

**达州市通川区市场监督管理局
2025 年部门预算**

目录

第一部分 达州市通川区市场监督管理局概况	1
一、基本职能及主要工作	2
二、部门单位构成	10
第二部分 达州市通川区市场监督管理局 2025 年部门预算 情况说明	11
第三部分 达州市通川区市场监督管理局 2025 年部门预算表	18
一、部门收支总表	20
二、部门收入总表	22
三、部门支出总表	23
四、财政拨款收支预算总表	24
五、财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）	26
六、一般公共预算支出预算表	32
七、一般公共预算基本支出预算表	33
八、一般公共预算项目支出预算表	36
九、一般公共预算“三公”经费支出预算表	37
十、政府性基金预算支出表	38
十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表	39
十二、国有资本经营预算支出表	40
十三、部门预算项目支出绩效目标表	41
十四、部门整体支出绩效目标表	45
第四部分 名词解释	48

第一部分 达州市通川区市场监督管理局 概况

一、基本职能及主要工作

（一）达州市通川区市场监督管理局（以下简称区市场监管局）职能简介

1.负责全区市场综合监督管理工作。起草全区市场监督管理有关的政策、措施。组织实施质量强区、食品药品安全、标准化、知识产权和品牌发展战略，组织实施全区食品药品安全等规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2.负责全区市场主体统一登记注册。负责全区各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册和监督管理工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

3.负责组织和落实全区市场监督管理综合执法工作。完善全区市场监管综合执法队伍整合和建设，组织查处大案要案、疑难案件，规范市场监督管理行政执法行为。

4.负责监督管理全区市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。组织实施公平竞争审查制度。依法依授权承担有关反垄断调查工作。指导广告业发展，监督管理广告活动。依法查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。

5.负责消费者权益保护工作。负责组织开展消费维权工作。依法保护经营者和消费者合法权益。指导区保护消费者

权益委员会开展消费维权工作。

6.负责全区质量管理。拟订并组织实施质量发展的制度措施，推进品牌建设。统筹全区质量基础设施建设与应用。会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织产品质量事故调查，贯彻实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

7.负责全区产品质量安全监督管理。负责产品质量监督抽查和风险监控工作，组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责工业产品生产许可管理。负责纤维质量监督工作。

8.负责全区特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉产品环境保护标准的执行情况。

9.负责全区食品、药品、特种设备等安全事故应急体系建设，组织食品、药品、特种设备等安全事故应急处置和调查处理工作，监督事故查处落实情况。

10.负责全区食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任机制，健全食品安全追溯体系。指导督促食品生产经营企业的安全生产工作，组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品注册核查、备案和监督管理。

11.负责全区药品、医疗器械和化妆品安全监督管理。贯

彻执行国家有关药品、医疗器械和化妆品监督管理的方针政策 and 法律法规。建立药品不良反应、医疗器械不良事件监测体系，并开展监测和处置工作。负责全区药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。落实化妆品监督管理制度和国家基本药物制度。

12.负责全区药品、医疗器械和化妆品标准管理。监督实施药品、医疗器械、化妆品标准和分类管理制度。监督实施药品、化妆品和医疗器械流通质量管理规范。执行监督检查制度，依职责查处零售连锁的违法行为。

13.负责统一管理全区计量工作。推行法定计量单位，执行国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和计量行为。

14.负责统一管理全区标准化工作。依法承担地方标准立项、制修订工作，依法对标准制定和实施情况开展监督。

15.负责统一管理全区认证认可工作。监督管理认证认可和合格评定工作。

16.负责统一管理全区检验检测工作。规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

17.负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传。

18.负责知识产权的保护，负责组织商标、专利执法工作。

19.负责促进全区民营经济发展。负责全区民营经济发展工作的任务制定、调查研究、统筹协调、督促落实及民营企业合法权益保护。指导协调隶属于通川区非公经济组织综合委员会的党支部（委）开展党建工作。

20.负责职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护、审批服务便民化等工作。

21.完成区委、区政府交办的其他任务。

（二）通川区市场监督管理局 2025 年重点工作

一是始终把深化改革创新作为切入点，推动营商环境持续优化。我们深化改革、敢于作为，在服务全区经济发展中扛起市场监管的使命担当。一是市场主体准入更加便捷。以助力打造全省营商环境最优区为牵引，创新突破，做好审批“减法”、服务“加法”，助力企业减负增效。积极推行商事制度改革，推进“一件事一次办”“0011”集成化服务，全面实现企业注销“一网”服务，积极拓展电子营业执照、电子印章应用领域，对仅销售预包装食品实行备案制。全年全区净增市场主体 2542 户，市场主体总量达 57415 户，其中企业 15442 户，个体 41973 户，市场主体总量居全市第一。我区荣获 2023 年度全市民营经济高质量发展优秀单位。二是知识产权生态更加优良。今年共接收注册商标申请 459 件，目前全区拥有的注册商标数量达到了 6207 件。积极指导市场主体开展商标、专利申请，帮助四川中蓝农业科技发展有限公司申报地理证明商标“通川蓝莓”“通川贡米”，现已进入国家知识产权局实质审查阶段，积极筹备通川区食品产业区域优势集群与区域品牌座谈会，达州市川大师金来食品有限公司和四川会欧建材机械有限公司 2 家企业获得达州市专利实施计划项目资金支持。开展打击侵犯知识产权的专项整治行动，查处虚假宣传案件 4 件。三是高质量发展基础更加牢固。坚持把“质

量强区”作为工作重点,组织强区办成员单位进行质量强国建设纲要的专项学习并参加省局组织的质量强国纲要的专题培训。在通川经开区“川菜园”推进“一站式”质量服务站,打造共享化验室,有效提升川菜园食品企业食品安全水平。强化标准化工作,对辖区3家企业宣传并开展了标准创新型企业梯度培育工作,目前已有1家企业达到初级入库条件并成功入库。有效提升了企业生产经营管理水平和核心竞争力,促进了企业技术创新、管理创新、服务创新和高质量发展。我局获2023年市级政务目标质量工作考核A级荣誉。

二是始终把防范安全风险作为关键点,推动民生福祉持续增进。我们牢记宗旨、不辱使命,在守牢四大安全底线中彰显市场监管的为民情怀。一是食品安全监管更加坚实有力。全力推动落实食品安全“两个责任”,督促全区各级595名包保领导干部按季度对全区5668户食品生产经营主体开展督导检查;在2023年度食品安全“党政同责”考核中,我区荣获全市第一。推动食品小作坊由“备案”管理改为“许可”管理,核发达州市首张《食品小作坊生产许可证》,强化食品生产、流通环节监管措施,开展春季学校食堂食品安全专项检查,推进网络餐饮专项整治,守牢食品安全底线。共检查生产企业126家,食品加工小作坊309家,食品经营单位18780家,学校食堂149家,餐饮店2995家,未发生重大食品安全事故和新闻舆情事件。二是药械安全保障能力不断提升。持续开展药品安全巩固提升行动,加大对重点区域、重点环节的集中治理,梳理辖区药品安全隐患,建立风险隐患清单和处

置责任清单；共开展宣贯培训 650 人次，检查药品经营使用单位 803 家次，医疗器械经营使用单位 670 家次，化妆品经营使用单位 422 家次，责令整改 40 家，查处药械化案件 65 件，罚没款 50.94 万元。强力震慑违法犯罪行为，切实保障了广大群众的用药安全。我局获 2023 年度全省药品监管创新工作突出单位。三是特种设备安全治理持续深入。以特种设备安全生产专项整治三年行动为重点，扎实开展特种设备安全领域各项工作，加大事故隐患排查整治力度，确保特种设备生产，经营，安装，改造维修，检验检测和使用等各环节安全。共检查特种设备使用单位 347 家次，检查特种设备 2763 台次，检查液化气瓶 12000 余只，城镇燃气压力管道 368 千米。立案调查特种设备类案件 4 件，罚没款 4.2 万元。四是产品质量安全监管走深走实。聚焦群众消费热点，综合运用日常巡查、“双随机、一公开”监督检查等手段强力推进燃气灶具、塑料制品、电线电缆、两轮摩托车、老头乐电动车等产品质量监管。检查企业 300 余家次，督促整改 40 家次，查处案件 28 件，罚没款 6 万余元。目前，还有 35 件省市抽检不合格的质量案件正在办理中。扎实开展电动自行车全链条专项整治，检查经营企业 57 家次，查处案件 22 件，向区纪委移交案件线索 2 条，守好产品质量安全“生命线”。

三是始终把维护市场秩序作为突破点，推动消费环境持续改善。我们依法行政、严格执法，在全力维护市场秩序中履行市场监管的职业操守。一是在民生计量上干实事。开展“元旦、春节”“五一”等节假日专项计量监督检查，民生重点

领域计量器具、燃气表专项整治，共抽查计量器具 200 余台件，查处计量违法案件 4 件，罚没金额 5.8 万元。以“3·15”消费者权益保护日宣传活动为载体，广泛宣传计量、标准法律法规，发放宣传资料 100 余册。二是在消费维权上见实效。紧扣民生热点，优化消费环境，紧盯重要民生商品价格，通过细化监管方式、强化监督检查、催化检查成效等举措推动价格监管工作，严厉查处价格违法行为，立案查处价格违法案件 26 件，案值金额 40 余万元，有效保障了市场正常价格秩序和消费者的合法权益。紧盯消费权益，深化消费维权服务，着力解决好人民群众急难愁盼问题。共处理 12315 投诉举报和 12345 政务热线 6000 余件，调处各类消费纠纷 185 件，为人民群众挽回经济损失 98.47 万元。三是在监管执法上树规范。建立以“双随机、一公开”监管为基本手段、以重点监管为补充、以信用监管为基础的新型监管机制。约谈企业 80 家，发出责令整改通知书 162 份，减轻处罚案件 110 件，不予处罚案件 10 件。紧扣主旨，紧盯重点产品、重点区域、重点行为，扎实开展“铁拳”暨“春雷行动”，严厉打击重点领域违法行为。全年共立案查处案件 304 件，罚没款 244.98 万元。其中移送司法机关 2 件，省局挂牌督办 1 件、市局挂牌督办 1 件，1 件被省局、4 件被市局通报为典型案例；查办的 1 件无主盐渍毛肚案件，通过依法拍卖达 197 万元，让“铁拳”在通川显威，让“春雷”在通川炸响。

四是始终把思想政治引领作为支撑点，推动队伍作风持续转变。我们强基固本、守正出新，在推进系统行风建设中

锻造市场监管的铁军风采。一是党建引领聚合力。巩固拓展主题教育成果，致力打造“铁军市监·书香党建”品牌，创建“12315”党建工作模式。召开意识形态专题会议2次，风险研判3次，组织党委理论学习中心组集体学习12次。组织全局15个支部，开展“最佳主题党日评选”活动，推动全局上下形成真抓实干、争先进位的良好风尚。二是队伍建设添动力。立足市场监管职能，服务于乡村振兴、文明城市创建和志愿服务等工作，开展结对联创志愿活动9次，参加联建共建单位参与社区基层治理座谈会并交流发言，为全区经济社会发展融入市场监管元素，有力彰显党员干部“领航员”主导作用。对标“八有”标准，加强基层组织建设，局机关被表扬为全省市场监管系统标准化规范化建设示范局，塔坨所被评为四星市场监管所。组织干部职工参加“市场监管大课堂”等培训教育5场次，完成职级晋升15人，切实提升市场监管队伍素质能力水平。三是行风建设提效力。紧盯“行风作风大整顿年”总目标，切实开展整治形式主义为基层减负，群众身边不正之风和腐败问题集中整治以及以案促改5个专项等，局党委书记上廉政党课、各支部书记讲纪律党课16人次，节前廉政提醒2次，通报违反中央八项规定的典型案例16起，集中整治移交问题线索13条，其中殡葬行业2条，校园餐9条，电动自行车2条。聚焦“阳光问廉”曝光问题和群众期盼，严肃整治系统行风作风突出问题，进一步巩固巡视巡察整改成效，完成巡察工作整改情况“回头看”问题11个；持续推进“群众最不满意10件事”行动，办结群众诉求41条。

二、部门单位构成

区市场监管局下属 4 个事业单位，分别为：通川区市场发展服务中心、通川区民营经济发展服务中心、通川区保护消费者权益委员会秘书组、通川区食品药品投诉举报中心。

第二部分 达州市通川区市场监督管理局 2025 年部门预算情况说明

一、收支预算情况说明

按照综合预算的原则，区市场监管局所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、农林水支出、住房保障支出。区市场监管局 2025 年收支预算总数 3921.35 万元，比 2024 年收支预算总数减少 266.91 万元，主要原因是人员经费减少。

（一）收入预算情况

区市场监管局 2025 年收入预算 3921.35 万元，其中：一般公共预算拨款收入 3921.35 万元，占 100%。

（二）支出预算情况

区市场监管局 2025 年支出预算 3921.35 万元，其中：基本支出 3917.35 万元，占 99.9%；项目支出 4 万元，占 0.1%。

二、财政拨款收支预算情况说明

区市场监管局 2025 年财政拨款收支预算总数 3921.35 万元，比 2024 年财政拨款收支预算总数减少 266.91 万元，主要原因是人员经费减少。

收入包括：本年一般公共预算拨款收入 3921.35 万元、本年政府性基金预算拨款收入 0 万元；支出包括：一般公共服务支出 3017.37 万元、社会保障和就业支出 410.82 万元、卫生健康支出 169.6 万元、农林水支出 6.49 万元、住房保障支出 317.07 万元。

三、一般公共预算当年拨款情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

区市场监管局 2025 年一般公共预算当年拨款 3921.35 万元，比 2024 年预算数减少 266.91 万元，主要原因是人员经费减少。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况

一般公共服务支出 3017.37 万元，占 76.95%；社会保障和就业支出 410.82 万元，占 10.47%；卫生健康支出 169.6 万元，占 4.33%；农林水支 6.49 万元，占 0.16%；住房保障支出 317.07 万元，占 8.09%。

（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1.一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）2025 年预算数为 2230.4 万元，主要用于：局机关及下属事业单位正常运转的基本支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费等日常公用经费，保障部门正常运转。

2.一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）2025 年预算数为 4 万元，主要用于：开展信访维稳、消费维权、综合行政执法等聘请专业法律顾问的项目支出。

3.一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）一事业运行（项）2025 年预算数为 782.97 万元，主要用于：事业人员工资津贴等支出。

4.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）2025 年预算数为 382.11 万元，主要用于：实施养老保险制度后由单位缴纳的

基本养老保险费支出。

5.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）死亡抚恤（项）2025年预算数为4.53万元，主要用于：实施机关事业单位养老保险基金的补助支出。

6.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）其他社会保障和就业支出（项）2025年预算数为24.19万元，主要用于：实施机关事业单位养老保险基金的补助支出。

7.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）2025年预算数为124.07万元，主要用于：行政单位缴纳单位基本医疗保险支出。

8.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）2025年预算数为45.53万元，主要用于：事业单位缴纳单位基本医疗保险支出。

9.农林水支出（类）巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出（款）其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出（项）2025年预算数为6.49万元，主要用于：巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出。

10.住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）2025年预算数为317.07万元，主要用于：部门按规定为职工缴纳的住房公积金支出。

四、一般公共预算基本支出情况说明

区市场监管局2025年一般公共预算基本支出3917.35万元，其中：

人员经费3484.84万元，主要包括：基本工资、津贴补

贴、奖金、社会保险缴费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、其他工资福利支出、生活补助、住房公积金、其他对个人和家庭的补助。

公用经费 432.51 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、邮电费、差旅费、维护（修）费、会议费、培训费、劳务费、工会经费、公务车运行维护费、办公设备购置。

五、“三公”经费财政拨款预算安排情况说明

区市场监管局 2025 年“三公”经费财政拨款预算数 72.3 万元，均为一般公共预算安排，其中：公务接待费 0.3 万元，公务用车购置及运行维护费 72 万元。

（一）公务接待费较 2024 年预算下降 40%。主要原因是公务交流活动减少。

2025 年公务接待费计划用于接待考察调研、检查指导等公务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。

（二）公务用车购置及运行维护费与 2024 年预算持平。

单位现有公务用车 17 辆，其中：轿车 11 辆，越野车 4 辆，小型客车 2 辆。

2025 年未安排公务用车购置费。

2025 年安排公务用车运行维护费 72 万元，用于 17 辆公务用车燃油、维修、保险、过路过桥等方面支出，主要保障工作调研、脱贫攻坚、行政执法等工作开展。

六、政府性基金预算支出情况说明

2025 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出

七、国有资本经营预算情况说明

区市场监管局 2025 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费情况

2025 年，区市场监管局机关运行经费财政拨款预算为 72.3 万元，比 2024 年预算减少 0.2 万元，下降 40%。主要原因是公务交流活动减少。

（二）政府采购情况

2025 年，区市场监管局安排政府采购预算 4.75 万元，其中，政府采购货物预算 4.75 万元；政府采购工程预算 0 万元；政府采购服务预算 0 万元。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2024 年底，区市场监管局共有车辆 17 辆，其中，定向保障用车 0 辆、执法执勤用车 17 辆。单位价值 200 万元以上大型设备 0 台。

2025 年部门预算未安排购置车辆及单位价值 200 万元以上大型设备。

（四）预算绩效情况

绩效目标是预算编制的前提和基础，2025 年区市场监管局所有项目按要求编制了绩效目标，从项目完成、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、成本、时效、质量，预期达到的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。2025 年

区市场监管局开展绩效目标管理的项目 1 个，涉及预算 4 万元。其中：人员类项目 0 个，涉及预算 0 万元；运转类项目 0 个，涉及预算 0 万元；特定目标类项目 1 个，涉及预算 4 万元。

第三部分 达州市通川区市场监督管理局 2025 年部门预算表

- 一、部门收支总表（表 1）
- 二、部门收入总表（表 1-1）
- 三、部门支出总表（表 1-2）
- 四、财政拨款收支预算总表（表 2）
- 五、财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）（表 2-1）
- 六、一般公共预算支出预算表（表 3）
- 七、一般公共预算基本支出预算表（表 3-1）
- 八、一般公共预算项目支出预算表（表 3-2）
- 九、一般公共预算“三公”经费支出预算表（表 3-3）
- 十、政府性基金预算支出表（表 4）
- 十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表（表 4-1）
- 十二、国有资本经营预算支出表（表 5）
- 十三、部门预算项目支出绩效目标表（表 6）
- 十四、部门整体支出绩效目标表（表 7）

表 1

部门收支总表

部门：

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	3,921.35	一、一般公共服务支出	3,017.37
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、事业收入		四、公共安全支出	
五、事业单位经营收入		五、教育支出	
六、其他收入		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	410.82
		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	169.60
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	6.49
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	

		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	317.07
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、其他支出	
		二十五、债务还本支出	
		二十六、债务付息支出	
		二十七、债务发行费用支出	
		二十八、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	3,921.35	本年支出合计	3,921.35
七、上年结转			
收入总计	3,921.35	支出总计	3,921.35

表 1-1

部门收入总表

部门：

金额单
位：万元

项 目		合计	上年 结转	一般公共 预算拨款 收入	政府性基 金预算拨 款收入	国有资 本经营 预算拨 款收入	事业 收入	事业单 位经营 收入	其他 收入	上级 补助 收入	附属 单位 上缴 收入	财政专户 管理资金 收入
单位代码	单位名称（科目）											
	合 计	3,921.35		3,921.35								
		3,921.35		3,921.35								
144001	达州市通川区市场监督 管理局	3,921.35		3,921.35								

表 1-2

部门支出总表

部门:

金额单位: 万元

科目编码			单位代码	单位名称 (科目)	合计	基本支出	项目支出
类	款	项					
				合 计	3,921.35	3,917.35	4.00
					3,921.35	3,917.35	4.00
				达州市通川区市场监督管理局	3,921.35	3,917.35	4.00
201	38	01	144001	行政运行	2,230.40	2,230.40	
201	38	02	144001	一般行政管理事务	4.00		4.00
201	38	50	144001	事业运行	782.97	782.97	
208	05	05	144001	机关事业单位基本养老保险缴费支出	382.11	382.11	
208	08	01	144001	死亡抚恤	4.53	4.53	
208	99	99	144001	其他社会保障和就业支出	24.19	24.19	
210	11	01	144001	行政单位医疗	124.07	124.07	
210	11	02	144001	事业单位医疗	45.53	45.53	
213	05	99	144001	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	6.49	6.49	
221	02	01	144001	住房公积金	317.07	317.07	

表 2

财政拨款收支预算总表

部门：

金额单位：
万元

收 入		支 出				
项 目	预算数	项 目	合计	一般公共预算	政府性基金 预算	国有资本 经营预算
一、本年收入	3,921.35	一、本年支出	3,921.35	3,921.35		
一般公共预算拨款收入	3,921.35	一般公共服务支出	3,017.37	3,017.37		
政府性基金预算拨款收入		外交支出				
国有资本经营预算拨款收入		国防支出				
二、上年结转		公共安全支出				
一般公共预算拨款收入		教育支出				
政府性基金预算拨款收入		科学技术支出				
国有资本经营预算拨款收入		文化旅游体育与传媒支出				
		社会保障和就业支出	410.82	410.82		
		社会保险基金支出				
		卫生健康支出	169.60	169.60		
		节能环保支出				
		城乡社区支出				

		农林水支出	6.49	6.49		
		交通运输支出				
		资源勘探工业信息等支出				
		商业服务业等支出				
		金融支出				
		援助其他地区支出				
		自然资源海洋气象等支出				
		住房保障支出	317.07	317.07		
		粮油物资储备支出				
		国有资本经营预算支出				
		灾害防治及应急管理支出				
		其他支出				
		债务还本支出				
		债务付息支出				
		债务发行费用支出				
		抗疫特别国债安排的支出				

表 2-1

财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）

部门：

金额单位：万元

项 目		单位代码	单位名称（科目）	总计	区级当年财政拨款安排									中央提前通知专项转移支付等						上年结转安排							
科目编码					合计	一般公共预算拨款			政府性基金安排			国有资本经营预算安排			合计	一般公共预算拨款			政府性基金安排			国有资本经营预算安排			上年应返还额度结转		
类	款					小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出		小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
			合计	3,92 1.35	3,92 1.35	3,92 1.35	3,91 7.35	4. 00																			
				3,92 1.35	3,92 1.35	3,92 1.35	3,91 7.35	4. 00																			

表 3

一般公共预算支出预算表

部门:

金额单位: 万元

科目编码			单位代码	单位名称(科目)	合计	当年财政拨款安排	上年结转安排
类	款	项					
				合 计	3,921.35	3,921.35	
					3,921.35	3,921.35	
				达州市通川区市场监督管理局部门	3,921.35	3,921.35	
201	38	01	144	行政运行	2,230.40	2,230.40	
201	38	02	144	一般行政管理事务	4.00	4.00	
201	38	50	144	事业运行	782.97	782.97	
208	05	05	144	机关事业单位基本养老保险缴费支出	382.11	382.11	
208	08	01	144	死亡抚恤	4.53	4.53	
208	99	99	144	其他社会保障和就业支出	24.19	24.19	
210	11	01	144	行政单位医疗	124.07	124.07	
210	11	02	144	事业单位医疗	45.53	45.53	
213	05	99	144	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	6.49	6.49	
221	02	01	144	住房公积金	317.07	317.07	

表 3-1

一般公共预算基本支出预算表

部门:

金额单位: 万元

科目编码		单位代码	单位名称(科目)	基本支出		
类	款			合计	人员经费	公用经费
			合 计	3,917.35	3,484.84	432.51
				3,917.35	3,484.84	432.51
		144001	达州市通川区市场监督管理局	3,917.35	3,484.84	432.51
		301	工资福利支出	3,397.23	3,295.23	102.00
301	01	30101	基本工资	1,025.26	1,025.26	
301	02	30102	津贴补贴	596.49	596.49	
301	03	30103	奖金	738.96	738.96	
301	06	30106	伙食补助费	102.00		102.00
301	07	30107	绩效工资	41.55	41.55	
301	08	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	382.11	382.11	
301	10	30110	职工基本医疗保险缴费	155.52	155.52	
301	11	30111	公务员医疗补助缴费	14.08	14.08	
301	12	30112	其他社会保障缴费	24.19	24.19	
301	12	3011201	工伤保险	3.79	3.79	
301	12	3011202	失业保险	4.00	4.00	

301	12	3011203	残保金	16.40	16.40	
301	13	30113	住房公积金	317.07	317.07	
		302	商品和服务支出	491.39	172.00	319.40
302	01	30201	办公费	33.00		33.00
302	02	30202	印刷费	24.20		24.20
302	05	30205	水费	1.40		1.40
302	06	30206	电费	20.00		20.00
302	07	30207	邮电费	18.50		18.50
302	09	30209	物业管理费	5.00		5.00
302	11	30211	差旅费	34.00		34.00
302	13	30213	维修（护）费	16.50		16.50
302	15	30215	会议费	2.85		2.85
302	16	30216	培训费	2.85		2.85
302	17	30217	公务接待费	0.30		0.30
302	26	30226	劳务费	16.00		16.00
302	27	30227	委托业务费	15.17		15.17
302	28	30228	工会经费	54.30	17.30	37.00
302	29	30229	福利费	35.89	35.89	
302	31	30231	公务用车运行维护费	72.00		72.00
302	39	30239	其他交通费用	118.81	118.81	
302	99	30299	其他商品和服务支出	20.63		20.63
		303	对个人和家庭的补助	23.98	17.61	6.37

303	05	30305	生活补助	4.53	4.53	
303	05	3030501	遗属生活补助	4.53	4.53	
303	09	30309	奖励金	0.16	0.16	
303	99	30399	其他对个人和家庭的补助	19.30	12.93	6.37
		310	资本性支出	4.75		4.75
310	02	31002	办公设备购置	4.75		4.75

表 3-2

一般公共预算项目支出预算表

部门：

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称（科目）	金额
类	款	项			
				合 计	4.00
					4.00
				达州市通川区市场监督管理局	4.00
				一般行政管理事务	4.00
201	38	02	144001	专项业务类—法律顾问服务	4.00

表 3-3

一般公共预算“三公”经费支出预算表

部门:

金额单位: 万元

单位编码	单位名称(科目)	当年财政拨款预算安排					
		合计	因公出国(境) 费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
	合 计	72.30		72.00		72.00	0.30
		72.30		72.00		72.00	0.30
144001	达州市通川区市场监督管理局	72.30		72.00		72.00	0.30

表 4

政府性基金预算支出预算表

部门:

金额单位: 万元

科目编码			单位代码	单位名称(科目)	本年政府性基金预算支出		
类	款	项			合计	基本支出	项目支出
				合 计			
			144001	达州市通川区市场监督管理局			

说明: 此项无内容

表 4-1

政府性基金预算“三公”经费支出预算表

部门：

金额单位：万元

单位编码	单位名称（科目）	当年财政拨款预算安排					
		合计	因公出国(境)费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
	合 计						
144001	达州市通川区市场监督管理局						

说明：此项无内容

表 5

国有资本经营预算支出预算表

部门：

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称（科目）	本年国有资本经营预算支出		
类	款	项			合计	基本支出	项目支出
				合 计			
			144001	达州市通川区市场监督管理局			

说明：此项无内容

表 6

部门预算项目绩效目标表（2025 年度）

金额单位：万元

单位名称	项目名称	预算数	年度目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	指标方向性
144—达州市通川区市场监督管理局部门		436.51									
144001—达州市通川区市场监督管理局	日常公用经费	328.02	提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位正常运转。	产出指标	质量指标	预算编制准确率（计算方法为： $ （执行数 - 预算数） / 预算数 $ ）	≤	5	%	30	反向指标
				效益指标	经济效益指标	“三公”经费控制率[计算方法为： $（“三公”经费实际支出数 / 预算安排数） \times 100%$]	≤	100	%	20	反向指标
				产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	5	次	20	反向指标
				效益指标	社会效益指标	运转保障率	=	100	%	20	正向指标

	公务用车运行维护费	72.00	提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位正常运转。	产出指标	质量指标	预算编制准确率(计算方法为： $ (\text{执行数}-\text{预算数})/\text{预算数} $)	≤	5	%	30	反向指标
				产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	5	次	20	反向指标
				效益指标	社会效益指标	运转保障率	=	100	%	20	正向指标
				效益指标	经济效益指标	“三公”经费控制率[计算方法为： $(\text{“三公”经费实际支出数}/\text{预算安排数})\times 100\%$)	≤	100	%	20	反向指标
	党建经费	20.51	提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位正常运转。	效益指标	经济效益指标	“三公”经费控制率[计算方法为： $(\text{“三公”经费实际支出数}/\text{预算安排数})\times 100\%$)	≤	100	%	20	反向指标
				效益指标	社会效益指标	运转保障率	=	100	%	20	正向指标
				产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	5	次	20	反向指标

				产出指标	质量指标	预算编制准确率(计算方法为: (执行数-预算数)/预算数)	≤	5	%	30	反向指标
劳务派遣工作经费	5.50	提高预算编制质量,严格执行预算,保障单位正常运转。	效益指标	经济效益指标	“三公”经费控制率[计算方法为: (“三公”经费实际支出数/预算安排数]×100%)	≤	100	%	20	反向指标	
			产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	5	次	20	反向指标	
			效益指标	社会效益指标	运转保障率	=	100	%	20	正向指标	
			产出指标	质量指标	预算编制准确率(计算方法为: (执行数-预算数)/预算数)	≤	5	%	30	反向指标	
专项业务类—法律顾问服务	4.00	此项目用于向单位在行政执法、信访维稳等方面提供法律顾问服务	效益指标	可持续影响指标	提高部门行政执法、信访维稳工作效率	定性	40	项	40		
			满意度指标	服务对象满意度指标	有效提升部门服务质量	定性	10	项	10		

				产出指标	时效指标	全年为部门在行政执法、信访维稳等方面提供法律问题服务	定性	40	项	40	
驻村保障经费	6.49	提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位正常运转。	效益指标	社会效益指标	运转保障率	=	100	%	20	正向指标	
			效益指标	经济效益指标	“三公”经费控制率[计算方法为：（“三公”经费实际支出数/预算安排数]×100%）	≤	100	%	20	反向指标	
			产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	5	次	20	反向指标	
			产出指标	质量指标	预算编制准确率（计算方法为： （执行数-预算数）/预算数 ）	≤	5	%	30	反向指标	

表 7

部门整体支出绩效目标表

（2025 年度）

单位：万元

部门名称		达州市通川区市场监督管理局部门	
年度部门整体支出 预算	资金总额	财政拨款	其他资金
	3,921.35	3,921.35	0.00
年度总体目标	<p>全面推开“证照分离”改革，持续推进“多证合一”工作；持续推进行政执法、食品药品安全等专项行动，严厉打击传销、查处不正当竞争等各项扰乱市场秩序的违法行为；持续加强辖区食品药品安全、标准化、工业产品质量、特种设备安全等监管，规范和维护市场秩序；加强 12315 网络维权建设，及时受理、快速反应、依法查处的消费维权绿色通道；强化民营企业扶持政策落地，发展环境不断优化；认真落实领导包案制，全年为投资人与公司及项目方搭建沟通协调平台，开展两类公司负责人及项目方负责人行政约谈，项目实地考察。</p>		
年度主要任务	任务名称	主要内容	

	持续加强辖区食品药品安全、标准化、工业产品质量、特种设备安全监管；		持续加强辖区食品药品安全、标准化、工业产品质量、特种设备安全监管，规范和维护市场秩序；				
	加强 12315 网络维权建设，及时受理、快速反应、依法查处的消费维权绿色通道；		持续开展 12315 线上活动，积极受理投诉、举报等来信来访，切实处理好消费者诉求；				
	强化民营企业扶持政策落地，发展环境不断优化；		细化分解“23 条措施”，搭建银企沟通平台，落实减税降费惠企政策，切实缓解企业资金压力；				
	全面推进“证照分离”改革，持续推进“多证合一”工作；		优化政务服务方式，推行办理过程“零见面”“预约错峰办理”机制，开通“容缺办理”“特事特办”等绿色通道，积极培育各类市场主体；				
	持续推进综合行政执法、食品药品安全等专项行动，严厉打击传销、查处不正当竞争等各项扰乱市场秩序的违法行为。		强力推进综合行政执法，聚焦知识产权保护、食品经营安全、药品安全放心等执法行动，查处各类违法案件，震慑市场经济乱象。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	绩效指标值	绩效度量单位	权重
	产出指标	数量指标	辖区商品检测数量	=	1900	批次	25

		质量指标	辖区商品检测合格率	≥	90	%	15
		时效指标	年度检查任务按时完成率	=	100	%	15
	效益指标	经济效益指标	有效提升辖区市场主体数量	定性	优良		10
		社会效益指标	提高辖区市场经济活力	定性	优良		15
	满意度指标	服务对象满意度指标	有效提升辖区服务群众工作满意度	≥	80	%	10

第四部分 名词解释

（一）一般公共预算拨款收入：指区级财政当年拨付的资金。

（二）一般公共服务（类）市场监督管理（款）行政运行（项）：指局机关及下属事业单位用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

（三）一般公共服务（类）市场监督管理（款）一般行政管理事务（项）：指局机关及下属事业单位开展信访维稳、消费维权、综合行政执法等聘请专业法律顾问的项目支出。

（四）社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指部门实施养老保险制度由单位缴纳的养老保险费的支出。

（五）社会保障和就业（类）其他社会保障和就业（款）其他社会保障和就业支出（项）：指除上述项目外，其他用于行政事业单位离退休方面的支出。

（六）卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指局机关及参公管理事业单位用于单位应缴纳基本医疗保险支出。

（七）卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指事业单位用于单位应缴纳基本医疗保险支出。

（八）卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：指局机关及参公管理事业单位用于集中缴纳公务员医疗补助支出。

（九）住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金

（项）：指按照《住房公积金管理条例》的规定，由单位及其在职职工缴存的长期住房储金。

（十）基本支出：指为保证机构正常运转，完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十一）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十二）“三公”经费：纳入区市场监管局预算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护等以及其他费用。

