财务收支进行审计监

督。

（8）对与国家财政收支有关的特定事项，向有关部门、单位进行专项审计调查，并向区政府和上级审计机关报告审计调查结果。

（9）依法开展组织部门委托的领导干部任期经济责任审计。

（10）承办区委、区政府交办的其他有关财政、财务收支事项的审计监督及审计调查事项。

二、机构设置

达州市通川区审计局（以下简称“区审计局”）是一级预算单位。下设办公室、党建办、法制审理股、电子数据审计股、经济责任审计股、财政金融审计股、行政事业企业审计股、政策跟踪审计股、农业与资源环保审计股、固定资产投资审计股、区委审计办秘书股。下属事业单位2个（达州市通川区经济责任审计中心、达州市通川区政府投资项目审计中心）。

第二部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收入、支出总计均为 886.22 万元。与 2023 年度相比，收入、支出总计减少 78.17 万元，下降 8%。主要变动原因是人员减少、购买审计业务费用减少。



（图 1：收入、支出决算总计变动情况图）（柱状图）

二、收入决算情况说明

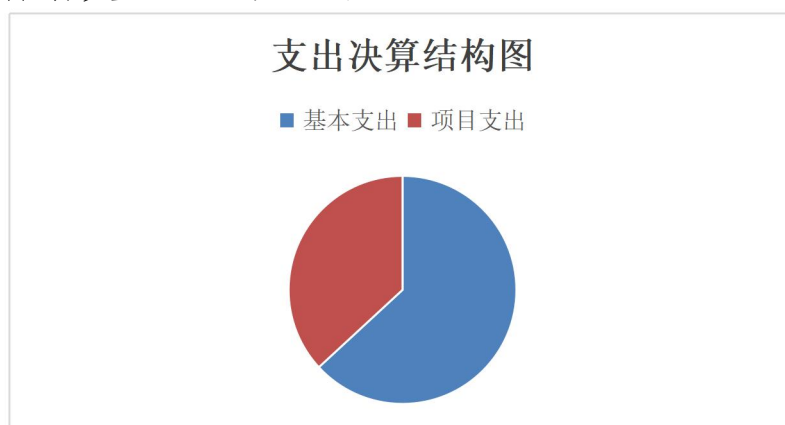
2024 年度本年收入合计 886.22 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 886.22 万元，占 100%；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



（图 2：收入决算结构图）（饼状图）

三、支出决算情况说明

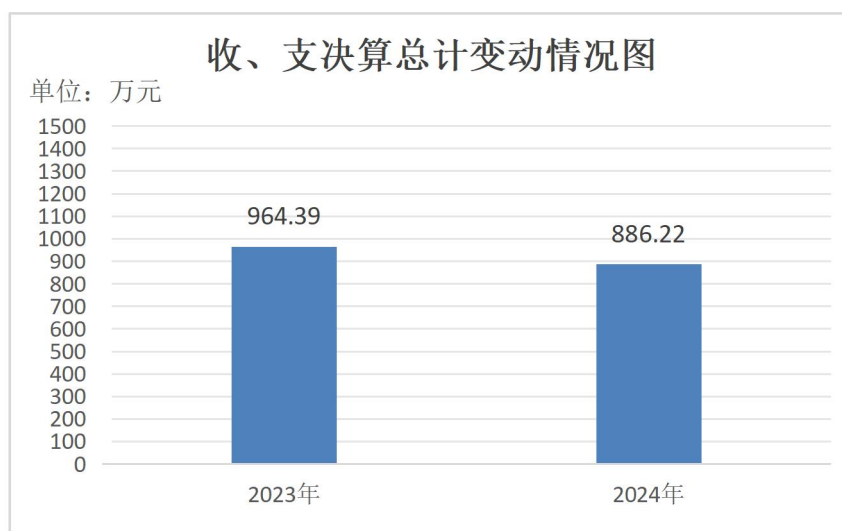
2024 年度本年支出合计 886.22 万元，其中：基本支出 549.32 万元，占 61.98%；项目支出 336.9 万元，占 38.01%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



（图 3：支出决算结构图）（饼状图）

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入、支出总计均为 886.22 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收入总计、支出总计各减少 78.17 万元，下降 8%。主要变动原因是人员减少、购买审计业务费用减少。

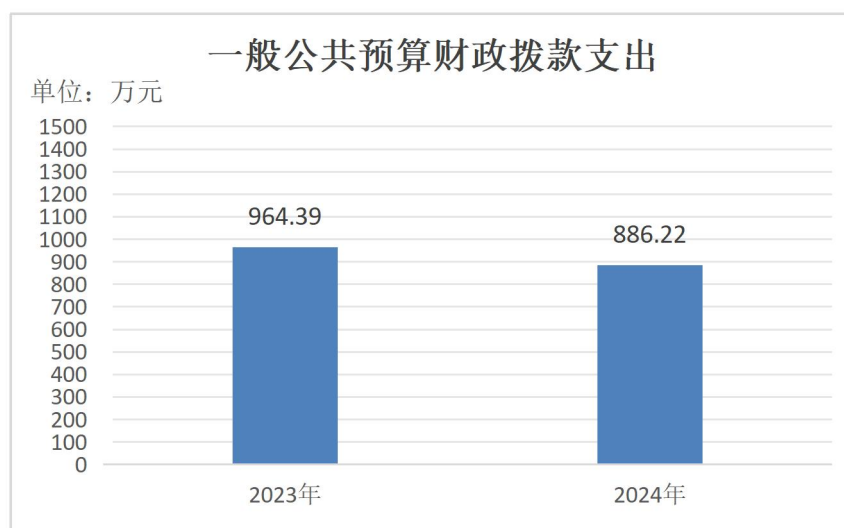


(图 4: 财政拨款收、支决算总计变动情况) (柱状图)

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

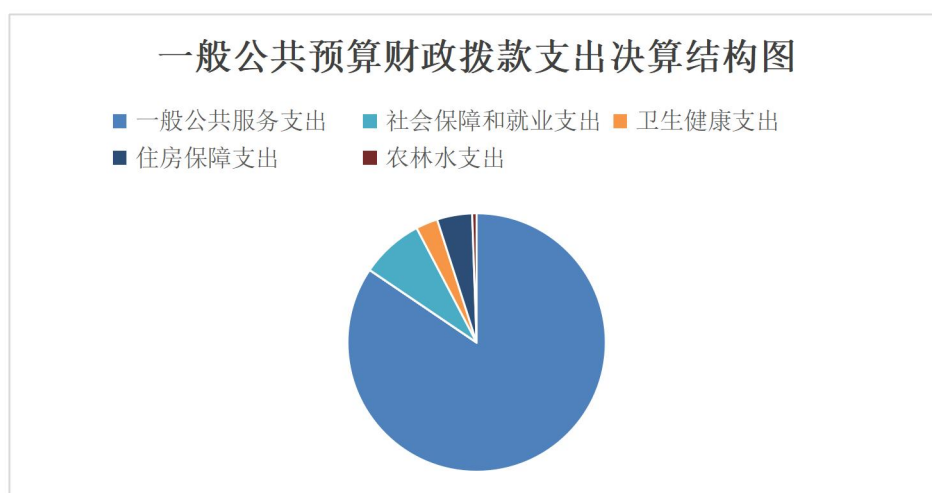
2024 年度一般公共预算财政拨款支出 886.22 万元，占本年支出合计的 100%。与 2023 年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 78.17 万元，下降 8%。主要变动原因是人员减少、购买审计业务费用减少。



(图 5: 一般公共预算财政拨款支出决算变动情况) (柱状图)

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 886.22 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 741.20 万元，占 83%；社会保障和就业支出 83.16 万元，占 10%；卫生健康支出 18.48 万元，占 2%；住房保障支出 35.41 万元，占 4%；农林水支出 7.97 万元，占 1%。



（图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构）（饼状图）

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出决算数为 886.22，完成预算 100%。其中：

1.一般公共服务（类）审计事务（款）行政运行（项）：支出决算为 247.30 万元，完成预算 100%。

2.一般公共服务（类）审计事务（款）一般行政事务管理（项）：支出决算为 6.92 万元，完成预算 100%。

3.一般公共服务（类）审计事务（款）审计业务（项）：
支出决算为 332.07 万元，完成预算 100%。

4.一般公共服务（类）审计事务（款）其他审计事务（项）：
支出决算为 13 万元，完成预算 100%。

5.一般公共服务（类）审计事务（款）事业运行（项）：
支出决算为 151.91 万元，完成预算 100%。

6.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 41.55 万元，完成预算 100%。

7.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：支出决算为 24.04 万元，完成预算 100%。

8.社会保障和就业（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：支出决算为 17.58 万元，完成预算 100%。

9.卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：支出决算为 11.58 万元，完成预算 100%。

10.卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：支出决算为 6.90 万元，完成预算 100%。

11.农林水支出（类）巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴（款）其他巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴支出（项）：支出决算为 7.97 万元，完成预算 100%。

12.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为 35.41 万元，完成预算 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 549.32 万元，其中：

人员经费 504.52 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费 44.8 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 0 万元，完成预算 0%，较上年度增加/减少 0 万元，增长/下降 0%。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国

(境)费支出决算 0 万元,占 0%;公务用车购置及运行维护费支出决算 0 万元,占 0%;公务接待费支出决算 0 万元,占 0%。具体情况如下:

1.因公出国(境)经费支出 0 万元,完成预算%。**全年安排因公出国(境)团组 0 次,出国(境)0 人。因公出国(境)支出决算比 2023 年增加/减少 0 万元,增长/下降 0%。

2.公务用车购置及运行维护费支出 0 万元,完成预算%。**公务用车购置及运行维护费支出决算比 2023 年度增加/减少 0 万元,增长/下降 0%。

其中:公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆,其中:轿车 0 辆、金额 0 万元,越野车 0 辆、金额 0 万元,载客汽车 0 辆、金额 0 万元,截至 2024 年 12 月 31 日,单位共有公务用车 0 辆,其中:轿车 0 辆、越野车 0 辆、载客汽车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 0 万元。主要用于……(具体工作)所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3.公务接待费支出 0 万元,完成预算%。**公务接待费支出决算比 2023 年度增加/减少 0 万元,增长/下降 0%。主其中:

国内公务接待支出 0 万元,主要用于……(执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等)。国内公务接待 0 批次,0 人次(不包括陪同人员),共计支出 0 万元,具

体内容包括：……（接待具体项目、金额）。

外事接待支出 0 万元，主要用于……（具体项目）。外事接待 0 批次，0 人次（不包括陪同人员），共计支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2024 年度政府性基金预算财政拨款支出 0 万元，占本年支出合计的 0%。与 2023 年度相比，政府性基金预算财政拨款支出增加/减少 0 万元，增长/下降 0%。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2024 年度国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元，占本年支出合计的 0%。与 2023 年度相比，国有资本经营预算财政拨款支出增加/减少 0 万元，增长/下降 0%。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2024 年度，达州市通川区审计局机关运行经费支出 44.8 万元，比 2023 年度减少 5.59 万元，下降 11%。

（二）政府采购支出情况

2024 年度，达州市通川区审计局政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。主要用于……（具体工作）。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2024 年 12 月 31 日，达州市通川区审计局共有车辆 0 辆，其中：主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、其他用车 0 辆，其他用车主要是用于……。单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，区审计局在 2024 年度预算编制阶段，组织对专项业务类-购买审计服务等 5 个项目开展了预算事前绩效评估，对 5 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 5 个项目开展绩效监控。

组织对 2024 年度一般公共预算全面开展绩效自评，形成区审计局部门整体（含部门预算项目）绩效自评报告、专项业务类-购买审计服务等专项预算项目绩效自评报告，其中，区审计局部门整体（含部门预算项目）绩效自评得分为 86.35 分；审计工作经费、购买审计服务费等专项预算项目绩效自评得分为 98 分、90 分，绩效自评报告详见附件。

第三部分 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。如... ..（二级预算单位事业收入情况）等。

3.经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。如... ..（二级预算单位经营收入情况）等。

4.其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是... ..（收入类型）等。

5.使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

6.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7.结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8.年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9.一般公共服务支出（类）审计事务（款）行政运行（项）：反映行政单位的基本支出。

10.一般公共服务支出（类）审计事务（款）一般行政

管理事务（项）：反映行政单位未单独设置项级科目的其他项目支出。

11. 一般公共服务支出（类）审计事务（款）审计业务（项）：反映各级审计机构的审计、专项审计调查、聘请社会审计组织人员及技术专家等方面的支出。

12. 一般公共服务支出（类）审计事务（款）事业运行（项）：反映事业单位的基本支出。

13. 一般公共服务支出（类）审计事务（款）其他审计事务（项）：反映除上述项目外其他审计事务方面的支出。

14. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

15. 社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）：反映用于病故家属的一次性和定期抚恤金。

16. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：反映除上述项目外其他用于社会保障和就业方面的支出。

17. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门安排的行政单位基本医疗保险缴费经费及按规定享受离休人员的医疗缴费。

18.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费及按国家规定享受离休人员的医疗缴费。

19.农林水支出（类）巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴（款）其他巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴支出（项）：反映用于农村巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接等方面的支出。

20.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

21.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

22.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

23.经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

24.“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；

公务用车购置及运行费反映单位 公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修 费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支 的各类公务接待（含外宾接待）支出。

25.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

附件 1

达州市通川区审计局 关于 2024 年整体支出绩效自评的报告

一、部门（单位）概况

（一）机构组成

达州市通川区审计局是通川区一级预算单位，行政单位，内设办公室、法制审理股、电子数据审计股、财政金融审计股、行政事业企业审计股、政策跟踪审计股、农业与资源环保和固定资产投资审计股等 8 个股室和经济责任审计中心、投资审计中心 2 个下属事业单位。

（二）机构职能

（1）主管全区审计工作。负责对区级财政收支和法律法规规定属于审计监督范围的财务收支的真实、合法和效益进行审计监督，对公共资金、国有资产、国有资源和领导干部履行经济责任情况实行审计全覆盖，对领导干部实行自然资源资产离任审计，对国家、省、市、区有关重大政策措施贯彻落实情况进行跟踪审计。对审计、专项审计调查和核查社会审计机构相关审计报告的结果承担责任，并负有督促被审计单位整改的责任。

（2）贯彻执行国家有关审计工作的方针政策和法律法规。起草我区地方性规章草案，制定并组织实施全区专业领域审计工作规划。对直接审计、调查和核查的事项依法进行审计评价，作出审计决定或提出审计建议。

（3）向区委审计委员会提出年度区级预算执行和其他财政支出情况审计报告。向区政府和达州市审计局提出年度区级预算执行和其他财政收支情况的审计结果报告。受区政府委托向区人大常委会提出区级预算执行和其他财政收支情况的审计工作报告、审计查出问题整改情况报告。向区委、区政府报告对其他事项的审计和专项审计调查情况及结果。依法向社会公布审计结果。向区委和区政府有关部门，乡镇（管委会）党委、街道党工委，政府（街道办事处、管委会）通报审计情况和审计结果。

（4）直接审计下列事项，出具审计报告，在法定职权范围内作出审计决定，包括国家、省、市、区有关重大政策措施贯彻落实情况；区级预算执行情况和其他财政收支，区级各部门（单位）预算执行情况、决算草案和其他财政收支；乡镇人民政府（含街道办事处、管委会）预算执行情况、决算草案和其他财政收支，财政转移支付资金；使用财政资金的事业单位（含直属单位）和社会团体的财务收支；区级政府投资和以区级政府投资为主的建设项目的预算执行情况和决算，区级重大公共工程项目的资金管理使用和建设运营情况；自然资源管理、污染防治和生态保护与修复情况；区

属国有企业和地方金融机构、国有资本占控股或主导地位的企业和金融机构境内外资产、负债和损益，区政府及有关部门驻外非经营性机构的财务收支；有关社会保障基金、社会捐赠资金、安全生产和职业健康财政资金以及其他基金、资金的财务收支；国际组织和外国政府援助、贷款项目；法律法规规定的其他事项。

（5）按规定对区管党政主要领导干部及其他单位主要负责人实施经济责任审计和自然资源资产离任审计。

（6）组织实施对国家财经法律法规、规章、政策和宏观调控措施执行情况、财政预算管理及国有资产管理使用等与区级财政收支有关的特定事项进行专项审计调查，履行区属国有企业监事职责。

（7）依法检查审计决定执行情况，督促整改审计查出的问题，依法办理被审计单位对审计决定提请行政复议、行政诉讼或区政府裁决中的有关事项，协助配合有关部门查处相关

（8）指导和监督内部审计工作，核查社会审计机构对依法属于审计监督对象的单位出具的相关审计报告。

（9）依规定承担重大项目稽查职责、区级财政预算执行情况和其他财政收支情况监督检查职责、国有企业监事职责，以及相关机构的国有企业领导干部经济责任审计。

（10）组织开展审计领域内的交流与合作，组织开展信息技术在审计领域的应用。

（11）负责审计职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护、审批服务便民化等工作。

（12）完成区委、区政府交办的其他任务。

（13）职能转变。进一步完善审计管理体制，加强全区审计工作统筹，明晰区审计机关职能定位，理顺内部职责关系，优化审计资源配置，充实加强一线审计力量，构建集中统一、全面覆盖、权威高效的审计监督体系。优化审计工作机制，坚持科技强审，完善业务流程，改进工作方式，加强与有关部门的沟通协调，充分调动内部审计和社会审计力量，增强监督合力。统筹推进承担行政职能的事业单位改革，将区审计局所属事业单位的行政职能交由区审计局机关承担。

（三）人员概况

根据组织部（人社局）等相关编制批复文件，核定我单位编制 33 名，其中：行政编制 16 名、事业编制 11 名、工勤编制 6 名；截至 2023 年年末实有在职人员 27 人，其中：行政编制 15 人，事业编制 10 人，工勤编制 2 人。

二、部门财政资金收支情况

（一）部门财政资金收入情况

本单位 2024 年收入预算数 886.22 万元，均为一般公共预算财政拨款，较上年 964.39 万元，减少 78.18 万元。

（二）部门财政资金支出情况

本单位 2024 年支出预算 886.22 万元，较上年 964.39 万元，减少 78.18 万元，其中：基本支出 549.32 万元，项

目支出 336.90 万元。

（三）部门财政收入结转结余情况

2024 年本单位结转下年资金 0 万元。结余分配 0 万元，结转下年 0 万元。

（四）部门年度预算执行情况对比分析

本单位 2024 年支出预算合计 886.22 万元，实际支出 886.22 万元。其中：

（1）人员成本部分支出 504.52 万元（人员的工资、津贴、福利等），占实际总支出的 56.93%。主要为在职职工的人员工资福利支出，实际支出结构与预算安排合理；

（2）公用成本部分支出 44.80 万元，占实际总支出的 5.05%。主要用于单位水费、电费、办公费、差旅费、邮电费、印制费、物业管理费等支出。实际支出结构与预算安排合理；

（3）项目部分一般公共预算财政拨款支出 336.90 万元，占实际总支出的 38.02%。主要用于审计项目工作经费、专项业务类一审计工作经费、专项业务类一购买审计服务经费、基本建设类一办公用房改造升级办公用房改造升级、专项业务类一审计工作经费。实际支出结构与预算安排合理。

三、部门整体预算绩效管理情况

（一）部门预算管理

绩效目标制定：在 2024 年初，我局依据年度工作规划与上级部门的任务要求，科学合理地设定了部门整体绩效目

标。目标涵盖了审计项目完成数量、审计质量提升指标、审计成果运用成效等多个维度，且每个目标均具备明确的可衡量指标、清晰的目标值以及合理的时间节点。这些目标紧密围绕我局核心职能，为全年工作开展提供了清晰的指引方向。

目标完成：截至 2024 年底，各项绩效目标完成情况良好。完成的审计项目数量达到年初设定目标，在审计质量方面，通过严格的质量把控流程，审计报告准确率超出预期目标值。在审计成果运用上，积极与被审计单位沟通整改，推动其完善内控制度数量远超目标要求，充分发挥了审计“治已病、防未病”的建设性作用。如在某重点领域专项审计中，深入剖析问题根源，提出针对性整改建议，促使被审计单位建立健全了一系列管理制度，有效规范了资金使用和业务流程。

预算编制准确：在预算编制过程中，我局秉持严谨细致的态度，对各项收支进行全面梳理和精准测算。充分考虑人员经费的正常增长、审计业务开展所需的设备购置、审计项目实施过程中的差旅费等各项费用支出。同时，结合上一年度预算执行情况及本年度工作重点变化，对预算进行合理调整。经过反复论证和多轮审核，使得预算编制与实际工作需求高度契合，为全年工作顺利开展提供了坚实的资金保障。

支出控制：严格执行财务管理制度和预算审批流程，对各项支出进行严格把关。加强对日常办公费用、会议费、培训费等一般性支出的管控，倡导勤俭节约的工作作风。在审

计项目经费支出方面，根据项目进度和实际需求合理安排资金，杜绝浪费和不合理开支。通过有效的支出控制措施，确保了资金使用效益最大化。

预算动态调整：在预算执行过程中，密切关注经济社会发展形势变化以及审计工作实际情况，对可能影响预算执行的因素进行及时分析和评估。如遇政策调整、突发重大审计任务等特殊情况，按照规定程序及时申请预算动态调整。2024 年，因承接上级临时交办的重要审计任务，及时调整了部分项目预算，确保审计工作不受资金限制，顺利推进。同时，对预算调整事项进行详细记录和跟踪管理，保证调整后的预算执行合规有序。

执行进度：建立健全预算执行跟踪机制，定期对预算执行情况进行统计分析和通报。按照序时进度要求，合理安排各项资金支出，确保预算执行均衡性。通过加强与财政等部门的沟通协调，及时解决预算执行过程中遇到的问题，促进预算执行进度加快。全年预算执行进度达到 100%，圆满完成了预算执行进度目标，保障了审计工作的高效推进。

预算完成情况：2024 年度部门预算资金总额为 886.22 万元，其中财政拨款 886.22 万元，。全年实际支出 886.22 万元，预算完成率达到 100%。预算资金均已按计划完成支出，且支出结构合理，有效保障了各项审计工作任务的全面完成。

违规记录：在预算管理过程中，我局始终坚守财经纪律

底线，严格遵守国家法律法规和财政财务制度。通过加强内部审计监督和廉政教育，强化全体干部职工的纪律意识和规矩意识。全年未发生任何违规使用预算资金、截留挪用财政资金等违法违规行为，维护了良好的财经秩序和部门形象。

（二）专项预算管理

常年项目绩效分析。本单位纳入专项预算管理的项目共有 5 个，涉及预算总金额 341.99 万元，1-12 月预算执行总体进度为 100%。全部进行了事前绩效评估，有明确的立项文件，项目设置了至少 3 个绩效目标，目标设置较为科学有效、利于评价。专项预算管理程序严密、分配科学、下达及时，认真开展绩效运行监控，按照规定用途使用，预期指标值基本实现。

（三）综合管理情况

1. 政府性债务管理情况

本单位截至 2024 年底无政府性债务。

2. 非税收入管理情况

本单位截至 2024 年底本单位罚没收入 146.32 万元。

3. 政府采购实施情况

按照《中华人民共和国预算法》和《中华人民共和国政府采购法》规定编制政府采购预算和实施政府采购计划，按规定做好备案工作。2024 年政府采购预算为 0 万元，2024 年政府采购实际执行 0 万元，全部为货物类采购。

4. 资产管理

本单位固定资产实行“统一管理，分级负责”。设置固定资产的管理部门，统一建账、核算，统一登记、监督管理和维修。各科室是固定资产的使用部门，并负责固定资产的保管和使用。

（1）资产管理信息系统建设情况

已将所有资产全部录入行政事业单位资产管理系统，并指定专人负责管理系统。

（2）资产清查情况

在2024年1月启动全单位以及下属单位的资产清查，并将资产清查结果及差错调整说明上报了相关主管部门。

（3）资产报表上报情况

成立了国有资产清查工作小组，并安排专人负责国有资产清查及报表上报工作。在资产清查结束后，已上报清查报表、清查工作报告等国有资产报表数据。

5. 内控制度管理

内控制度的建立是依据事业单位财务管理的特点和办法，我单位结合财务机构设置具体情况，建立健全内部管理控制制度，严格遵照相关制度贯彻落实到位，提高了财务管理监督和管理能力，推进了财务管理工作规范化、制度化。

6. 信息公开

本单位高度重视绩效评价结果的应用工作，积极探索和建立一套与预算管理相结合、多渠道应用评价结果的有效机制，着力提高绩效意识和财政资金使用效益。同时，将绩效

目标自评报告进行公开，广泛接受社会监督。

7. 绩效管理

按照要求开展整体绩效评价，及时向财政部门报送自评报告等相关绩效信息。并根据绩效评价发现问题积极制定整改措施，强化单位内部机构的预算管理意识，科学规划预算编制的精确度，严格执行财务管理制度，强化内部控制管理，并不断加强财务人员财务知识及相关法律法规的学

8. 依法接受财政监督情况。

按照财政部门相关要求，开展了 2024 年度财政监督检查的自查自纠工作，并报送了自查自纠报告及报表。

（四）绩效结果应用情况

本单位 2024 年严格按照《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国会计法》等法律法规，严格执行财务管理、制度，统筹管理，严格执行绩效资金管理、使用要求，积极开展绩效自评及公开，及时整改存在问题，不断优化绩效评价结果应用，进一步提升绩效管理水平。

（五）整体效益

本单位严格履行部门职责，完成了区委、区政府安排的年度工作计划，各项重点项目顺利开展，取得了良好的经济和社会效益。通过合理安排资金和有效管理，为区域经济发展和社会稳定做出了积极贡献。

四、评价结论及建议

（一）评价结论

总体看，我单位预算编制及执行决算较为准确，支出管理较为规范，财务管理制度较完善，部门整体绩效较好。部门支出绩效自评得分为 86.35 分。（满分 90 分，不含财政部门评分项）

（二）存在问题

预算编制精准度有待提高。

（三）改进建议

加强财务人员业务知识学习，提高业务水平；进一步加强财政资金预算绩效管理，更加科学合理编制经费预算；进一步完善财务管理制度及内控制度，创新管理手段；进一步加强项目经费管理，规范财务核算，提高财政资金使用效率。

附件：2024 年部门整体支出绩效自评得分表

附件

通川区 2024 年单位整体支出绩效评价指标体系

绩效指标			指标分值	指标解释	计分标准	评价方式		评价属性		自评得分	备注
一级指标	二级指标	三级指标				整体评价	样本评价	定性评价	定量评价	86.35	
部门预算项目绩效管理（61分）	目标管理（21分）	目标制定	8	评价部门（单位）绩效目标是否要素完整、细化量化并集体决策。	1. 绩效目标编制要素完整的，得 3 分，否则酌情扣分。 2. 绩效指标细化量化的，得 3 分，否则酌情扣分。 3. 评价部门绩效目标纳入部门党	√	√	√	√	8	

				组（委）会（办公会）集体决策范围的得 2 分，否则不得分。 有项目绩效目标的部门（单位），根据项目绩效目标编制质量打分，无项目绩效目标的部门，根据部门整体支出绩效目标打分。						
	目标实现	8	评价部门（单位）绩效目标实际实现程度与预期目标的偏离度。	以项目完成数量为核心，评价项目实际完成情况与预期绩效目标偏离度，单个数量指标实际完成未达到预期指标或超过预期指标 30%以上的，均不计分。该项指标得分=达到预期值的数量指标个数/全部数量指标个数（即评价选取的项目绩效目标包含的所有数量指标）*8	√		√	8		
	编制精准	5	评价部门（单位）年初预算编制是否科学准确。	指标得分=[1-（5*部门全年预算调剂金额/年初部门预算数）]*5。其中：若部门全年预算调剂金额/年初部门预算数>0.2，此项得 0 分。	√			4.35		
动态调整（28 分）	支出控制	6	评价部门（单位）公用经费及非定额公用支出控制	计算部门日常公用经费、项目支出中“办公费、印刷费、水费、电费、物业管理费”等科目年初预算数与决算数偏差程	√		√	3		

				情况。	度， 预决算偏差程度在 10%以内的，得 6 分。偏差度在 10%-20%之间的，得 3 分，偏差度超过 20%的，不得分。						
		“三公”经费控制	2	评价部门（单位）三公经费编制与执行情况。	部门（单位）财政拨款安排的“三公”经费年初部门预算编制较上年实现“零增长”的，得 1 分，按每项增长扣 0.5 分，直至扣完。 部门（单位）财政拨款安排的“三公”经费决算数未突破年初预算数的得 1 分，每项增长的，扣 0.5 分，直至扣完。	√			√	2	
		人员经费合规	8	评价部门（单位）遵守有关“津补贴”规定，五险一金缴纳情况。	部门（单位）遵守“津补贴”等各项规定的，得 4 分，每违规一项，扣 1 分，直至扣完。部门（单位）遵守五险一金缴纳标准的，得 4 分，每超标一项，扣 1 分，直至扣完。	√			√	8	
		预算调整	6	1、部门本年度预算调整数与预算数的比率，用以反映和考核部门预算的调整程	1. 预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。未调整的计 4 分，调整了的除特殊原因外按比例扣减。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国	√			√	6	

				度。2、评价部门开展绩效运行监控后，将绩效监控结果应用到预算调整的情况。	家政策、发生不可抗力、上级部门或同级党委、政府临时交办而产生的调整除外）。 2. ①当部门绩效监控调整取消额和结余注销额均不为零时，指标得分=部门项目支出绩效监控调整取消额÷（部门绩效监控调整取消额+预算结余注销额）*4 。②当部门绩效监控调整取消额为零，结余注销额不为零时，指标得分=（1-10*结余注销额/年度预算总额）*4，结余注销额超过部门年度预算总额 10% 的，指标不得分。③当部门绩效监控调整取消额与结余注销额均为零时，得满分。						
		执行进度	6	评价部门在 6、9、11 月的预算执行情况。	部门预算执行进度在 6、9、11 月应达到序时进度的 80%、90%、90%，即实际支出进度分别达到 40%、67.5%、82.5%。 6、9、11 月部门预算执行进度达到量化指标的分别得 1、2、2 分，未达到目标进度的按其实际进度占目标进度的比重计算得分。	√			√	6	
完成结	预算	6	评价部	部门预算项目 12		√			√	6	

	果（12分）	完成		部门预算项目年终预算执行情况。	月预算执行进度达到100%的，得6分，未达100%的，按照实际进度量化计算得分。						
		结转结余控制（低效率）	4	部门本年度结转结余总额与上年结转结余总额增减比例，用以反映和考核部门对存量资金的实际控制程度。	结转结余控制率=（本年结转结余总额-上年结转结余总额）/上年结转结余总额*100%。结转结余比上年低5%的，得4分，每超过5个百分点扣0.2分，扣完为止。结转结余总额：部门本年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准）。	√			√	4	
		违规记录	2	根据审计监督、财政检查结果反映部门上一年度部门预算管理是否合规。	依据评价年度审计监督、财政检查结果，出现部门预算管理方面违纪违规问题的，每个问题扣0.5分，直至扣完。	√			√	2	
综合管理（19分）	基础管理（9分）	内部控制制度建设	4	评价部门（单位）内部控制制度的设置情况。	部门（单位）内控制度涵盖“预算业务”“收支业务”“政府采购业务”“资产管理”“建设项目”“合同”六大经济业务领域的，得2分，缺少一项内控制度的扣0.5分。直至扣完； 部门（单位）根据财经法规及实际	√			√	4	

					工作需要及时更新完善内控制度的，得 2 分，未结合实际或中央、省、市有关管理规定及时更新的，每一项扣 0.5 分，直至扣完。						
		内部控制制度执行	3	评价部门（单位）内部控制制度执行情况。	部门（单位）按照“分事分权、分岗设权、分级授权”要求落实不相容岗位分离和定期轮岗等内部权力制衡基本举措的，得 1.5 分，每发现一项不符合规定的，扣 0.5 分，直至扣完。 部门（单位）建立重大事项议事决策机制，且建立有决策权、管理权、执行权和监督权“四权分离”的，得 1.5 分，每发现一项不符合规定的，扣 0.5 分，直至扣完。	√			√	3	
		管理制度健全性	2	部门（单位）为加强预算管理、推进厉行节约、规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整	是否已制定或具有预算资金管理、厉行节约管理措施、内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度，符合要求得 1 分；相关管理制度是否合法、合规、完整，符合要求得 0.5 分；相关管理制度是否得到有效执行，符合要求得 0.5 分，否则酌情扣分。	√			√	2	

	资产管理（8分）	资产 信息 系统 建设 情况	2	考核部门和单位将国有资产纳入资产信息管理系统管理情况	未将单位国有资产纳入系统管理，扣1分；未将资产变动情况及时录入系统，每次扣0.5分；未落实人员负责管理系统，扣1分。本项指标总计扣分不超过2分。	√			√	2	
		资产 配置	2	评价部门（单位）执行资产配置标准情况	未执行资产配置目录内标准的，每一项扣1分；存在多头购买资产、闲置资产的，每一项扣1分。本项指标总计扣分不超过4分。	√			√	2	
		资产 管理	4	考核资产收益管理情况；考核行政事业单位是否按要求及时、准确、全面开展资产清查工作。	未执行资产收益管理规定的扣2分；未在规定时间内完成清查任务的，扣1分；未及时按批复的清查结果进行账务调整的，扣1分。	√			√	4	
	政府采购实施计划（2分）	政府 采购 实施 计划 编制	1	实施计划与政府采购预算的一致性	指标得分=（已有采购计划资金/政府采购预算资金）*1	√			√	1	
		政府 采购 实施 计划 执行	1	执行的实施计划与备案的实施计划数量的一致性	指标得分=（合同备案项目个数/备案项目的计划个数）*1	√			√	1	

绩效指标结果应用 (10分)	信息公开 (4分)	自评公开	4	评价部门是否按要求将部门整体绩效自评情况和自行组织的评价情况向社会公开。	按要求将相关绩效信息随同决算公开的, 得4分, 否则不得分。	√		√		4	
	整改反馈 (6分)	问题整改	3	评价部门根据绩效管理结果整改问题、完善政策、改进管理的情况。	针对绩效管理过程中(包括绩效目标核查、绩效监控核查和重点绩效评价)提出的问题进行整改, 得3分, 否则酌情扣分。	√		√	√	3	
		应用反馈	3	评价部门按要求及时向财政部门反馈结果应用情况。	部门在规定时间内向财政部门反馈应用绩效结果报告的, 得3分, 否则不得分。	√		√	√	3	
	自评质量 (10分)	自评质量	5	评价部门整体支出自评准确率	部门整体支出自评得分与评价组抽查得分差异在5%以内的, 不扣分; 在5%-10%之间的, 扣1分, 在10%-20%的, 扣3分, 在20%以上的, 扣5分(部门在自评时, 此项指标无需打分, 部门自评满分为90分)。	√			√		
			5	评价专项预算	部门(单位)要对所有专项预算项	√		√	√		

				项目自评情况	目进行逐一自评，每缺一项分项目自评报告扣1分，直至扣完（部门在自评时，此项指标无需打分，部门自评满分为90分）。						
扣分项 (10分)			10	被评价单位配合评价工作情况	财政重点绩效评价工作开展过程中，评价组发现被评价对象拖延推诿、提交资料不及时等拒不配合评价工作的，经报财政局复核确认后按0.5分/次予以扣分，最高扣10分（此为财政重点绩效评价计分标准）。	√		√	√		

附表：部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）									
项目名称		51170222T000005344861-审计项目工作经费							
主管部门		达州市通川区审计局部门			实施单位 （盖章）		达州市通川区审计局		
项目 基本 情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标 完成区委、区政府、上级审计机关和自定义审计项目。			年度目标完成情况 完成 48 个集中审理项目，推动 4 家被审计单位建立规章制度，领导满意率 88%，审计人员零投诉。				
	2. 项目实施内容及过程概述	资金用于审计项目差旅费、资料印刷及专家评审费，开展财政预算、经济责任等审计，因人员临时调配导致 2 个项目审理延迟。							
预算 执行 情况 （10 分）	年度预算数 （万元）	年初预 算	调整后预算 数	预算执行数	预算执行 率	权 重	得 分	原因	
	总额	0.00	5.98	5.98	100.00%	10	10	1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到 90%的需说明原因（100 字以内）；2. 年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3. 其他资	
	其中：财政资金	0.00	5.98	5.98	100.00%	/	/		
	财政专户管理	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/		

	资金								金包括：社会投入资金、银行贷款。	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/		/
	其他资金							/		/
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标（40分）	数量指标	完成集中审理项目数量	≥	50	个	50	40	39	1个项目因资料延迟延期 2 日。
	效益指标（40分）	社会效益指标	被审计单位建章立制数量	≥	5	项	5	40	39	1 项制度备案延迟 1 周。
	满意度指标（10分）	领导满意度	对审理工作的满意率	≥	90	%	98	5	5	-
		审计人员投诉率	被投诉率	≤	0	%	0	5	5	-
合计								100	98	
评价结论	项目自评总分 98 分。完成 50 个审计项目，推动 5 家单位建章立制，领导满意度 98%，仅个别项目进度微瑕，整体成效显著。									
存在问题	1 个项目因被审计单位资料延迟延期； 1 项制度备案流程耗时较长。									
改进措施	提前 5 个工作日提醒被审计单位提交资料； 优化制度备案流程，指定专人跟踪进度。									
项目负责人：				财务负责人：						

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）									
项目名称		51170223T000008770258-专项业务类一审计工作经费							
主管部门		达州市通川区审计局部门			实施单位 （盖章）		达州市通川区审计局		
项目 基本 情况		项目年度目标			年度目标完成情况				
	1. 项目 年度目 标完成 情况	完成区委、区政府，上级审计机关及局机关自定下达审计工作及其他交办工作。			已完成区委、区政府下达的 8 项审计任务、上级审计机关 5 项任务以及局机关自定的 10 项任务,其他交办工作 3 项均已按时完成。但在 2 项审计任务中，因被审计单位资料提供延迟，导致完成时间稍有滞后。				
	2. 项目 实施内 容及过 程概述	项目实施过程中，按照审计计划，采用抽样审计和专项审计相结合的方法。审计工作历经立项、审计实施、审计报告出具等阶段。在审计过程中，遇到部分被审计单位资料提供不及时的问题，通过沟通协调和发送催交通知书得以解决。但仍有 2 家单位资料延迟严重，影响了项目进度。							
预算 执行 情况 （10 分）	年度预 算数 （万 元）	年初预 算	调整后预算 数	预算执行数	预算执行 率	权 重	得 分	原因	
	总额	174.00	200.59	200.59	100.00%	10	10	1. 预算执行率=预算执行数/	

	其中：财政资金	174.00	200.59	200.59	100.00%	/	/	调整后预算数，预算执行率未达到 90%的需说明原因（100 字以内）；2. 年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3. 其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	其他资金					/	/			
绩效指标（90 分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标（40 分）	数量指标	完成集中审理项目数量	≥	50	个	50	40	39	1 个项目因资料延迟滞后 2 日完成。
	效益指标（40 分）	社会效益指标	被审计单位建章立制数量	≥	5	项	5	40	39	1 项制度备案流程延迟 1 日。
	满意度指标（10 分）	领导满意度	对审理工作的满意率	≥	95	%	98	5	5	达标。
		审计人员投诉率	被投诉率	≤	0	%	0	5	5	零投诉。
合计								100	98	
评价结论	项目自评总分 98 分。完成全部审计项目审理，推动 5 家单位建章立制，领导满意度 98%，仅个别项目进度微瑕，整体实施效果优异。									
存在问题	1 个项目因被审计单位资料延迟滞后 2 日； 1 项制度备案流程耗时较长，较计划延迟 1 日。									
改进措施	提前 3 个工作日向被审计单位发送资料提交提醒单； 优化制度备案流程，指定专人跟踪进度，压缩办理时限。									
项目负责人：				财务负责人：						

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）									
项目名称		51170223T000008770908-专项业务类一购买审计服务经费							
主管部门		达州市通川区审计局部门			实施单位 （盖章）		达州市通川区审计局		
项目 基本 情况	1. 项目 年度目 标完成 情况	项目年度目标			年度目标完成情况				
		为完成区委、区政府、上级审计机关及局机关自定审计项目，购买社会中介服务。			已购买社会中介服务完成大部分审计任务，但在购买中介审计服务次数、完成审计项目数量、审减金额和审减率等方面与目标存在一定差距，审计人员无有效投诉。				
	2. 项目 实施内 容及过 程概述	年初制定购买审计服务计划，通过公开招标选定中介机构。在实施过程中，按计划推进各审计项目，但因部分被审计单位资料提供不及时、项目复杂程度超出预期等原因，影响了项目进度和审计成效。							
预算 执行	年度预 算数	年初预 算	调整后预算 数	预算执行数	预算执行 率	权重	得分	原因	

情况 (10分)	(万元)									
	总额	0.00	100.00	100.00	100.00%	10	10	1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数, 预算执行率未达到 90%的需说明原因(100 字以内); 2. 年中发生预算调整的(追加或调减), 应单独说明理由; 3. 其他资金包括: 社会投入资金、银行贷款.		
	其中: 财政资金	0.00	100.00	100.00	100.00%	/	/			
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	其他资金					/	/			
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标(60分)	数量指标	购买中介审计服务	≥	50	次	45	20	18	部分中介机构因临时业务冲突, 未能承接 5 次服务。
			完成审计项目	≥	50	个	46	10	8	4 个项目因被审计单位资料不全, 进度延迟, 未按时完成。
			完成项目审核金额	≥	30000	万元	28500	10	8	受部分项目进度影响, 审核金额未达目标。
			购买审计服务工程项目审减金额	≥	1500	万元	1420	20	18	项目复杂程度超出预期, 部分问题难以深入挖掘审减。
	效益指标(20分)	经济效益指标	购买审计服务工程审减率	≥	0.05	%	0.05%	20	18	审减金额未达目标, 导致审减率略低。
	满意度指标(10分)	服务对象满意度指标	审计人员被投诉率	≤	0	%	0	10	10	审计人员服务质量较高, 无有效投诉。
合计							100	90		
评价结论	项目自评总分 90 分。项目在预算执行方面表现优秀, 审计人员服务满意度达标。虽部分产出和效益指标未完全实现目标, 但主要受外部不可控因素和项目复杂性影响。整体来看, 项目实施取得了较好的成效, 基本达成年度主要目标。									
存在问题	与中介机构的协调不足, 导致部分服务未能按计划开展。 被审计单位资料提供不及时, 影响审计项目进度和审核金额。 项目复杂程度超出预期, 影响审减金额和审减率。									
改进措施	加强与中介机构的沟通协调, 提前签订详细合同, 明确服务时间和违约责任。 在审计项目开始前, 加强对被审计单位的沟通和指导, 明确资料提供要求和时间节点。 对于复杂项目, 提前进行风险评估, 制定更详细的审计方案, 增加专业审计人员投入。									
项目负责人:					财务负责人:					

部门预算项目支出绩效自评表(2024 年度)			
项目名称	51170223T000008946982-基本建设类一办公用房改造升级		
主管部门	达州市通川区审计局部门	实施单位(盖章)	达州市通川区审计局

项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
		机关办公区域进行基础性功能性改造，办公文化营造。					办公区域基础性功能性改造已完成，且通过竣工验收。办公文化营造方面，已设置部分文化展示区域，但整体氛围营造效果距预期稍有差距。				
	2. 项目实施内容及过程概述	项目按计划开展，包括对办公区域的水电路改造、墙面地面修缮等基础性功能性改造工作，以及通过张贴宣传海报、设置文化展板等方式进行办公文化营造。过程中，因文化展示材料采购延迟，导致文化营造部分进度稍缓。									
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	0.00	6.92	6.92			100.00%	10	10	1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到 90%的需说明原因（100 字以内）；2. 年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3. 其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。	
	其中：财政资金	0.00	6.92	6.92			100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标（40分）	质量指标	项目竣工验收合格	定性	合格		合格	40	39	办公文化营造效果未达理想状态，对整体产出有轻微影响。	
	效益指标（20分）	经济效益指标	打造节能高效办公环境，维护保障单位办公用房安全	定性	优良		优良	10	9	节能效果需在长期使用中进一步体现，目前暂有提升空间。	
	满意度指标（10分）	社会效益指标	走实“品质机关”建设，展示通川审计良好形象	定性	优良		较好	10	8	办公文化营造不足影响形象展示效果。	
		服务对象满意度指标	干部职工满意度	≥	100	%	96	10	9	部分职工对办公文化氛围营造不满意。	
	成本指标（20分）	经济成本指标	项目资金合理使用	定性	优良		优良	20	20	资金使用严格遵循规定，无不合理支出。	
合计								100	95		
评价结论	项目自评总分 95 分。项目基本达成年度目标，办公用房基础性功能性改造完成且质量合格，资金使用合理。虽在办公文化营造、节能效果体现及干部职工满意度方面有小瑕疵，但整体实施取得较好成效，提升了办公环境和单位形象。										
存在问题	办公文化营造材料采购延迟，导致整体氛围营造效果距预期有差距； 节能办公环境的长期效益需在后续使用中进一步验证；										

	部分职工对办公文化氛围满意度未达 100%，主要因文化展示区域布置未完全到位。
改进措施	建立文化材料采购加急机制，确保后续装饰工程按计划推进； 加装能耗监测设备，定期评估节能改造实效并优化方案； 开展职工意见调研，针对性补充文化展示内容，提升办公环境认同感。
项目负责人：	财务负责人：

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）												
项目名称		51170225T000013025403-专项业务类-审计工作经费										
主管部门		达州市通川区审计局部门					实施单位 （盖章）		达州市通川区审计局			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况					
		完成区委、区政府、上级审计机关及局机关自定下达审计工作及其他交办工作。					完成了 48 个集中审计项目，推动 4 家被审计单位根据审计建议建立制度，审计人员无有效投诉，领导对审理工作的满意度为 98%。					
	2. 项目实施内容及过程概述	年初根据审计计划，有序开展各类审计项目。在实施过程中，通过合理调配审计人员、优化审计流程等方式，确保审计工作的顺利推进。但部分被审计单位对审计建议的重视程度有待提高，影响了制度建立的数量。										
预算执行情况 （10 分）	年度预算数 （万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因		
	总额	0.00	28.50	28.50			100.00%	10	10	1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到 90%的需说明原因（100 字以内）；2. 年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3. 其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。		
	其中：财政资金	0.00	28.50	28.50			100.00%	/	/			
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/			
	其他资金							/	/			
绩效指标 （90 分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析		
	产出指标（40 分）	数量指标	完成集中审理项目数量	≥	50	个	50	40	39	1 个项目因资料延迟滞后 2 日完成。		
	效益指标（40 分）	社会效益指标	被审计单位建章立制数量	≥	5	项	5	40	39	1 项制度备案流程延迟 1 日。		
	满意度指标（10 分）	领导满意度	对审理工作的满意率	≥	95	%	98	5	5	达标。		
		审计人员投诉率	被投诉率	≤	0	%	0	5	5	零投诉。		
合计								100	98			

评价 结论	项目自评总分 98 分。完成全部审计项目审理，推动 5 家单位建章立制，领导满意度 98%，仅个别项目进度微瑕，整体实施效果优异。	
存在 问题	1 个项目因被审计单位资料延迟滞后 2 日； 1 项制度备案流程耗时较长，较计划延迟 1 日。	
改进 措施	提前 3 个工作日向被审计单位发送资料提交提醒单； 优化制度备案流程，指定专人跟踪进度，压缩办理时限。	
项目负责人：		财务负责人：

附件 2

项目支出绩效自评报告

(基本建设类—办公用房改造升级项目)

一、项目概况

(一) 项目基本情况

项目主管部门职能：达州市通川区审计局作为项目主管部门，全面负责办公用房改造升级项目的规划、审批、监督与管理工作。在项目管理中，承担制定改造方案、审核预算、监督施工过程、组织竣工验收等职能，确保改造工程符合机关办公需求，提升办公环境质量，同时严格把控资金使用，保障财政资金安全高效。

项目立项、资金申报的依据：项目立项依据《党政机关办公用房管理办法》及达州市通川区关于改善机关办公条件的相关要求，旨在解决办公区域设施陈旧、功能不完善等问题，提升办公效率与单位形象。资金申报依据改造工程预算，经科学测算办公区域水电线路改造、墙面地面修缮、文化氛围营造等所需费用后，按程序向财政部门申请专项拨款。

资金管理办法制定情况，资金支持具体项目的条件、范围与支持方式概况：制定《办公用房改造升级项目资金管理办法》，明确资金仅支持经审批通过的办公用房改造项目。支持范围涵盖工程施工费用、材料采购费用、设计监理费用及文化氛围营造费用等。支持方式为财政全额拨款，实行专款专用，依据工程进度和合同约定分阶段支付，确保资金用于项

目建设。

资金分配的原则及考虑因素：资金分配遵循“需求导向、保障重点”原则。综合考虑办公用房的使用年限、设施损坏程度、功能缺失情况以及文化建设需求等因素，优先保障基础性功能性改造资金，合理分配文化营造资金，确保有限资金发挥最大效益。

（二）项目绩效目标

项目主要内容：项目主要对机关办公区域进行改造升级，包括水电路改造，解决线路老化、用电安全隐患问题；墙面地面修缮，改善办公空间视觉效果与使用体验；同时开展办公文化营造，通过设置文化展示区域、张贴宣传海报等方式，展示审计文化与工作成果，提升单位文化氛围。

项目应实现的具体绩效目标

产出指标：确保办公用房改造项目竣工验收合格，实现办公区域功能完善、环境改善。

效益指标：经济效益方面，打造节能高效办公环境，降低能耗成本；社会效益方面，走实“品质机关”建设，展示通川审计良好形象。

满意度指标：干部职工满意度达到 100%，提升职工对办公环境的认同感与归属感。

成本指标：严格控制项目资金使用，确保资金合理合规，无超支与浪费现象。

分析评价申报内容是否与实际相符，申报目标是否合理可行：申报内容紧密围绕办公用房实际改造需求，与项目实

施内容一致。申报目标结合办公用房现状和单位发展需求设定，具有明确的可衡量标准。实际执行中，基础性功能性改造目标顺利达成，但文化营造和节能效果受客观因素影响未完全达标，说明目标设定总体合理，但需进一步细化文化营造等环节的实施计划与风险应对措施。

（三）项目自评步骤及方法

成立由局领导、财务人员、工程管理专业人员组成的绩效自评小组。采用以下步骤和方法开展自评：

资料收集：收集项目立项文件、施工图纸、施工合同、资金支付凭证、竣工验收报告、文化营造方案及实施记录等资料。

现场勘查：实地检查办公用房改造后的设施设备运行情况、文化展示区域布置效果，评估改造质量与目标完成度。

问卷调查：向干部职工发放满意度调查问卷，收集对办公环境改造的意见与建议。

数据对比分析：对照绩效指标，统计资金使用、工程质量、效益达成等数据，分析实际完成情况与目标的差异，形成自评报告。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况

项目年初无预算安排，年中根据办公用房改造实际需求，按照财政资金申报程序，编制详细的改造预算方案，申报调整预算资金 6.92 万元。申报材料中对改造内容、工程量、费用明细进行了详细说明，经达州市通川区财政部门审核，

认为项目符合政策要求和资金支持范围，予以全额批复，预算调整程序规范、合理。

(二) 资金计划、到位及使用情况

资金类别	年度预算数 (万元)	调整后预算数 (万元)	预算执行数 (万元)	预算执行率
总额	0.00	6.92	6.92	100.00%
财政资金	0.00	6.92	6.92	100.00%
财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%
单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%
其他资金	/	/	/	/

资金计划：调整后预算资金 6.92 万元全部为财政资金，计划用于水电线路改造费用 2.5 万元、墙面地面修缮费用 2 万元、文化营造费用 1.5 万元、其他费用（如设计监理费等）0.92 万元。

资金到位：调整后预算资金 6.92 万元于 2024 年全部及时到位，到位率 100%，为项目顺利实施提供了充足资金

保障，未出现资金延迟影响工程进度的情况。

资金使用：资金使用严格按照预算和合同约定执行，实际支出与预算基本相符。其中，水电线路改造支出 2.48 万元，墙面地面修缮支出 1.95 万元，文化营造支出 1.4 万元，其他费用支出 1.09 万元。资金支付履行了严格的审批程序，凭证齐全，支出范围、标准、进度符合规定，资金使用安全、规范、有效，无违规使用现象。

（三）项目财务管理情况

达州市通川区审计局建立健全项目财务管理制度，制定《办公用房改造项目财务管理细则》，明确资金审批流程、财务报销标准、工程价款结算方式等内容。在项目实施过程中，严格执行财务制度，对项目资金实行专账核算，账务处理及时准确，会计核算规范。定期对资金使用情况进行内部审计和自查自纠，重点检查资金支付是否合规、工程价款结算是否合理，确保资金专款专用，有效防范财务风险。

三、项目实施及管理情况

（一）项目组织架构及实施流程

组织架构：成立办公用房改造升级项目领导小组，由局长任组长，分管副局长任副组长，成员包括办公室、财务室、审计业务股室相关人员。领导小组负责项目的总体决策、协调与监督；办公室负责项目的具体实施，包括施工单位招标、合同签订、现场管理等；财务室负责资金管理与支付；审计业务股室对项目实施过程进行审计监督。

实施流程：首先，开展办公用房现状调研，制定改造方

案并报领导小组审批；其次，通过公开招标或竞争性谈判选定施工单位，签订施工合同；然后，施工单位按图纸和规范要求施工，项目管理人员定期进行现场检查，确保施工质量与进度；最后，工程完工后，组织设计、施工、监理等单位进行竣工验收，验收合格后进行文化营造布置，完成项目建设。

（二）项目管理情况

制度执行：严格执行《建筑工程施工质量验收统一标准》《党政机关办公用房建设标准》等相关法律法规和标准规范，确保工程质量符合要求。在材料采购方面，严格执行材料进场检验制度，杜绝不合格材料用于工程建设；在施工管理方面，要求施工单位做好施工日志记录，规范施工行为。

项目公示：对项目招标过程、施工单位名称、合同金额等信息在单位公示栏进行公示，接受干部职工监督；工程竣工后，将资金使用情况、验收结果等进行公示，增强项目透明度。

（三）项目监管情况

内部监管：项目领导小组定期召开会议，听取项目进展汇报，协调解决施工中遇到的问题；财务部门对资金使用进行全程监督，确保资金按合同和进度支付；审计业务股室对项目建设全过程进行跟踪审计，重点关注工程变更、价款结算等环节，防范廉政风险和资金浪费。

外部监管：主动接受财政部门对项目资金使用情况的监督检查，配合住建部门对工程质量进行抽查。同时，邀请干

部职工代表参与项目监督，收集意见建议，及时改进项目管理工作。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况

产出指标：办公用房基础性功能性改造工程通过竣工验收，质量合格，但办公文化营造效果未达理想状态，对整体产出有轻微影响，质量指标得 39 分。

质量指标：改造后的办公区域水电线路安全可靠，墙面地面平整美观，设施设备运行正常，工程质量达到设计要求。

时效指标：项目按计划完成基础性功能性改造，但文化营造部分因材料采购延迟，进度稍有滞后，不过未对整体项目交付使用造成重大影响。

成本指标：项目资金严格控制在预算范围内，实际支出与预算执行数一致，成本控制率 100%，资金使用合理，无超支现象。

（二）项目效益情况

经济效益指标：打造节能高效办公环境目标定性为优良，但节能效果需在长期使用中进一步体现，目前暂有提升空间，得 9 分。

社会效益指标：走实 “品质机关” 建设目标定性为较好，办公文化营造不足影响了单位形象展示效果，得 8 分。

满意度指标：干部职工满意度为 96%，部分职工对办公文化氛围营造不满意，未达到 100% 的目标，得 9 分。

可持续效益：改造后的办公用房为职工提供了更舒适、

安全的办公环境，有利于提高工作效率；节能设施的使用有助于降低长期运营成本，实现可持续发展。

五、评价结论及建议

（一）评价结论

项目自评总分 95 分。2024 年度基本建设类 — 办公用房改造升级项目基本达成年度目标，办公用房基础性功能性改造完成且质量合格，资金使用合理规范，在一定程度上提升了办公环境和单位形象。虽在办公文化营造、节能效果体现及干部职工满意度方面存在小瑕疵，但整体实施取得较好成效。

（二）存在的问题

办公文化营造材料采购环节管理不善，导致采购延迟，影响整体氛围营造效果，未能达到预期目标。

节能改造效果缺乏实时监测与评估机制，节能效果的长期效益难以准确衡量，不利于持续优化节能措施。

文化展示区域布置未充分征求职工意见，部分内容和形式未能满足职工需求，导致职工对办公文化氛围满意度未达 100%。

（三）相关建议

优化采购管理：建立文化材料采购加急机制，与供应商签订合同明确交货时间与违约责任；提前规划采购计划，预留足够时间应对可能出现的延迟问题，确保后续装饰工程按计划推进。

加强节能监测：加装能耗监测设备，实时监测办公区域

水电消耗情况；定期对节能改造效果进行评估分析，根据数据优化节能方案，提高节能效率。

提升文化氛围：开展职工意见调研，了解职工对办公文化展示内容和形式的需求；根据调研结果，针对性补充文化展示内容，丰富展示形式，增强职工对办公环境的认同感和归属感。

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表

收入支出决算总表

财决公开 01 表

单位名称：达州市通川区审计局

2024 年度

单位:万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	886.22	一、一般公共服务支出	32	741.20
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	83.16
	9		九、卫生健康支出	40	18.48
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	7.97
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00

	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	35.41
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	886.22	本年支出合计	58	886.22
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	60	0.00
总计	31	886.22	总计	62	886.22

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

财决公开 02 表
 单位:万元

单位名称：达州市通川区审计局

2024 年度

支出功能分类科目编码			科目名称	本年 收入 合计	财政 拨款 收入	上 级 补 助 收 入	事 业 收 入	经 营 收 入	附 属 单 位 上 缴 收 入	其他收入
			栏次	1	2	3	4	5	6	7
类	款	项	合计	886.22	886.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201			一般公共服务支出	741.20	741.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20108			审计事务	741.20	741.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010801			行政运行	247.30	247.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010802			一般行政管理事务	6.92	6.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010804			审计业务	322.07	322.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010850			事业运行	151.91	151.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010899			其他审计事务支出	13.00	13.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208			社会保障和就业支出	83.16	83.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805			行政事业单位养老支出	65.59	65.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	41.55	41.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	24.04	24.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899			其他社会保障和就业支出	17.58	17.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

2089999	其他社会保障和就业支出	17.58	17.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	18.48	18.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	18.48	18.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	11.58	11.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	6.90	6.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
213	农林水支出	7.97	7.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21305	巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴	7.97	7.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130599	其他巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴支出	7.97	7.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	35.41	35.41	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	35.41	35.41	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	35.41	35.41	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

财决公开 03 表

单位名称：达州市通川区审计局

2024 年度

单位:万元

支出功能分类科目编码			科目名称	本年支出 合计	基本支 出	项目支 出	上缴上级 支出	经营支 出	对附属单位补 助支出
			栏次	1	2	3	4	5	6
类	款	项	合计	886.22	549.32	336.90	0.00	0.00	0.00
201			一般公共服务支出	741.20	404.30	336.90	0.00	0.00	0.00
20108			审计事务	741.20	404.30	336.90	0.00	0.00	0.00
2010801			行政运行	247.30	247.30	0.00	0.00	0.00	0.00
2010802			一般行政管理事务	6.92	0.00	6.92	0.00	0.00	0.00
2010804			审计业务	322.07	5.09	316.98	0.00	0.00	0.00
2010850			事业运行	151.91	151.91	0.00	0.00	0.00	0.00
2010899			其他审计事务支出	13.00	0.00	13.00	0.00	0.00	0.00
208			社会保障和就业支出	83.16	83.16	0.00	0.00	0.00	0.00
20805			行政事业单位养老支出	65.59	65.59	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	41.55	41.55	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	24.04	24.04	0.00	0.00	0.00	0.00
20899			其他社会保障和就业支出	17.58	17.58	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999			其他社会保障和就业支出	17.58	17.58	0.00	0.00	0.00	0.00
210			卫生健康支出	18.48	18.48	0.00	0.00	0.00	0.00
21011			行政事业单位医疗	18.48	18.48	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101			行政单位医疗	11.58	11.58	0.00	0.00	0.00	0.00

2101102	事业单位医疗	6.90	6.90	0.00	0.00	0.00	0.00
213	农林水支出	7.97	7.97	0.00	0.00	0.00	0.00
21305	巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴	7.97	7.97	0.00	0.00	0.00	0.00
2130599	其他巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴支出	7.97	7.97	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	35.41	35.41	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	35.41	35.41	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	35.41	35.41	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

财决公开 04 表

单位名称：达州市通川区审计局

2024 年度

单位:万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	886.22	一、一般公共服务支出	33	741.20	741.20	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	83.16	83.16	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	18.48	18.48	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	7.97	7.97	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00

	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	35.41	35.41	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	886.22	本年支出合计	59	886.22	886.22	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	886.22	总计	64	886.22	886.22	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

财政拨款支出决算明细表

财决公开 05 表

单位名称：达州市通川区审计局

2024 年度

单位:万元

项目		行次	合计	一般公共预算财政拨款			政府性基金预算财政拨款			国有资本经营预算财政拨款		
经济分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
	合计	1	886.22	886.22	549.32	336.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
301	工资福利支出	2	456.69	456.69	456.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30101	基本工资	3	111.53	111.53	111.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30102	津贴补贴	4	48.95	48.95	48.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30103	奖金	5	113.21	113.21	113.21	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30106	伙食补助费	6	30.00	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30107	绩效工资	7	30.73	30.73	30.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险费	8	41.55	41.55	41.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30109	职业年金缴费	9	24.04	24.04	24.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	10	17.62	17.62	17.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	11	0.87	0.87	0.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30112	其他社会保障缴费	12	2.80	2.80	2.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30113	住房公积金	13	35.41	35.41	35.41	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30114	医疗费	14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30199	其他工资福利支出	15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
302	商品和服务支出	16	376.20	376.20	44.80	331.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30201	办公费	17	15.69	15.69	0.89	14.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30202	印刷费	18	5.30	5.30	0.00	5.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

30203	咨询费	19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30204	手续费	20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30205	水费	21	1.49	1.49	0.99	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30206	电费	22	5.40	5.40	3.00	2.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30207	邮电费	23	10.00	10.00	1.90	8.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30208	取暖费	24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30209	物业管理费	25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30211	差旅费	26	51.17	51.17	9.57	41.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30212	因公出国（境）费用	27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30213	维修（护）费	28	9.90	9.90	0.00	9.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30214	租赁费	29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30215	会议费	30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30216	培训费	31	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30217	公务接待费	32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30218	专用材料费	33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30224	被装购置费	34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30225	专用燃料费	35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30226	劳务费	36	53.47	53.47	0.00	53.47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30227	委托业务费	37	150.00	150.00	0.00	150.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30228	工会经费	38	23.51	23.51	4.11	19.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30229	福利费	39	4.16	4.16	4.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30231	公务用车运行维护费	40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30239	其他交通费用	41	24.00	24.00	11.25	12.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30240	税金及附加费用	42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30299	其他商品和服务支出	43	21.12	21.12	8.94	12.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
303	对个人和家庭的补助	44	47.83	47.83	47.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

30301	离休费	45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30302	退休费	46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30303	退职（役）费	47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30304	抚恤金	48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30305	生活补助	49	32.73	32.73	32.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30306	救济费	50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30307	医疗费补助	51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30308	助学金	52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30309	奖励金	53	0.02	0.02	0.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30310	个人农业生产补贴	54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30311	代缴社会保险费	55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30399	其他个人和家庭的补助支出	56	15.09	15.09	15.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
307	债务利息及费用支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30701	国内债务付息	58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30702	国外债务付息	59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30703	国内债务发行费用	60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30704	国外债务发行费用	61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
309	资本性支出（基本建设）	62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30901	房屋建筑物购建	63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30902	办公设备购置	64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30903	专用设备购置	65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30905	基础设施建设	66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30906	大型修缮	67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30907	信息网络及软件购置更新	68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30908	物资储备	69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30913	公务用车购置	70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

30919	其他交通工具购置	71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30921	文物和陈列品购置	72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30922	无形资产购置	73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30999	其他基本建设支出	74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
310	资本性支出	75	5.50	5.50	0.00	5.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31001	房屋建筑物购建	76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31002	办公设备购置	77	5.50	5.50	0.00	5.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31003	专用设备购置	78	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31005	基础设施建设	79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31006	大型修缮	80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31007	信息网络及软件购置更新	81	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31008	物资储备	82	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31009	土地补偿	83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31010	安置补助	84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31011	地上附着物和青苗补偿	85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31012	拆迁补偿	86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31013	公务用车购置	87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31019	其他交通工具购置	88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31021	文物和陈列品购置	89	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31022	无形资产购置	90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31099	其他资本性支出	91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
311	对企业补助（基本建设）	92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31101	资本金注入	93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31199	其他对企业补助	94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
312	对企业补助	95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31201	资本金注入	96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

31203	政府投资基金股权投资	97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31204	费用补贴	98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31205	利息补贴	99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31206	其他资本性补助	100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31299	其他对企业补助	101	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
313	对社会保障基金补助	102	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31302	对社会保险基金补助	103	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31303	补充全国社会保障基金	104	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31304	对机关事业单位职业年金的补助	105	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
399	其他支出	106	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
39907	国家赔偿费用支出	107	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	108	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
39909	经常性赠与	109	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
39910	资本性赠与	110	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
39999	其他支出	111	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

财决公开 06 表

单位名称：达州市通川区审计局

2024 年度

单位:万元

支出功能分类科目编码			科目名称	小计	基本支出	项目支出
类	款	项		1	2	3
				合计	886. 22	549. 32
201			一般公共服务支出	741. 20	404. 30	336. 90
20108			审计事务	741. 20	404. 30	336. 90
2010801			行政运行	247. 30	247. 30	0. 00
2010802			一般行政管理事务	6. 92	0. 00	6. 92
2010804			审计业务	322. 07	5. 09	316. 98
2010850			事业运行	151. 91	151. 91	0. 00
2010899			其他审计事务支出	13. 00	0. 00	13. 00
208			社会保障和就业支出	83. 16	83. 16	0. 00
20805			行政事业单位养老支出	65. 59	65. 59	0. 00
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	41. 55	41. 55	0. 00
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	24. 04	24. 04	0. 00
20899			其他社会保障和就业支出	17. 58	17. 58	0. 00
2089999			其他社会保障和就业支出	17. 58	17. 58	0. 00
210			卫生健康支出	18. 48	18. 48	0. 00
21011			行政事业单位医疗	18. 48	18. 48	0. 00
2101101			行政单位医疗	11. 58	11. 58	0. 00
2101102			事业单位医疗	6. 90	6. 90	0. 00
213			农林水支出	7. 97	7. 97	0. 00

一般公共预算财政拨款支出决算表

21305	巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴	7.97	7.97	0.00
2130599	其他巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴支出	7.97	7.97	0.00
221	住房保障支出	35.41	35.41	0.00
22102	住房改革支出	35.41	35.41	0.00
2210201	住房公积金	35.41	35.41	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

		. 2 0	. 4 2	. 5 3	9 5	. 2 1	0 0	7 3	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	. 2 3	6 9	0 0	0 0	0 0	9 0	0 0	0 0	0 0	2 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	4 7	. 0 0	5 1	6 0	0 0	0 0	1 2	0 5		0 0	0 0	0 0		0 0	0 0	2 0	0 0	1		
2010 8	审计事 务	7 4 1 .2 0	3 3 4 .4 2	1 1 1 .5 3	4 8 .9 5	1 1 3 .2 1	3 0 .0 0	3 0 .7 3	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	3 6 8 .2 3	1 5 .3 0	5 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	1 5 .4 9	5 0 0 0	1 0 0 0	0 0 0 0	4 3 .2 0	0 0 0 0	9 0 0 0	0 0 0 0	1 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	5 3 .4 7	1 5 0 .0 0	2 3 .5 1	4 0 .0 0	2 4 .0 0	0 0 0 0	2 1 .1 2	3 3 .0 5	0.0 0	0 0 0	0 0 0	32 7 3	0 0 0	0 0 0	0 0 2	0 0 0	0 0 0	0 3 1		
2010 801	行政运 行	2 4 7 .3 0	1 9 0 .7 0	6 3 .7 9	4 4 .3 1	6 8 .3 5	1 4 .2 5	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	2 3 .5 5	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 5 6	1 7 1	1 0 8	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	1 1 .2 5	0 0 0	3 3 .8 5	3 3 .0 5	0.0 0	0 0 0	0 0 0	32 7 3	0 0 0	0 0 0	0 0 2	0 0 0	0 0 0	0 3 1				
2010 802	一般行 政管理 事务	6 .9 2	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	6 .9 2	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0.0 0	0 0 0	0 0 0	0. 00	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0				
2010 804	审计业 务	3 2 2 .0 7	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	3 1 9 .0 7	1 4 .8 0	5 3 0	0 0 0	0 0 0	0 5 0	2 4 1	8 0 0	0 0 0	4 1 .6 0	0 0 0	2 0 8	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	4 2 .9 7	1 5 0 .0 0	1 9 .4 0	0 0 0	1 2 .7 5	0 0 0	1 7 .2 7	0 0 0	0.0 0	0 0 0	0 0 0	0. 00	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0		
2010 850	事业运 行	1 5 1 .9 1	1 4 3 .7 2	4 7 .6 5	4 4 .8 6	1 5 .7 5	3 0 .7 3	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	8 1 9	0 3 2	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 4 3	1 2 9	0 8 2	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	2 8 8	1 7 0	0 0 0	0 0 0	0.0 0	0 0 0	0 0 0	0. 00	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0				
2010	其他审	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0	0	0	0.	0	0	0	0	0	0

[illegible]

[illegible]

[illegible]

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

财决公开 08 表

单位名称：达州市通川区审计局

2024 年度

单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	456.69	302	商品和服务支出	44.80	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	111.53	30201	办公费	0.89	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	48.95	30202	印刷费	0.00	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	113.21	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	0.00
30106	伙食补助费	30.00	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	30.73	30205	水费	0.99	31002	办公设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	41.55	30206	电费	3.00	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	24.04	30207	邮电费	1.90	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	17.62	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.87	30209	物业管理费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	2.80	30211	差旅费	9.57	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	35.41	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	47.83	30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00

30305	生活补助	32.73	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	4.11	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30309	奖励金	0.02	30229	福利费	4.16	39909	经常性赠与	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	39910	资本性赠与	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	11.25	39999	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	15.09	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	8.94			
	人员经费合计	504.52					公用经费合计	44.80

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款项目支出决算表

财决公开 09 表

单位名称：达州市通川区审计局

2024 年度

单位：万元

科目编码			科目名称	本年收入	本年支出
类	款	项			
			合计	336.90	336.90
201			一般公共服务支出	336.90	336.90
20108			审计事务	336.90	336.90
2010802			一般行政管理事务	6.92	6.92
2010804			审计业务	316.98	316.98
2010899			其他审计事务支出	13.00	13.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款项目支出情况。

财政拨款“三公”经费支出决算表

财政公开 13 表

单位名称：达州市通川区审计局
单位:万元

2024 年度

预算数				决算数																		
合 计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行维护费		公务接待费	合 计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费		公务接待费	其中：一般公共预算财政拨款				其中：政府性基金预算财政拨款								
		小 计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			小 计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	小 计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费		公务接待费	小 计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费		公务接待费			
												小 计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			小 计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	小 计	公务用车购置费	公务用车运行维护费
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。