

# 2022年度 达州市通川区市场监督管理 局部门决算

## 目录

公开时间：2023年10月30日

### 第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

### 第二部分 2022年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算支出决算情况说明

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

十、其他重要事项的情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 附件

第五部分 附表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、财政拨款支出决算明细表

六、一般公共预算财政拨款支出决算表

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十三、财政拨款“三公”经费支出决算表

(注：请部门根据实际注明页码)

# 第一部分 部门概况

## 一、部门职责

1.负责全区市场综合监督管理工作。起草全区市场监督管理有关的政策、措施。组织实施质量强区、食品药品安全、标准化、知识产权和品牌发展战略，组织实施全区食品药品安全等规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2.负责全区市场主体统一登记注册。负责全区各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册和监督管理工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

3.负责组织和落实全区市场监督管理综合执法工作。完善全区市场监管综合执法队伍整合和建设，组织查处大案要案、疑难案件，规范市场监督管理行政执法行为。

4.负责监督管理全区市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。组织实施公平竞争审查制度。依法依授权承担有关反垄断调查工作。指导广告业发展，监督管理广告活动。依法查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。

5.负责消费者权益保护工作。负责组织开展消费维权工作。

依法保护经营者和消费者合法权益。指导区保护消费者权益委员会开展消费维权工作。

6.负责全区质量管理。拟订并组织实施质量发展的制度措施，推进品牌建设。统筹全区质量基础设施建设与应用。会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织产品质量事故调查，贯彻实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

7.负责全区产品质量安全监督管理。负责产品质量监督抽查和风险监控工作，组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责工业产品生产许可管理。负责纤维质量监督工作。

8.负责全区特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉产品环境保护标准的执行情况。

9.负责全区食品、药品、特种设备等安全事故应急体系建设，组织食品、药品、特种设备等安全事故应急处置和调查处理工作，监督事故查处落实情况。

10.负责全区食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任机制，健全食品安全追溯体系。指导督促食品生产经营企业的安全生产工作，组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品注册核查、备案和监督管理。

11.负责全区药品、医疗器械和化妆品安全监督管理。贯彻

执行国家有关药品、医疗器械和化妆品监督管理的方针政策 and 法律法规。建立药品不良反应、医疗器械不良事件监测体系，并开展监测和处置工作。负责全区药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。落实化妆品监督管理制度和国家基本药物制度。

12.负责全区药品、医疗器械和化妆品标准管理。监督实施药品、医疗器械、化妆品标准和分类管理制度。监督实施药品、化妆品和医疗器械流通质量管理规范。执行监督检查制度，依职责查处零售连锁的违法行为。

13.负责统一管理全区计量工作。推行法定计量单位，执行国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和计量行为。

14.负责统一管理全区标准化工作。依法承担地方标准立项、制修订工作，依法对标准制定和实施情况开展监督。

15.负责统一管理全区认证认可工作。监督管理认证认可和合格评定工作。

16.负责统一管理全区检验检测工作。规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

17.负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传。

18.负责知识产权的保护，负责组织商标、专利执法工作。

19.负责促进全区民营经济发展。负责全区民营经济发展工作的任务制定、调查研究、统筹协调、督促落实及民营企业合法权益保护。指导协调隶属于通川区非公经济组织综合委员会的党支部（委）开展党建工作。

20.负责职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保

护、审批服务便民化等工作。

21.完成区委、区政府交办的其他任务。

## **二、机构设置**

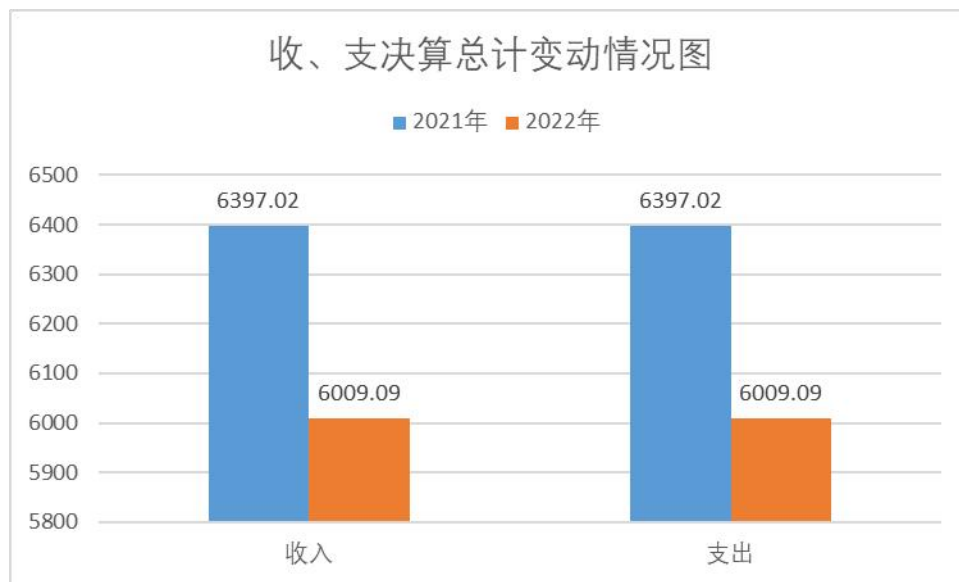
达州市通川区市场监督管理局属于区政府职能部门之一，全局共有内设股室24个，下设基层监管所16个，综合行政执法大队1个。

## 第二部分 2022年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2022年度收、支总计6,009.09万元。与2021年相比，收、支总计各减少387.94万元，下降6.1%。主要变动原因是：一是部分在职职工正常离退休，按照国家政策进行了预算调整减少；二是新增调入了部分在职职工，工资津贴按照国家政策进行了调整增加；三是按照相关政策文件，增加了兑现相关企业奖补等项目支出。

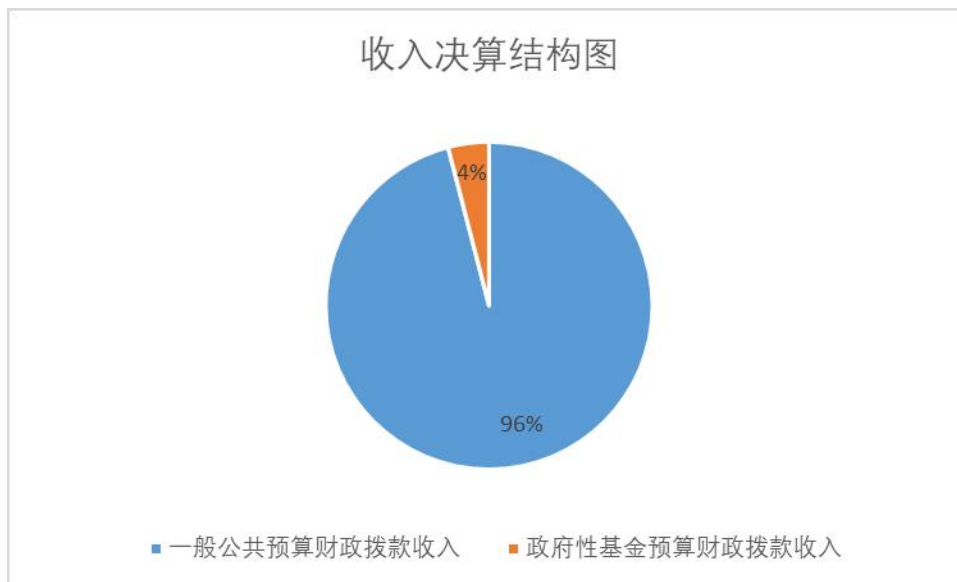
（图1：收、支决算总计变动情况图）（柱状图）



## 二、收入决算情况说明

2022年本年收入合计5,986.29万元，其中：一般公共预算财政拨款收入5,744.55万元，占96%；政府性基金预算财政拨款收入241.74万元，占4%；国有资本经营预算财政拨款收入0万元，占0%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。

（图2：收入决算结构图）（饼状图）





### 三、支出决算情况说明

2022年本年支出合计6,009.09万元，其中：基本支出5,055.69万元，占84.1%；项目支出953.39万元，占15.9%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

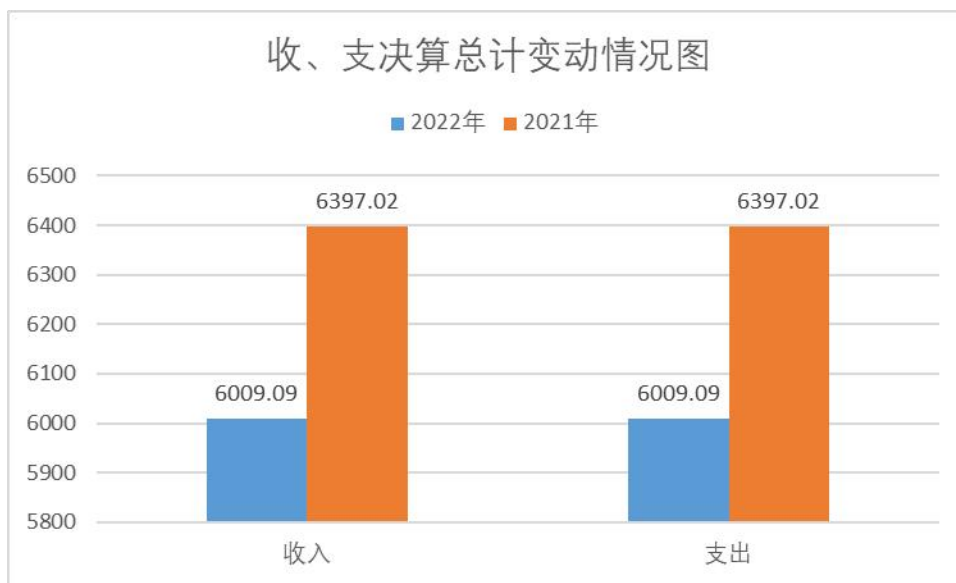
（图3：支出决算结构图）（饼状图）



### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022年财政拨款收、支总计6,009.09万元。与2021年相比，财政拨款收、支总计各减少387.94万元，下降6.1%。主要变动原因是：一是部分在职职工正常离退休，按照国家政策进行了预算调整减少；二是新增调入了部分在职职工，工资津贴按照国家政策进行了调整增加；三是按照相关政策文件，增加了兑现相关企业奖补等项目支出。

(图4：财政拨款收、支决算总计变动情况)(柱状图)

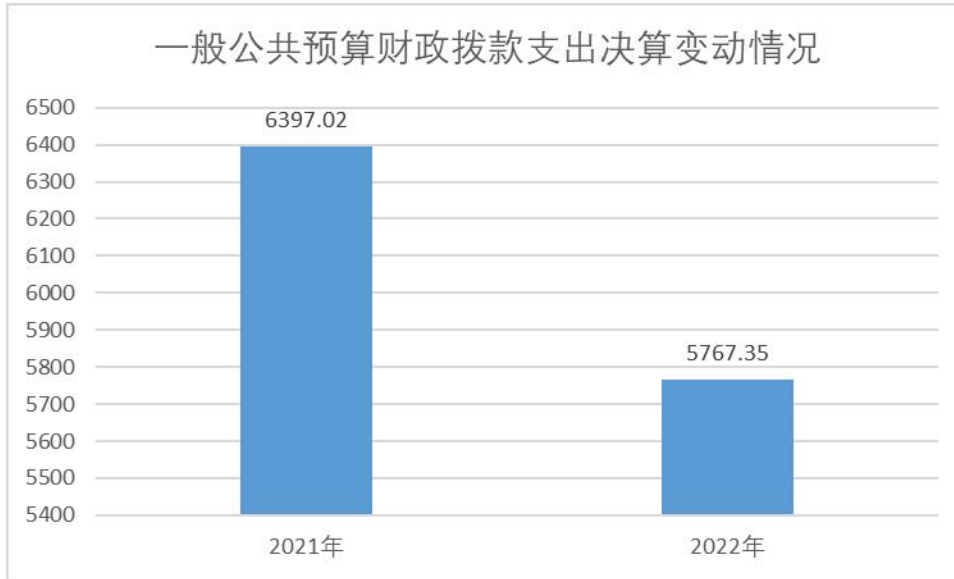


## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### (一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况。

2022年一般公共预算财政拨款支出5,767.35万元，占本年支出合计的96%。与2021年相比，一般公共预算财政拨款支出减少629.68万元，下降9.8%。主要变动原因是：一是部分在职职工正常离退休，按照国家政策进行了预算调整减少；二是新增调入了部分在职职工，工资津贴按照国家政策进行了调整增加；三是按照相关政策文件，增加了兑现相关企业奖补等项目支出。

(图5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况)(柱状图)

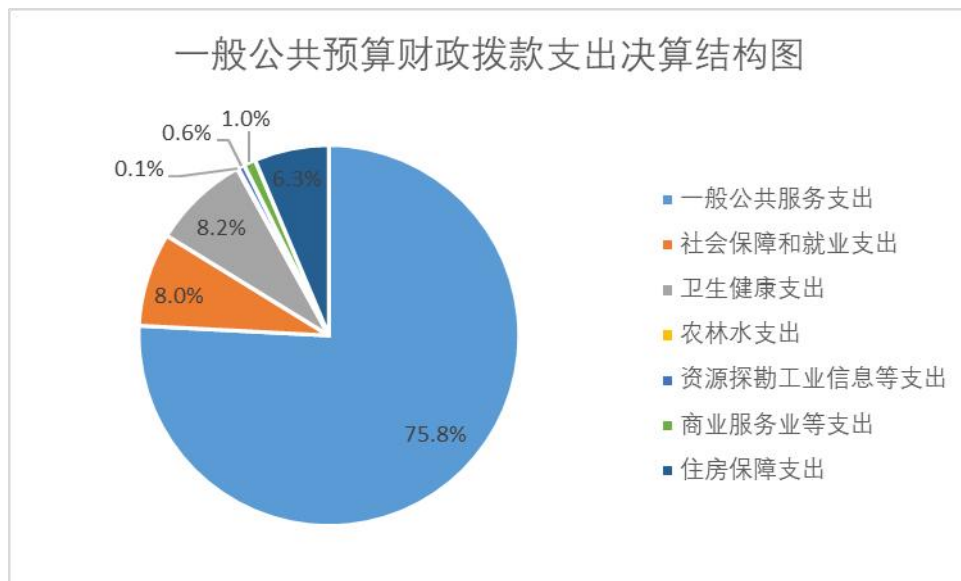


## (二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况。

2022年一般公共预算财政拨款支出5,767.35万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出4,372.88万元，占75.8%；外交支出0万元，占0%；国防支出0万元，占0%；公共安全支出0万元，占0%；教育支出0万元，占0%；科学技术支出0万元，占0%；文化体育与传媒支出0万元，占0%；社会保障和就业支出459.07万元，占8%；卫生健康支出472.84万元，占8.2%；节能环保支出0万元，占0%；城乡社区支出0万元，占0%；农林水支出6万元，占0.1%；交通运输支出0万元，占0%；资源勘探工业信息等支出32万元，占0.6%；商业服务业等支出58.6万元，占1%；金融支出0万元，占0%；援助其他地区支出0万元，占

0%；自然资源海洋气象等支出0万元，占0%；住房保障支出365.95万元，占6.3%；粮油物资储备支出0万元，占0%；国有资本经营预算支出0万元，占0%；灾害防治及应急管理支出0万元，占0%；其他支出0万元，占0%；债务还本支出0万元，占0%；债务付息支出0万元，占0%；抗疫特别国债安排的支出0万元，占0%。

（图6：一般公共预算财政拨款支出决算结构）（饼状图）



### （三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况。

2022年一般公共预算支出决算数为5,767.35万元，完成预算100%。其中：

1.一般公共预算服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）：支出决算为3212.47万元，完成预算100%。

2.一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）：支出决算为7.5万元，完成预算100%。

3.一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场主体管理（项）：支出决算为27.3万元，完成预算100%。

4.一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场秩序执法（项）：支出决算为17.81万元，完成预算100%。

5.一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）质量基础（项）：支出决算为27.09万元，完成预算100%。

6.一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）质量安全监管（项）：支出决算为54.27万元，完成预算100%。

7.一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）：支出决算为796.41万元，完成预算100%。

8.一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监管（项）：支出决算为230.04万元，完成预算100%。

9.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为314.05万元，完成预算100%。

10.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位年金缴费支出（项）：支出决算为39.43万元，完成预算100%。

11.社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）：支出决算为76.48万元，完成预算100%。

**12.社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：**支出决算为29.11万元，完成预算100%。

**13.卫生健康支出（类）公共卫生（款）突发公共卫生事件应急处理（项）：**支出决算为251.04万元，完成预算100%。

**14.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：**支出决算为180.31万元，完成预算100%。

**15.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：**支出决算为41.49万元，完成预算100%。

**16.农林水支出（类）巩固脱贫衔接乡村振兴（款）其他巩固脱贫衔接乡村振兴（项）：**支出决算为6万元，完成预算100%。

**17.资源勘探工业信息等支出（类）支持中小企业发展和管理支出（款）中小企业发展专项（项）：**支出决算为32万元，完成预算100%。

**18.商业服务业等支出（类）商业流通事务（款）其他商业流通事务（项）：**支出决算为58.6万元，完成预算100%。

**19.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：**支出决算为365.95万元，完成预算100%。

## **六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2022年一般公共预算财政拨款基本支出5,055.69万元，其中：

人员经费4,547.86万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、

奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

**公用经费507.83万元**，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

## **七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明**

### **（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

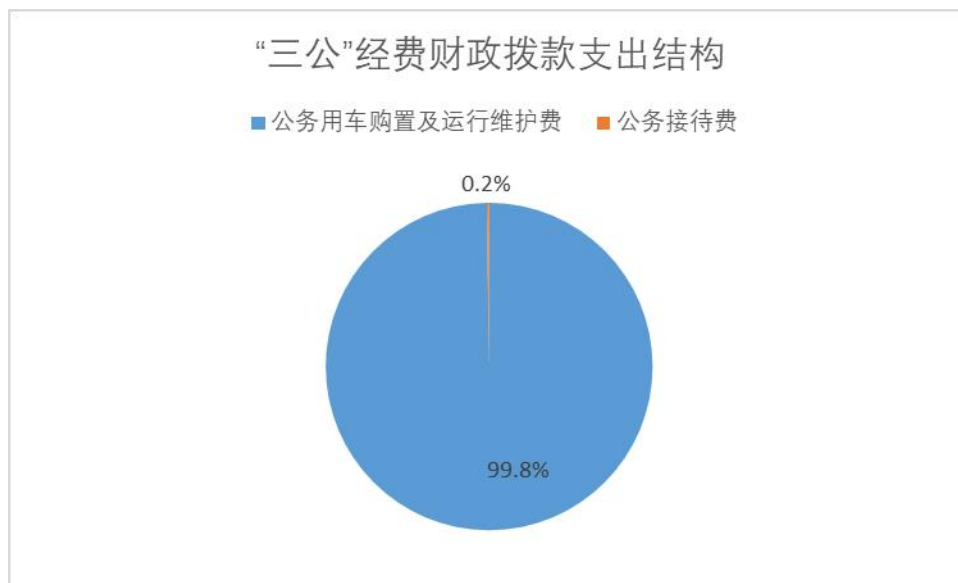
2022年“三公”经费财政拨款支出决算为72.16万元，完成预算100%；较上年减少1.11万元，下降1.5%。决算数与预算数持平的主要原因是我局继续认真贯彻落实中央八项规定、省委省政府十项规定及市委市政府十一项规定要求，厉行节约，加强“三公”经费管理。

### **（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明**

2022年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算72万元，占99.8%；公务接待费支出决算0.16万元，占0.2%。

具体情况如下：

（图7：“三公”经费财政拨款支出结构）（饼状图）



1.因公出国（境）经费支出0万元。

2.公务用车购置及运行维护费支出72万元，完成预算100%。公务用车购置及运行维护费支出决算比2021年减少0万元，下降0%。主要原因是我局继续认真贯彻落实“三公”经费管理要求，严格管控，较好执行了公务用车日常管理。

其中：公务用车购置费支出0万元。截至2021年12月底，单位共有公务用车18辆，其中：特种设备用车2辆、执法执勤用车16辆。

公务用车运行维护费支出72万元。主要用于行政审批、行政执法、消费维权等所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。



**3.公务接待费支出0.16万元，完成预算100%。**公务接待费支出决算比2021年减少1.11万元，下降87.4%。主要原因是我局严格有效控制公务接待开支。其中：

**国内公务接待支出0.16万元。**主要用于执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。国内公务接待3批次，35人次，共计支出0.16万元，具体内容包括各级部门、单位前来开展工作调研、业务交流等活动接待开支。

**外事接待支出0万元。**

## **八、政府性基金预算支出决算情况说明**

2022年政府性基金预算拨款支出241.74万元。

## **九、国有资本经营预算支出决算情况说明**

2022年国有资本经营预算拨款支出0万元。

## **十、其他重要事项的情况说明**

### **（一）机关运行经费支出情况**

2022年，达州市通川区市场监督管理局机关运行经费支出507.83万元，比2021年减少36.74万元，下降6.7%。主要原因是在确保工作开展的提前下，本着厉行节约的原则，加强管理，较好执行了公用经费日常管理，推动了全局工作任务顺利完成。

### **（二）政府采购支出情况**

2022年，达州市通川区市场监督管理局政府采购支出总额15万元，其中：政府采购货物支出15万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。主要用于单位日常办公设备采

购。

### （三）国有资产占有使用情况

截至2022年12月31日，达州市通川区市场监督管理局共有车辆18辆，其中：特种设备用车2台、执法执勤用车16台。单价50万元以上通用设备1台，为食品药品快速检测车。

### （四）预算绩效管理情况。

根据预算绩效管理要求，本部门在2022年度预算编制阶段，组织对证照资料印制费、商品检测费等2个项目开展了预算事前绩效评估，对2个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取2个项目开展绩效监控。

组织对2022年度一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、社会保险基金预算以及资本资产、债券资金等全面开展绩效自评，形成本部门整体（含部门预算项目）绩效自评报告、证照资料印制费等专项预算项目绩效自评报告，其中，本部门整体（含部门预算项目）绩效自评得分为85分，绩效自评综述：2022年度达州市通川区市场监督管理局部门整体支出情况良好，较好发挥了财政资金效果，预算编制、报送及时合规，认真贯彻落实厉行节约有关要求，三公经费减幅明显，内控制度建设较为完善，较好地完成了年度目标任务；证照资料印制费、商品检测费专项预算项目绩效自评得分为87分，绩效自评综述：2022年，达州市通川区市场监督管理局实施商品检测费、证照资料印制费项目，严格按照专项资金管理和财务制

度的要求，科学进行项目决策，严格统筹项目管理，积极发挥了专项资金作用，专项资金各绩效目标顺利完成。绩效自评报告详见附件。

## 第三部分 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3.经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4.其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

5.使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

6.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7.结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8.年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9.一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）：指单位基本支出。

10.一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）：指本单位未独立设置项级科目的其他项目支出。

11.一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）市场主体

管理（项）：指本单位反映市场准入、许可审批、信用监管等市场主体管理专项工作支出。

12.一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）市场秩序执法（项）：指本单位市场监督管理市场秩序执法专项工作支出。

13.一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）质量基础（项）：指本单位计量、标准、认证认可、检验检测等质量基础专项工作的支出。

14.一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）质量安全监管（项）：指本单位产品质量安全监管、特种设备安全监管等质量监管专项工作支出。

15.一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）：指本单位事业基本支出。

16.一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理职务（项）：指本单位市场监督管理其他专项业务项目支出。

17.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指本单位养老保险缴费支出。

18.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位年金缴费支出（项）：指本单位养老职业年金支出。

19.社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）：指本单位按规定用于烈士和牺牲、病故人员家属的一次性和定

期抚恤金、丧葬补助费以及烈士褒扬金。

20.社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：指本单位其他社会保障和就业支出。

21.卫生健康支出（类）公共卫生（款）突发公共卫生事件应急处理（项）：指本单位突发公共卫生事件应急处理支出。

22.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指本单位行政基本医疗保障缴费支出。

23.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指本单位事业基本医疗保障缴费支出。

24.农林水支出（类）巩固脱贫衔接乡村振兴（款）其他巩固脱贫衔接乡村振兴（项）：指本单位巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接等方面的支出。

25.资源勘探工业信息等支出（类）支持中小企业发展和管理支出（款）中小企业发展专项（项）：指本单位支持中小企业公共服务体系和融资服务体系等方面的支出。

26.商业服务业等支出（类）商业流通事务（款）其他商业流通事务（项）：指其他商业流通事务方面的支出。

27.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指本单位职工住房公积金支出。

27.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

28.项目支出:指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

29.经营支出:指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

30.“三公”经费:指部门用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中,因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税)及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

31.机关运行经费:为保障行政单位(含参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 第四部分 附件

### 附件

#### 达州市通川区市场监督管理局 2023年部门整体绩效评价报告

#### 一、部门（单位）基本情况

##### （一）机构组成。

全局共有内设股室24个，下设基层监管所16个，执法大队1个。

##### （二）机构职能和人员概况。

##### 1.机构职能。

- （1）负责全区市场综合监督管理工作。
- （2）负责全区市场主体统一登记注册。
- （3）负责组织和落实全区市场监督管理综合执法工作。
- （4）负责监督管理全区市场秩序。
- （5）负责消费者权益保护工作。
- （6）负责全区质量管理。
- （7）负责全区产品质量安全监督管理。
- （8）负责全区特种设备安全监督管理。
- （9）负责全区食品、药品、特种设备等安全事故应急体系建设，组织食品、药品、特种设备等安全事故应急处置和调查处理工作，监督事故查处落实情况。



- (10) 负责全区食品安全监督管理。
- (11) 负责全区药品、医疗器械和化妆品安全监督管理。
- (12) 负责全区药品、医疗器械和化妆品标准管理。
- (13) 负责统一管理全区计量工作。
- (14) 负责统一管理全区标准化工作。
- (15) 负责统一管理全区认证认可工作。
- (16) 负责统一管理全区检验检测工作。
- (17) 负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传。
- (18) 负责知识产权的保护，负责组织商标、专利执法工作。

(19) 负责促进全区民营经济发展。

(20) 负责职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护、审批服务便民化等工作。

(21) 完成区委、区政府交办的其他任务。

## **2.人员概况。**

截至2022年12月31日,我局在职职工有266人,退休职工166人,另有遗属常养人员4人。

### **(三) 年度主要工作任务。**

2022年,继续坚持以人民为中心的思想,认真贯彻落实市第五次党代会和区第六次党代会精神,按照“四个最严”要求,进一步扛实市场监管服务民生发展的重大责任;进一步深化商事制度改革,着力打造一流营商环境,培育壮大市场主体;深

入开展“春雷行动”，铁拳出击护民生，铁腕治乱促发展；认真开展“群众最不满意十件事”整治工作和食品药品、工业产品质量、特种设备安全、冷链监管；加强全区学校食堂食品安全智慧阳光监管系统建设、单位内部培训师体系建设和主城区周边乡镇农贸市场提档升级综合改造；积极打造“三小”行业食品安全示范街；持续开展“双随机、一公开”抽查检查、文明创建工作和志愿者服务活动，全面做好常态化疫情防控、知名品牌商标培育和消费者维权等工作，力争通过各项重点工作的实施，推动全局各项工作再上新的台阶，力争以优异成绩助推“品质通川”建设，以优异答卷向党的二十大胜利召开献礼。

#### **（四）部门整体支出绩效目标。**

2022年围绕部门整体绩效目标，圆满完成了各项目标任务。包括推行“证照分离”改革，持续推进“多证合一”工作；聚焦群众关注的食品药品、保健食品、特种设备、质量安全等重点领域，持续推进“春雷行动”“打非治违”“食品药品”等专项行动，严厉打击传销、查处不正当竞争等各项扰乱市场秩序的违法行为；加强网络维权建设，完善消保机构、“12315”消费者申诉举报中心、消费者协会三个机构联合维权的“三消”联动工作机制；支持民营企业加快发展，为民营企业打造公平竞争环境；加强特种设备安全监管，加强电梯安全监管，及时处理突发情况，减少安全事故的发生。进一步提升了广大人民群众满意度。

## 二、部门资金收支情况

### （一）部门总体收支情况。

#### 1.部门总体收入情况

2022年本年收入合计5,986.29万元，其中：一般公共预算财政拨款收入5,744.55万元，占96%；政府性基金预算财政拨款收入241.74万元。

#### 2.部门总体支出情况

2022年本年支出合计6,009.09万元，其中：基本支出5,055.69万元，占84.1%；项目支出953.39万元，占15.9%。

#### 3.部门总体结转结余情况

2022年部门上年结转结余资金22.8万元。

### （二）部门财政拨款收支情况。

#### 1.部门财政拨款收入情况

2022年本年收入合计5,986.29万元，其中：一般公共预算财政拨款收入5,744.55万元，占96%；政府性基金预算财政拨款收入241.74万元。

#### 2.部门财政拨款支出情况

2022年本年支出合计6,009.09万元，其中：基本支出5,055.69万元，占84.1%；项目支出953.39万元，占15.9%。

#### 3.部门财政拨款结转结余情况

2022年的上年结转结余资金22.8万元。

## 三、部门整体绩效分析

### **（一）部门预算项目绩效分析。**

2022年度部门预算项目绩效目标科学合理。商品抽样检验工作经费、证照资料印制费等部门预算项目，预算规划设计合理、分配科学及时，项目预算绩效目标实际完成值与预期指标值相符，完成质量较好，通过预算项目的实施，进一步有效推动了辖区食品药品安全监管、信用监管等工作的深入开展，更进一步促进了民营经济的有效发展。

### **（二）部门整体履职绩效分析。**

2022年度部门整体绩效目标设定科学合理，预算编制准确，绩效目标实施严格按照预算编制，未偏离总体绩效目标和绩效指标，各项绩效目标全面完成，有效推动辖区市场监管安全形势总体较好的同时，进一步提升了辖区企业主体责任意识和广大人民群众满意度、幸福感。

### **（三）结果应用情况。**

2022年度部门预算已按照要求及时地进行了公开。绩效评价结果会按照政府信息公开有关规定，在一定范围内逐步公开。并会针对绩效评价发现的问题进行整改，将绩效管理结果应用于完善政策、改进管理、预算编制。

### **（四）自评质量。**

总体看，我单位部门整体绩效目标设定科学合理，预算编制及执行决算较为准确，支出管理规范，部门整体绩效实施较好。

## 四、评价结论及建议

### （一）评价结论。

2022年度达州市通川区市场监督管理局部门整体支出情况良好，较好发挥了财政资金效果，预算编制、报送及时合规，认真贯彻落实厉行节约有关要求，三公经费减幅明显，内控制度建设较为完善，较好地完成了年度目标任务。2022年度部门整体绩效自评得分为85分。

### （二）存在问题。

从绩效评价看，达州市通川区市场监督管理局支出预算和绩效评价工作还存在一些问题，由于绩效评价工作近年才开始开展，评价指标、评价标准正在摸索之中，对绩效工作还缺乏具体的、科学的方法，导致评价内容不够全面，相关绩效评价工作也做得比较粗浅，与财政要求尚有一定差距。

### （三）改进建议。

加强内部审计、内部控制与绩效评价的学习。提高预算管理人员绩效管理的业务水平，进一步优化绩效目标编制及绩效评价的指标设置。

附表：部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）

## 项目绩效目标完成情况表

项目名称		商品检测费			
预算单位		通川区市场监督管理局			
预算执行情况(万元)	预算数:	54.27万元	执行数:	54.27万元	
	其中-财政拨款:	54.27万元	其中-财政拨款:	54.27万元	
	其它资金:		其它资金:		
年度目标完成情况	预期目标			实际完成目标	
	通过抽样检测,发挥部门抽检最大效能,保证流通领域商品质量安全,有效地保护消费者合法权益,维护社会经济秩序。			打击销售假冒伪劣商品,发挥部门抽检最大效能,保证流通领域商品质量安全,有效地保护了消费者合法权益,维护了社会经济秩序,取得较好成效。	
绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值(包含数字及文字描述)	实际完成指标值(包含数字及文字描述)
	项目完成指标	数量指标	对商品检测≥900批次	≥900批次	1000批次
	项目完成指标	数量指标	开展专项工作	10次	10次
	项目完成指标	时效指标	2022年1月至12月	2022年1月至12月	2022年12月底前
	效益指标	社会效益	对提高辖区商品质量起到促进作用	提高商品质量	促进经营者提高商品质量
	效益指标	可持续性	可持续性影响	≥5年	≥5年
	效益指标	生态效益指标	促进生态保护/生态文明建设	促进经营者守法经营	有效促进经营者守法经营
	满意度指标	满意度指标	服务对象满意度	≥80%	85%

## 项目绩效目标完成情况表

项目名称		证照资料印制费			
预算单位		通川区市场监督管理局			
预算执行情况(万元)	预算数:	17.79万元	执行数:	17.79万元	
	其中-财政拨款:	17.79万元	其中-财政拨款:	17.79万元	
	其它资金:		其它资金:		
年度目标完成情况	预期目标			实际完成目标	
	营业执照2万套,食品经营许可证0.5万套,食品小作坊备案证0.5万套,食品小经营店备案证0.5万套,各类申报表若干。			营业执照2万套,食品经营许可证0.5万套,食品小作坊备案证0.5万套,食品小经营店备案证0.5万套,各类申报表若干。	
绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值(包含数字及文字描述)	实际完成指标值(包含数字及文字描述)
	项目完成指标	数量指标	完成营业执照、许可证印制	35000套	35000套
	项目完成指标	质量指标	验收合格率	100%	100%
	项目完成指标	时效指标	2022年1月至12月	2022年12月底前	2022年12月底前
	效益指标	社会效益	保障全区市场主体的登记,对辖区亮照经营、守法经营的促进作用	保障全区市场主体的登记,促进辖区亮照经营、守法经营	保障了全区市场主体的登记,促进了辖区亮照经营、守法经营。
	效益指标	可持续性	可持续性影响	≥5年	≥5年
	满意度指标	满意度指标	服务对象满意度	≥85%	≥90%

**达州市通川区市场监督管理局**  
**2023年省级专项资金预算项目绩效自评报告**

**一、项目概况**

**(一) 项目基本情况。**

1.通川区市场监督管理局主要职责：主要负责辖区市场主体的登记注册和信用监管、规范和维护各类市场秩序、消费维权及食品、药品、特种设备等监督管理工作。

2.资金管理制定办法情况：我单位2022年明确了预算绩效管理职能，制定了本单位预算绩效管理工作的具体办法，在预算管理各个环节体现绩效管理要求。

3.资金分配的原则及考虑因素：主要是结合各项工作特点及工作实际，按照程序报经政府和财政部门审核通过后最终确定。

**(二) 项目绩效目标。**

**1. 项目主要内容。**

(1) 商品检测费。此项目主要是对辖区范围商品进行质量检测开支。

(2) 证照资料印制费。此项目主要是全区各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的发放登记注册各类证照资料开支。



2. 项目应实现的具体绩效目标，包括但不限于：绩效目标的量化细化情况、项目实施进度计划等。

(1) 商品检测费。通过开展辖区各类商品分类分批次抽检，突出消费季节性、时令性及消费热点，紧盯重点品种、重点行业、重点领域区域，为食品监管提供手段支撑，不断提升我区食品安全监管水平。

(2) 证照资料印制费。严格按照市场监督管理总局要求，印制格式统一的营业执照、食品经营许可证及市场主体申请设立、变更、注销等登记文书，保障全区市场主体的登记，对辖区亮照经营、守法经营有较好促进作用。

3. 分析评价申报内容是否与实际相符，申报目标是否合理可行。

项目申报内容与实际相符，申报目标合理可行。

### **(三) 项目自评步骤及方法。**

按照上级文件要求，我局认真组织开展该绩效项目内部自评，发现问题并整改，将评价结果作为次年预算编制的重要依据并优化支出结构，完善相关办法和问责机制，改进预算管理，完成内部自评该绩效项目。

## **二、项目资金申报及使用情况**

### **(一) 项目资金申报及批复情况。**

2022年初，我局申报了商品检测费、证照资料印制费项目专项资金。通过政府、财政审核批复同意，证照资料印制费、

注册登记主体档案数字化经费项目共计核准批复72.06元，其中：商品检测费54.27万元、证照资料印制费17.79万元。

## **（二）资金计划、到位及使用情况。**

### **1. 资金计划。**

我局切实按照年初预算和奖励补助相关政策、文件要求，制定专项资金使用计划，认真落实专项资金使用要求，严格按照专项资金管理，规范使用方向，确保专项资金专款专用，积极发挥专项资金作用。

### **2. 资金到位。**

2022年，我局到位商品检测费、证照资料印制费共计72.06万元，其中：商品检测费54.27万元、证照资料印制费17.79万元。资金到位率100%。

### **3. 资金使用。**

我局商品检测费、证照资料印制费项目专项资金，严格按照专项资金管理，规范使用方向，严格按照专项资金申报使用流程，准款专用，及时到位支付。

## **（三）项目财务管理情况。**

我局单位财务管理制度健全，严格执行财务管理制度，账务处理及时，会计核算规范。

## **三、项目实施及管理情况**

### **（一）项目组织架构及实施流程。**

根据上级文件精神，为做好我局商品检测费、证照资料印

制费工作，我局积极申报，严格按照项目管理制度和流程组织实施。

## **（二）项目管理情况。**

为确保区级财政资金落实到位，我局对该专款使用情况，由计财股、党建办进行统一监管，具体由业务股所承办，实行专项资金归口管理、专款专用，有效保障资金使用的最大效益。

## **（三）项目监管情况。**

说明项目主管部门为加强项目管理所采取的监管手段、监管程序、监管工作开展情况及实现的效果等。

# **四、项目绩效情况**

## **（一）项目完成情况。**

### **1.绩效完成率。**

（1）2022年度商品检测抽检1000批次，为提高食品安全监管力度提供了手段支撑。

（2）2022年度印制格式统一的营业执照、食品经营许可证及市场主体申请设立、变更、注销等登记文书，保障了全区市场主体登记。

### **2.完成及时率。**

2022年，各项目标任务按时按质全面完成。

### **3.质量达标率。**

2021年度项目的实施基本达到区委、区政府及上级主管部门的要求，完成质量较好。

## **（二）项目效益情况。**

### **1.社会效益**

不断推动辖区食品安全监管力度提高，以及全区市场主体登记保障，在最大限度地利用市场监管实现经济发展的进程中，对辖区市场主体亮照经营、守法经营有较好促进作用。

### **2.可持续效益**

通过实施辖区亮照经营、开展食品安全监督抽检，进一步提高市场主体亮照经营、诚信守法经营意识，有利于推动市场秩序持续稳定向好，同时将有利于促进社会、经济的持续协调发展。

## **五、评价结论及建议**

### **（一）评价结论。**

2022年，达州市通川区市场监督管理局实施商品检测费、证照资料印制费项目，严格按照专项资金管理和财务制度的要求，科学进行项目决策，严格统筹项目管理，积极发挥了专项资金作用，专项资金各绩效目标顺利完成。2022年度专项资金预算项目绩效自评得分87分。

### **（二）存在的问题。**

评价指标、评价标准正在摸索中，对绩效工作还缺乏具体的、科学的方法。

### **（三）相关建议。**

加强内部控制、内部审计与绩效评价的有机结合。

## 第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表

## 收入支出决算总表

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	5,744.55	一、一般公共服务支出	32	4,372.88
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	241.74	二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	459.07
	9		九、卫生健康支出	40	472.84
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	241.74
	12		十二、农林水支出	43	6.00
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	32.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	58.60
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	365.95
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
<b>本年收入合计</b>	27	<b>5,986.29</b>	<b>本年支出合计</b>	58	<b>6,009.09</b>
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	22.80	年末结转和结余	60	
	30			61	
<b>总计</b>	31	<b>6,009.09</b>	<b>总计</b>	62	<b>6,009.09</b>

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

### 收入决算表

收入决算表								公开02表
部门：达州市通川区市场监督管理局								金额单位：万元
项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		5,986.29	5,986.29					
201	一般公共服务支出	4,350.09	4,350.09					
20138	市场监督管理事务	4,350.09	4,350.09					
2013801	行政运行	3,212.47	3,212.47					
2013802	一般行政管理事务	7.50	7.50					
2013804	市场主体管理	19.50	19.50					
2013805	市场秩序执法	17.81	17.81					
2013810	质量基础	27.09	27.09					
2013815	质量安全监管	54.27	54.27					
2013850	事业运行	796.41	796.41					
2013899	其他市场监督管理事务	215.04	215.04					
208	社会保障和就业支出	459.07	459.07					
20805	行政事业单位养老支出	353.48	353.48					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	314.05	314.05					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	39.43	39.43					
20808	抚恤	76.48	76.48					
2080801	死亡抚恤	76.48	76.48					
20899	其他社会保障和就业支出	29.11	29.11					
2089999	其他社会保障和就业支出	29.11	29.11					
210	卫生健康支出	472.84	472.84					
21004	公共卫生	251.04	251.04					
2100410	突发公共卫生事件应急处理	251.04	251.04					
21011	行政事业单位医疗	221.80	221.80					
2101101	行政单位医疗	180.31	180.31					
2101102	事业单位医疗	41.49	41.49					
212	城乡社区支出	241.74	241.74					
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	241.74	241.74					
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	241.74	241.74					
213	农林水支出	6.00	6.00					
21305	巩固脱贫衔接乡村振兴	6.00	6.00					
2130599	其他巩固脱贫衔接乡村振兴支出	6.00	6.00					
215	资源勘探工业信息等支出	32.00	32.00					
21508	支持中小企业发展和管理支出	32.00	32.00					
2150805	中小企业发展专项	32.00	32.00					
216	商业服务业等支出	58.60	58.60					
21602	商业流通事务	58.60	58.60					
2160299	其他商业流通事务支出	58.60	58.60					
221	住房保障支出	365.95	365.95					
22102	住房改革支出	365.95	365.95					
2210201	住房公积金	365.95	365.95					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

## 支出决算表

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		6,009.09	5,055.69	953.39			
201	一般公共服务支出	4,372.89	4,008.88	364.01			
20138	市场监督管理事务	4,372.89	4,008.88	364.01			
2013801	行政运行	3,212.47	3,212.47				
2013802	一般行政管理事务	7.50		7.50			
2013804	市场主体管理	27.30		27.30			
2013805	市场秩序执法	17.81		17.81			
2013810	质量基础	27.09		27.09			
2013815	质量安全监管	54.27		54.27			
2013850	事业运行	796.41	796.41				
2013899	其他市场监督管理事务	230.04		230.04			
208	社会保障和就业支出	459.07	459.07				
20805	行政事业单位养老支出	353.48	353.48				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	314.05	314.05				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	39.43	39.43				
20808	抚恤	76.48	76.48				
2080801	死亡抚恤	76.48	76.48				
20899	其他社会保障和就业支出	29.11	29.11				
2089999	其他社会保障和就业支出	29.11	29.11				
210	卫生健康支出	472.84	221.80	251.04			
21004	公共卫生	251.04		251.04			
2100410	突发公共卫生事件应急处理	251.04		251.04			
21011	行政事业单位医疗	221.80	221.80				
2101101	行政单位医疗	180.31	180.31				
2101102	事业单位医疗	41.49	41.49				
212	城乡社区支出	241.74		241.74			
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	241.74		241.74			
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	241.74		241.74			
213	农林水支出	6.00		6.00			
21305	巩固脱贫衔接乡村振兴	6.00		6.00			
2130599	其他巩固脱贫衔接乡村振兴支出	6.00		6.00			
215	资源勘探工业信息等支出	32.00		32.00			
21508	支持中小企业发展和管理支出	32.00		32.00			
2150805	中小企业发展专项	32.00		32.00			
216	商业服务业等支出	58.60		58.60			
21602	商业流通事务	58.60		58.60			
2160299	其他商业流通事务支出	58.60		58.60			
221	住房保障支出	365.95	365.95				
22102	住房改革支出	365.95	365.95				
2210201	住房公积金	365.95	365.95				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。



财政拨款收入支出决算总表

收 入		支 出						
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	5,744.55	一、一般公共服务支出	33	4,372.88	4,372.88		
二、政府性基金预算财政拨款	2	241.74	二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	459.07	459.07		
	9		九、卫生健康支出	41	472.84	472.84		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43	241.74		241.74	
	12		十二、农林水支出	44	6.00	6.00		
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	32.00	32.00		
	15		十五、商业服务业等支出	47	58.60	58.60		
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	365.95	365.95		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
<b>本年收入合计</b>	27	5,986.29	<b>本年支出合计</b>	59	6,009.09	5,767.35	241.74	
年初财政拨款结转和结余	28	22.80	年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29	22.80		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
<b>总计</b>	32	6,009.09	<b>总计</b>	64	6,009.09	5,767.35	241.74	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

公开04表  
金额单位：万元

部门：达州市通川区市场监督管理局

## 财政拨款支出决算明细表

公开05表												
编制单位：达州市通川区市场监督管理局											金额单位：万元	
项目		行次	合计	一般公共预算财政拨款			政府性基金预算财政拨款			国有资本经营预算财政拨款		
经济分类科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
	合计	1	5,767.35	5,055.69	711.65	241.74		241.74				
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	2	4,183.46	4,183.46								
30101	基本工资	3	1,225.41	1,225.41								
30102	津贴补贴	4	712.23	712.23								
30103	奖金	5	94.84	94.84								
30106	伙食补助费	6	114.30	114.30								
30107	绩效工资	7	30.59	30.59								
30108	机关事业单位基本养老保险费	8	314.05	314.05								
30109	职业年金缴费	9	39.43	39.43								
30110	职工基本医疗保险缴费	10	190.74	190.74								
30111	公务员医疗补助缴费	11										
30112	其他社会保障缴费	12	29.11	29.11								
30113	住房公积金	13	365.95	365.95								
30114	医疗费	14										
30199	其他工资福利支出	15	1,066.82	1,066.82								
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	16	1,103.89	492.83	611.05							
30201	办公费	17	69.87	36.00	33.87							
30202	印刷费	18	83.80	25.00	58.80							
30203	咨询费	19										
30204	手续费	20	0.20	0.20								
30205	水费	21	1.80	1.80								
30206	电费	22	17.00	17.00								
30207	邮电费	23	18.00	18.00								
30208	取暖费	24										
30209	物业管理费	25	7.64	7.64								
30211	差旅费	26	87.53	20.00	67.53							
30212	因公出国（境）费用	27										
30213	维修（护）费	28	67.29	10.00	57.29							
30214	租赁费	29	51.40	9.00	42.40							
30215	会议费	30	12.10	2.00	10.10							
30216	培训费	31	2.00	2.00								
30217	公务接待费	32	0.16	0.16								
30218	专用材料费	33										
30224	被装购置费	34										
30225	专用燃料费	35										
30226	劳务费	36	49.29	13.79	35.50							
30227	委托业务费	37	254.70	10.00	244.70							
30228	工会经费	38	42.68	42.68								
30229	福利费	39	38.38	38.38								
30231	公务用车运行维护费	40	72.00	72.00								
30239	其他交通费用	41	144.96	144.96								
30240	税金及附加费用	42										
30299	其他商品和服务支出	43	83.09	22.23	60.86							



<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>	44		364.40	364.40						
30301	离休费	45									
30302	退休费	46									
30303	退职(役)费	47									
30304	抚恤金	48		76.48	76.48						
30305	生活补助	49		236.51	236.51						
30306	救济费	50									
30307	医疗费补助	51		31.06	31.06						
30308	助学金	52									
30309	奖励金	53		0.30	0.30						
30310	个人农业生产补贴	54									
30311	代缴社会保险费	55									
30399	其他个人和家庭的补助支出	56		20.04	20.04						
<b>307</b>	<b>债务利息及费用支出</b>	57									
30701	国内债务付息	58									
30702	国外债务付息	59									
30703	国内债务发行费用	60									
30704	国外债务发行费用	61									
<b>309</b>	<b>资本性支出(基本建设)</b>	62									
30901	房屋建筑物购建	63									
30902	办公设备购置	64									
30903	专用设备购置	65									
30905	基础设施建设	66									
30906	大型修缮	67									
30907	信息网络及软件购置更新	68									
30908	物资储备	69									
30913	公务用车购置	70									
30919	其他交通工具购置	71									
30921	文物和陈列品购置	72									
30922	无形资产购置	73									
30999	其他基本建设支出	74									
<b>310</b>	<b>资本性支出</b>	75		73.60	15.00	58.60					
31001	房屋建筑物购建	76									
31002	办公设备购置	77		15.00	15.00						
31003	专用设备购置	78									
31005	基础设施建设	79		58.60		58.60					
31006	大型修缮	80									
31007	信息网络及软件购置更新	81									
31008	物资储备	82									
31009	土地补偿	83									
31010	安置补助	84									
31011	地上附着物和青苗补偿	85									
31012	拆迁补偿	86									
31013	公务用车购置	87									
31019	其他交通工具购置	88									
31021	文物和陈列品购置	89									
31022	无形资产购置	90									
31099	其他资本性支出	91									
<b>311</b>	<b>对企业补助(基本建设)</b>	92									
31101	资本金注入	93									
31199	其他对企业补助	94									

<b>312</b>	<b>对企业补助</b>	95		42.00		42.00	241.74		241.74		
31201	资本金注入	96									
31203	政府投资基金股权投资	97									
31204	费用补贴	98		42.00		42.00	241.74		241.74		
31205	利息补贴	99									
312099	其他对企业补助	100									
<b>313</b>	<b>对社会保障基金补助</b>	101			——			——			
31302	对社会保险基金补助	102			——			——			
31303	补充全国社会保障基金	103			——			——			
31304	对机关事业单位职业年金的补助	104			——			——			
<b>399</b>	<b>其他支出</b>	105									
39907	国家赔偿费用支出	106									
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	107									
39909	经常性赠与	108									
39910	资本性赠与	109									
39999	其他支出	110									

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度财政拨款实际支出情况。



一般公共预算财政拨款支出决算表

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		5,767.35	5,055.69	711.65
201	一般公共服务支出	4,372.89	4,008.88	364.01
20138	市场监督管理事务	4,372.89	4,008.88	364.01
2013801	行政运行	3,212.47	3,212.47	
2013802	一般行政管理事务	7.50		7.50
2013804	市场主体管理	27.30		27.30
2013805	市场秩序执法	17.81		17.81
2013810	质量基础	27.09		27.09
2013815	质量安全监管	54.27		54.27
2013850	事业运行	796.41	796.41	
2013899	其他市场监督管理事务	230.04		230.04
208	社会保障和就业支出	459.07	459.07	
20805	行政事业单位养老支出	353.48	353.48	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	314.05	314.05	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	39.43	39.43	
20808	抚恤	76.48	76.48	
2080801	死亡抚恤	76.48	76.48	
20899	其他社会保障和就业支出	29.11	29.11	
2089999	其他社会保障和就业支出	29.11	29.11	
210	卫生健康支出	472.84	221.80	251.04
21004	公共卫生	251.04		251.04
2100410	突发公共卫生事件应急处理	251.04		251.04
21011	行政事业单位医疗	221.80	221.80	
2101101	行政单位医疗	180.31	180.31	
2101102	事业单位医疗	41.49	41.49	
213	农林水支出	6.00		6.00
21305	巩固脱贫衔接乡村振兴	6.00		6.00
2130599	其他巩固脱贫衔接乡村振兴支出	6.00		6.00
215	资源勘探工业信息等支出	32.00		32.00
21508	支持中小企业发展和管理支出	32.00		32.00
2150805	中小企业发展专项	32.00		32.00
216	商业服务业等支出	58.60		58.60
21602	商业流通事务	58.60		58.60
2160299	其他商业流通事务支出	58.60		58.60
221	住房保障支出	365.95	365.95	
22102	住房改革支出	365.95	365.95	
2210201	住房公积金	365.95	365.95	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

部门：达州市通川区市场监督管理局																
项目		合计	工资福利支出													
科目代码	科目名称		小计	基本工资	津贴补贴	奖金	伙食补助费	绩效工资	机关事业单位基本养老保险费	职业年金缴费	职工基本医疗保险缴费	公务员医疗补助缴费	其他社会保障缴费	住房公积金	医疗费	其他工资福利支出
栏次			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	合计	5,767.35	4,183.46	1,225.41	712.23	94.84	114.30	30.59	314.05	39.43	190.74		29.11	365.95		1,066.82
201	一般公共服务支出	4,372.89	3,244.19	1,225.42	712.23	94.84	114.30	30.59								1,066.83
20138	市场监督管理事务	4,372.89	3,244.19	1,225.42	712.23	94.84	114.30	30.59								1,066.83
2013801	行政运行	3,212.47	2,447.78	915.52	542.81	94.84	114.30									780.32
2013802	一般行政管理事务	7.50														
2013804	市场主体管理	27.30														
2013805	市场秩序执法	17.81														
2013810	质量基础	27.09														
2013815	质量安全监管	54.27														
2013850	事业运行	796.41	796.41	309.90	169.42			30.59								286.51
2013899	其他市场监督管理事务	230.04														
208	社会保障和就业支出	459.07	382.59						314.05	39.43			29.11			
20805	行政事业单位养老支出	353.48	353.48						314.05	39.43						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	314.05	314.05						314.05							
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	39.43	39.43							39.43						
20808	抚恤	76.48														
2080801	死亡抚恤	76.48														
20899	其他社会保障和就业支出	29.11	29.11										29.11			
2089999	其他社会保障和就业支出	29.11	29.11										29.11			
210	卫生健康支出	472.84	190.73								190.73					
21004	公共卫生	251.04														
2100410	突发公共卫生事件应急处理	251.04														
21011	行政事业单位医疗	221.80	190.73								190.73					
2101101	行政单位医疗	180.31	149.24								149.24					
2101102	事业单位医疗	41.49	41.49								41.49					
213	农林水支出	6.00														
21305	巩固脱贫衔接乡村振兴	6.00														
2130599	其他巩固脱贫衔接乡村振兴支出	6.00														
215	资源勘探工业信息等支出	32.00														
21508	支持中小企业发展和管理支出	32.00														
2150805	中小企业发展专项	32.00														
216	商业服务业等支出	58.60														
21602	商业流通事务	58.60														
2160299	其他商业流通事务支出	58.60														
221	住房保障支出	365.95	365.95											365.95		
22102	住房改革支出	365.95	365.95											365.95		
2210201	住房公积金	365.95	365.95											365.95		

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。



商品和服务支出																												
小计	办公费	印刷费	咨询费	手续费	水费	电费	邮电费	取暖费	物业管理费	差旅费	因公出国(境)费用	维修(护)费	租赁费	会议费	培训费	公务接待费	专用材料费	被装购置费	专用燃料费	劳务费	委托业务费	工会经费	福利费	公务用车运行维护费	其他交通费	税金及附加费用	其他商品和服务支出	
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	
1,103.89	69.87	83.80		0.20	1.80	17.00	18.00		7.64	87.53		87.29	51.40	12.10	2.00	0.16				49.29	254.70	42.68	38.38	72.00	144.96		42	83.09
846.84	67.37	78.80		0.20	1.80	17.00	18.00		7.64	76.53		10.00	9.00	12.10	2.00	0.16				43.79	121.35	42.68	38.38	72.00	144.96			83.09
846.84	67.37	78.80		0.20	1.80	17.00	18.00		7.64	76.53		10.00	9.00	12.10	2.00	0.16				43.79	121.35	42.68	38.38	72.00	144.96			83.09
492.83	36.00	25.00		0.20	1.80	17.00	18.00		7.64	20.00		10.00	9.00	2.00	2.00	0.16				13.79	10.00	42.68	38.38	72.00	144.96			22.23
7.50	5.00									2.50																		
27.30		17.80																										
17.81	0.50	4.00								6.31				2.00														
27.09	0.87	7.00								10.00																		
54.27																												
220.04	25.00	25.00								37.72				8.10						30.00	33.36							60.86
251.04	2.50	5.00								5.00		57.29	42.40							5.50	133.35							
251.04	2.50	5.00								5.00		57.29	42.40							5.50	133.35							
251.04	2.50	5.00								5.00		57.29	42.40							5.50	133.35							
6.00										6.00																		
6.00										6.00																		
6.00										6.00																		

对个人和家庭的补助													债务利息及费用支出				
小计	离休费	退休费	退职(役)费	抚恤金	生活补助	救济费	医疗费补助	助学金	奖励金	个人农业生产补贴	代缴社会保险费	其他个人和家庭的补助支出	小计	国内债务付息	国外债务付息	国内债务发行费用	国外债务发行费用
44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61
364.40				76.48	236.51		31.06		0.30			20.04					
256.85					236.51				0.30			20.04					
256.85					236.51				0.30			20.04					
256.85					236.51				0.30			20.04					
76.48				76.48													
76.48				76.48													
76.48				76.48													
31.06							31.06										
31.06							31.06										
31.06							31.06										

资本性支出（基本建设）													资本性支出																	
小计	房屋建筑物 购建	办公设备购 置	专用设备购 置	基础设施建 设	大型修缮	信息网络及 软件购置更 新	物资储备	公务用车购 置	其他交通工 具购置	文物和陈列 品购置	无形资产购 置	其他基本建 设支出	小计	房屋建筑物 购建	办公设备购 置	专用设备购 置	基础设施建 设	大型修缮	信息网络及 软件购置更 新	物资储备	土地补偿	安置补助	地上附着物 和青苗补偿	拆迁补偿	公务用车购 置	其他交通工 具购置	文物和陈列 品购置	无形资产购 置	其他资本性 支出	
62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	
													73.60		15.00		58.60													
													15.00		15.00															
													15.00		15.00															
													15.00		15.00															
													58.60				58.60													
													58.60				58.60													
													58.60				58.60													

公开07表  
金额单位：万元

对企业补助（基本建设）			对企业补助							对社会保障基金补助			其他支出					
小计	资本金注入	其他对企业补助	小计	资本金注入	政府投资基金股权投资	费用补贴	利息补贴	其他对企业补助	小计	对社会保险基金补助	补充全国社会保障基金	对机关事业单位职业年金的补助	小计	国家赔偿费用支出	对民间非营利组织和群众性自治组织补助	经常性赠与	资本性赠与	其他支出
92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110
			42.00			42.00												
			10.00			10.00												
			10.00			10.00												
			32.00			32.00												
			32.00			32.00												
			32.00			32.00												

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

								公开08表
部门：达州市通川区市场监督管理局								金额单位：万元
人员经费				公用经费				
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	4,183.46	302	商品和服务支出	492.83	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	1,225.41	30201	办公费	36.00	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	712.23	30202	印刷费	25.00	30702	国外债务付息	
30103	奖金	94.84	30203	咨询费		310	资本性支出	15.00
30106	伙食补助费	114.30	30204	手续费	0.20	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	30.59	30205	水费	1.80	31002	办公设备购置	15.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	314.05	30206	电费	17.00	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	39.43	30207	邮电费	18.00	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	190.74	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	7.64	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	29.11	30211	差旅费	20.00	31008	物资储备	
30113	住房公积金	365.95	30212	因公出国(境)费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修(护)费	10.00	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	1,066.82	30214	租赁费	9.00	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	364.40	30215	会议费	2.00	31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	2.00	31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	0.16	31019	其他交通工具购置	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	76.48	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	236.51	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	13.79	399	其他支出	
30307	医疗费补助	31.06	30227	委托业务费	10.00	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	42.68	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金	0.30	30229	福利费	38.38	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	72.00	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	144.96	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	20.04	30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	22.23			
人员经费合计		4,547.86	公用经费合计					507.83

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 一般公共预算财政拨款项目支出决算表

		公开09表	
部门：达州市通川区市场监督管理局		金额单位：万元	
项目		本年收入	本年支出
科目代码	科目名称		
合计		688.85	711.65
201	一般公共服务支出	341.21	364.01
20138	市场监督管理事务	341.21	364.01
2013802	一般行政管理事务	7.50	7.50
2013804	市场主体管理	19.50	27.30
2013805	市场秩序执法	17.81	17.81
2013810	质量基础	27.09	27.09
2013815	质量安全监管	54.27	54.27
2013899	其他市场监督管理事务	215.04	230.04
210	卫生健康支出	251.04	251.04
21004	公共卫生	251.04	251.04
2100410	突发公共卫生事件应急处理	251.04	251.04
213	农林水支出	6.00	6.00
21305	巩固脱贫衔接乡村振兴	6.00	6.00
2130599	其他巩固脱贫衔接乡村振兴支出	6.00	6.00
215	资源勘探工业信息等支出	32.00	32.00
21508	支持中小企业发展和管理支出	32.00	32.00
2150805	中小企业发展专项	32.00	32.00
216	商业服务业等支出	58.60	58.60
21602	商业流通事务	58.60	58.60
2160299	其他商业流通事务支出	58.60	58.60

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款项目支出收支明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

							公开10表
部门：达州市通川区市场监督管理局							金额单位：万元
项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计			241.74	241.74		241.74	
212	城乡社区支出		241.74	241.74		241.74	
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出		241.74	241.74		241.74	
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出		241.74	241.74		241.74	

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

## 国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

公开11表					
部门：达州市通川区市场监督管理局				金额单位：万元	
项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出	年末结转和结余
科目代码	科目名称				
栏次		1	2	3	4
合计					

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数位），本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况；

如部门没有国有资本经营预算收入，也没有使用国有资本经营预算安排的支出，应注明本表无数据。



## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

			公开12表	
部门：达州市通川区市场监督管理局			金额单位：万元	
项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				
注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。				

## 财政拨款“三公”经费支出决算表

公开13表											
金额单位：万元											
部门：达州市通川区市场监督管理局											
预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
72.16		72.00		72.00	0.16	72.16		72.00		72.00	0.16

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。