达州市通川区蒲家镇人民政府
2024 年部门预算

目 录

第一部分 通川区蒲家镇人民政府概况.....	- 1 -
一、基本职能及主要工作.....	- 2 -
二、部门单位构成.....	- 8 -
第二部分 通川区蒲家镇人民政府 2024 年部门预算情况说明.....	- 9 -
第三部分 达州市通川区蒲家镇人民政府 2024 年部门预算表.....	- 16 -
一、部门收支总表.....	- 18 -
二、部门收入总表.....	- 20 -
三、部门支出总表.....	- 21 -
四、财政拨款收支预算总表.....	- 22 -
五、财政拨款支出预算表.....	- 24 -
六、一般公共预算支出预算表.....	- 27 -
七、一般公共预算基本支出预算表.....	- 28 -
八、一般公共预算项目支出预算表.....	- 31 -
九、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	- 32 -
十、政府性基金支出预算表.....	- 33 -
十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表.....	- 34 -
十二、国有资本经营预算支出预算表.....	- 35 -
十三、部门预算项目绩效目标表.....	- 36 -
十四、部门整体支出绩效目标表.....	- 45 -
第四部分 名词解释.....	- 49 -

第一部分 通川区蒲家镇人民政府概况

一、基本职能及主要工作

（一）蒲家镇人民政府职能简介

1.蒲家镇人民政府的基本职能：

通过组织群众、宣传群众、教育群众、服务群众，切实履行发展经济、社会管理、公共服务、维护社会稳定的职能。努力把工作重点放在转变政府职能，加强党的领导，加强基层政权建设，建立廉洁高效、运转协调、行为规范的服务型政府。

（1）宣传法律政策，促进村民自治。贯彻执行法律法规，落实党和国家的方针、政策，坚持依法行政，推进乡镇民主政治发展，加强基层党组织建设。

（2）加强社会管理，创造良好环境。规范农村集体经济管理，推进政务、村务公开；抓好人口和计划生育工作，保障妇女儿童合法权益；加强安全生产和公共安全，组织抢险救灾、优抚救助，及时上报和处置重大社情、疫情、险情，保护人民群众的生命财产安全。

（3）发展农村经济，增加农民收入。组织指导农业和农村经济结构调整，加强农业综合生产能力建设；健全农业社会化服务体系，完善农业支持保护体系，推进农业现代化；支持保护农民兴办各种经济组织，组织引导农村富余劳动力向非农产业和城镇转移，增加农民收入，不断提高人民生活水平。

(4) 加强综合治理，维护社会稳定。调解民事纠纷、化解社会矛盾，接待上访群众，处理群体性突发事件，保证社会公正，维护社会秩序和社会稳定。

(5) 发展公益事业，提供公共服务。搞好乡村公共设施建设和小城镇建设，开展社会保障服务；发展科教文卫事业，提供经济发展和社会进步的信息服务，促进精神文明建设。

(6) 完成上级政府部门交办的其他事项。

2.达州市通川区蒲家镇便民服务中心（达州市通川区蒲家镇退役军人服务站、达州市通川区蒲家镇人力资源和社会保障服务所、达州市通川区蒲家镇文化站），为蒲家镇直属公益一类副科级事业单位。核定事业编制9名（含1名退役军人服务站编制），设主任1名、副主任1名。

主要职责：便民服务中心主要承担涉及经济发展、公共管理以及与群众密切相关的政务服务、公共服务、便民服务事项，负责政务公开的事务性工作；退役军人服务站主要承担拥军优属和退役军人政策宣传、教育培训、就业创业、信息管理等工作；人力资源和社会保障服务所主要为辖区内的城乡劳动者求职、创业、社会保险办理、劳动关系提供必要的公共服务；文化站主要负责组织文化和体育活动，落实文化遗产文物、旅游资源收集整理和保护，参与民间文艺团体、文化旅游市场等服务，开展书报刊借阅、数字文化信息服务、体育健身和青少年校外活动等。

3.达州市通川区蒲家镇农民工服务中心，为蒲家镇直属公益一类事业单位。核定事业编制3名，设主任1名。

主要职责：贯彻执行各级农民工服务保障综合性政策法规负责劳动保障等服务性工作，组织农民工技能培训，协调做好劳务对接，加强对外劳务协作和劳务输出，促进农村富余劳动力转移就业，协助做好农民工权益保障工作。

4.达州市通川区蒲家镇农业综合服务中心（达州市通川区蒲家镇畜牧站），为蒲家镇直属公益一类副科级事业单位。核定事业编制6名，设主任1名。

主要职责：农业综合服务中心主要负责农业、水利、农业机械、水产等基层农业技术推广，农作物病虫害监测与防治、防汛抗旱、农田水利建设，农畜水产品质量安全监测；畜牧站主要负责动物疫病防控，对动物和动物产品进行产地检疫，兽药、饲料、添加剂、种畜禽、草产品和无公害畜产品等生产、经营、使用的监督管理，做好养殖备案监督管理，负责动物免疫标识及有关证章等发放、使用等。

5.达州市通川区蒲家镇文旅融合发展服务中心，为蒲家镇直属公益一类事业单位。核定事业编制6名，设主任1名。

主要职责：承担辖区内文化、体育、旅游融合发展等高效管理服务工作的。

（二）蒲家镇人民政府2024年重点工作

2024年，我镇将按照区委、区政府各项工作部署，坚定理想信念，坚持问题导向，进一步对标对表工作要求，加大工作力度、加快工作落实、加强工作创新，高标准、高水平、

高质量完成各项目标任务，不断加快镇域经济社会高质量发展步伐，奋力谱写“强富美高”蒲家现代化建设新篇章。

1.凝心聚力抓产业，打好项目建设“攻坚战”，提升经济指数。一是稳妥推进农旅融合发展。深入挖掘农业潜力，大力推动农文旅发展深度融合，全力打造新型田园社区、农旅融合景区、现代农业园区，加快建成“田园景区化、景村一体化、旅游全域化”的北部农旅融合发展片区中心镇。二是培育壮大农业发展主体。加大对种植养殖大户、家庭农场、土地股份合作社等各类发展主体的培育扶持力度，通过加强技术培训、争取发展资金，不断壮大主体规模，提升发展质效。三是积极打造优质特色品牌。坚持用产业化理念发展农业，引导和支持蓝莓产业连片发展形成蒲家名片，鼓励天地人和紫薇园、国色天香等企业做大做强发挥领头雁效应，确保省级现代农业园区创建成功。

2.齐心协力抓建设，下好生态保护“先手棋”，提升“美丽指数”。一是践行生态发展理念。围绕“两山”理论实践创新基地建设要求，深入践行生态优先、绿色发展理念。积极打造绿色产业园区，同时，逐步排查清退污染排放不达标、存在污染排放隐患的生产企业。二是发展绿色生态产业。培育发展服务业，深入挖掘红色历史、民俗文化等特色资源，依托现有农业发展优势，探索发展旅游观光、红色教育、拓展培训等产业形态，大力发展绿色生产力，提升现有资源的生态附加值，提升经济发展“含绿量”，为我镇高质量可持续发展增添新的动力。三是强化环境污染治理。压紧压实生态保护

主体责任，完善河、湖、林长制管护机制，持续推进魏家河水域环境治理、生活污水、农村面源污染和畜禽养殖污染综合治理。完善环保基础设施建设，配合落实城镇和农村污水处理设施配套管网建设，推广生活垃圾投放、收运、处理的分类系统，扩大场镇保洁范围和日均保洁次数，增设场镇固定垃圾箱，分村分组新建“中小微”垃圾池。

3.同心合力抓民生，做好人民关切“大文章”，提升幸福指数。一是巩固脱贫攻坚成果。保持脱贫攻坚力度不减，按照上级工作要求，巩固前期脱贫攻坚成果，对所有低收入户继续加强动态跟踪、全面监测。重点关注惠民政策执行情况、低收入人口收入变动情况，防止出现返贫现象，确保高质量完成区委、区政府下达的脱贫攻坚任务。二是推进民生实事工程。持续关注“医教水住行”各方面，实施推进小区基础配套设施建设、道路改造、垃圾中转站建设、粮食贸易市场建设等15项为民办实事项目。在项目推进过程中，明确专人负责跟踪督查进展，确保工程建设质量好、品质优、速度快，真正把民生工程办成群众满意工程。三是强化公共服务保障。认真落实最低生活保障、社会救助、五保供养、优抚安置等政策，进一步健全城镇、农村社会保障体系，不断扩大各类社会保险覆盖面，提高统筹层次和保障水平，推进残疾人社会保障体系建设，城乡居民养老保险、新农合参保率均达100%。

4.聚焦聚力抓传承，奏响红色文化“主题曲”，提升“文明指数”。一是建好文化阵地。大力推进红色文化小镇建设，

依托五高小和红八十八师政治部旧址红色文化，充分发掘蒲家红色文化、孝善文化、廉政文化三种文化资源，大力弘扬爱党爱国、敢闯敢拼、创新力行、文明友善的“热血精神”，传承红色基因、赓续红色血脉，打造具有鲜明印记的红色教育品牌。二是抓好文明创建。对照区级有关文明城市创建工作要求，积极开展“和谐乡镇”“文明示范村（社区）”“美丽新家园、家家爱整洁”等各类创建活动，进一步创新形式、丰富内容、提升内涵，打造一批文明典型、宣传一批文明事迹，进而培育文明意识、弘扬文明家风、引领文明风尚。三是做好志愿服务。将新时代文明实践志愿服务与全镇中心工作相结合、与群众实际需求相结合，对志愿服务内容再细化、方式再创新、队伍再充实。每周确定志愿服务主题，专业队伍与村（社区）队伍相互配合、各施所长，为群众送去形式多样、贴心实用的志愿服务活动。

5.尽心竭力抓稳定，用好社会治理“组合拳”，提升“安全指数”。一是用好网格化管理。管理运营好镇级网格化服务管理中心，健全完善网格化管理工作体系，积极打造网格化管理示范村（社区）、示范点。对网格员加强监督管理，建立网格员选拔清退机制，确保所有网格员常态化开展走访活动，提升网格员对矛盾问题的排查处置效率。二是抓好信访稳定。提前分析研判易出现信访问题的领域，做好信访应急预案，做到回应信访诉求。建立信访联席反馈机制，对已发生的信访问题及时反馈至相关部门及村（社区），为改进工作方法提供依据。坚持信访“三到位一处理”原则，加大对信访积

案的处置力度，着力解决好遗留矛盾。三是抓牢安全生产。时刻绷紧安全生产这根弦，进一步压实部门、村（社区）、企业安全生产责任。组织多部门常态化开展安全生产检查，对交通、校园、食品药品、危爆等关键领域加大专项整治力度，定期开展安全生产隐患大排查大整治活动，全力防范和遏制各类安全生产事故，努力创造安定祥和的社会环境。

二、部门单位构成

蒲家镇人民政府下属单位 5 个，其中行政单位 1 个，参照公务员法管理的事业单位 0 个，其他事业单位 4 个。主要包括达州市通川区蒲家镇便民服务中心，达州市通川区蒲家镇农民工服务中心，达州市通川区蒲家镇文旅融合发展服务中心，达州市通川区蒲家镇农业综合服务中心。

第二部分 通川区蒲家镇人民政府 2024 年部门预算情况说明

一、收支预算情况说明

按照综合预算的原则，蒲家镇政府所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入 980.49 万元；支出包括：一般公共服务支出 619.38 万元、社会保障和就业支出 119.14 万元、卫生健康支出 28.9 万元，农林水支出 158.54 万元，住房保障支出 54.53 万元。蒲家镇政府 2024 年收支预算总数 980.49 万元，比 2023 年收支预算总数增加 149.73 万元，主要原因是人员调动增加。

（一）收入预算情况

蒲家镇政府 2024 年收入预算 980.49 万元，其中：一般公共预算拨款收入 980.49 万元，占 100%。

（二）支出预算情况

蒲家镇政府 2024 年支出预算 980.49 万元，其中：基本支出 954.28 万元，占 97%；项目支出 26.21 万元，占 3%。

二、财政拨款收支预算情况说明

蒲家镇政府 2024 年财政拨款收支预算总数 980.49 万元，比 2023 年财政拨款收支预算总数增加 149.73 万元，主要原因是人员调动增加。

收入包括：本年一般公共预算拨款收入 980.49 万元；支出包括：一般公共服务支出 619.38 万元、社会保障和就业支出 119.14 万元、卫生健康支出 28.9 万元，农林水支出 158.54 万元，住房保障支出 54.53 万元。

三、一般公共预算当年拨款情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

蒲家镇政府 2024 年一般公共预算当年拨款 980.49 万元，比 2023 年预算数增加 149.73 万元，主要原因是人员调动增加。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况

一般公共服务支出 619.38 万元，占 63%；社会保障和就业支出 119.14 万元，占 12%；卫生健康支出 28.9 万元，占 3%；农林水支出 158.54 万元，占 16%；住房保障支出 54.53 万元，占 6%。

（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1.一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）2024 年预算数为 296.47 万元，主要用于：单位正常运转的基本支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费等日常公用经费，保障部门正常运转。

2.一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）2024 年预算数为 1.93 万元，主要用于：壮志林园土地租金的项目支出。

3.一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）2024 年预算数为 308.98 万元，主要用于：事业人员基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费等日常公用经费。

4.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）2024 年预算数为

64.96 万元，主要用于：实施养老保险制度后由单位缴纳的基本养老保险费支出。

5.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）2024 年预算数为 10.99 万元，主要用于：用于缴纳行政人员基本医疗保险支出。

6.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）2024 年预算数为 17.91 万元，主要用于：用于缴纳事业人员基本医疗保险支出。

7.住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）2024 年预算数为 54.53 万元，主要用于：按规定为职工缴纳的住房公积金支出。

8.一般公共服务（类）信访事务（款）其他信访事务（项）2024 年预算数为 9 万元，主要用于：用于信访方面的支出。

9.一般公共服务（类）审计事务（款）审计业务（项）2024 年预算数为 3 万元，主要用于：审计方面的支出。

10.社会保障和就业支出（类）民政管理事务（款）基层政权建设和社区治理（项）2024 年预算数为 45 万元，主要用于：社区办公费。

11.社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）2024 年预算数为 4.35 万元，主要用于：遗属补助。

12.社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）2024 年预算数为 4.83 万元，主要用于：残保金、工伤保险、失业保险。

13.农林水支出（类）农村综合改革（款）对村民委员会和村党支部的补助（项）2024年预算数为155.65万元，主要用于：村级办公经费和千名学子补助。

14.农林水支出（类）农业农村（款）病虫害控制（项）2024年预算数为2.89万元，主要用于：应急管理方面支出。

四、一般公共预算基本支出情况说明

蒲家镇政府2024年一般公共预算基本支出980.49万元，其中：

人员经费620.46万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保险缴费、住房公积金、工会经费、福利费、其他交通费用、对个人和家庭的补助、生活补助和奖励金等支出。

公用经费333.82万元，主要包括：办公费、伙食补助费、水费、电费、邮电费等支出。

五、“三公”经费财政拨款预算安排情况说明

蒲家镇政府2024年“三公”经费财政拨款预算数3万元，均为一般公共预算安排，其中：公务接待费0万元，公务用车购置及运行维护费3万元。

（一）公务接待费较2023年预算下降100%。主要原因是公务接待减少。

2024年公务接待费计划用于接待考察调研、检查指导等公务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。

（二）公务用车购置及运行维护费较2023年预算下降25%。主要原因是压减经费支出。

单位现有公务用车 1 辆，其中：轿车 1 辆，旅行车（含商务车）0 辆，越野车 0 辆，大型客、货车 0 辆。

2024 年未安排公务用车购置费 0 万元。

2024 年安排公务用车运行维护费 3 万元，用于 1 辆公务用车燃油、维修、保险等方面支出，主要保障下村等工作开展。

六、政府性基金预算支出情况说明

蒲家镇政府 2024 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算情况说明

蒲家镇政府 2024 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费情况

2024 年，蒲家镇政府机关运行经费财政拨款预算为 45.84 万元，比 2023 年预算增加 9.9 万元，增长 25.62%。主要原因是人员增加。

（二）政府采购情况

2024 年，蒲家镇政府安排政府采购预算 1.5 万元，其中，政府采购货物预算 1.5 万元；政府采购工程预算 0 万元；政府采购服务预算 0 万元。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2023 年底，蒲家镇政府共有车辆 1 辆，其中，定向保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆，其他用车 1 辆。单位价值 200 万元以上大型设备 0 台（套）。

2024 年部门预算未安排购置车辆及单位价值 200 万元以上大型设备。

（四）预算绩效情况

绩效目标是预算编制的前提和基础，2024 年蒲家镇政府所有项目按要求编制了绩效目标，从项目完成、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、成本、时效、质量，预期达到的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。2024 年蒲家镇政府开展绩效目标管理的项目 10 个，涉及预算 360.03 万元。其中：人员类项目 0 个，涉及预算 0 万元；运转类项目 5 个，涉及预算 333.83 万元；特定目标类项目 5 个，涉及预算 26.21 万元。

**第三部分 达州市通川区蒲家镇人民政府
2024 年部门预算表**

- 一、部门收支总表（表 1）
- 二、部门收入总表（表 1-1）
- 三、部门支出总表（表 1-2）
- 四、财政拨款收支预算总表（表 2）
- 五、财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）（表 2-1）
- 六、一般公共预算支出预算表（表 3）
- 七、一般公共预算基本支出预算表（表 3-1）
- 八、一般公共预算项目支出预算表（表 3-2）
- 九、一般公共预算“三公”经费支出预算表（表 3-3）
- 十、政府性基金预算支出表（表 4）
- 十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表（表 4-1）
- 十二、国有资本经营预算支出表（表 5）
- 十三、部门预算项目支出绩效目标表（表 6）
- 十四、部门整体支出绩效目标表（表 7）

表 1

一、部门收支总表

部门：达州市通川区蒲家镇人民政府

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	980.49	一、一般公共服务支出	619.38
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、事业收入		四、公共安全支出	
五、事业单位经营收入		五、教育支出	
六、其他收入		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	119.14
		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	28.90
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	158.54
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	

		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	54.53
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务付息支出	
		二十九、债务发行费用支出	
		三十、抗疫特别国债安排的支出	
		三十一、国库拨款专用	
本年收入合计	980.49	本年支出合计	980.49
七、用事业基金弥补收支差额		三十一、事业单位结余分配	
八、上年结转		其中：转入事业基金	
		三十二、结转下年	
收入总计	980.49	支出总计	980.49

表 1-1

二、部门收入总表

部门：

金额单位：万元

项 目		合计	上年结 转	一般公共预 算拨款收入	政府 性基 金预 算拨 款收 入	国 有 资 本 经 营 预 算 拨 款 收 入	事 业 收 入	事 业 单 位 经 营 收 入	其 他 收 入	上 级 补 助 收 入	附 属 单 位 上 缴 收 入	用事业基 金弥补收 支差额
单位代 码	单位名称（科目）											
	合 计	980.49		980.49								
		980.49		980.49								
307001	达州市通川区蒲家镇人民政府	980.49		980.49								

表 1-2

三、部门支出总表

部门：

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称（科目）	合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
类	款	项							
				合 计	980.49	954.28	26.21		
					980.49	954.28	26.21		
				达州市通川区蒲家镇人民政府	980.49	954.28	26.21		
201	03	01	307001	行政运行	296.47	296.47			
201	03	02	307001	一般行政管理事务	1.93		1.93		
201	03	50	307001	事业运行	308.98	308.98			
201	08	04	307001	审计业务	3.00		3.00		
201	40	99	307001	其他信访事务支出	9.00		9.00		
208	02	08	307001	基层政权建设和社区治理	45.00	45.00			
208	05	05	307001	机关事业单位基本养老保险缴费支出	64.96	64.96			
208	08	01	307001	死亡抚恤	4.35	4.35			
208	99	99	307001	其他社会保障和就业支出	4.83	4.83			
210	11	01	307001	行政单位医疗	10.99	10.99			
210	11	02	307001	事业单位医疗	17.91	17.91			
213	01	08	307001	病虫害控制	2.89		2.89		
213	07	05	307001	对村民委员会和村党支部的补助	155.65	146.26	9.39		
221	02	01	307001	住房公积金	54.53	54.53			

四、财政拨款收支预算总表

部门：

金额单位：万元

收 入		支 出				
项 目	预算数	项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、本年收入	980.49	一、本年支出	980.49	980.49		
一般公共预算拨款收入	980.49	一般公共服务支出	619.38	619.38		
政府性基金预算拨款收入		外交支出				
国有资本经营预算拨款收入		国防支出				
一、上年结转		公共安全支出				
一般公共预算拨款收入		教育支出				
政府性基金预算拨款收入		科学技术支出				
国有资本经营预算拨款收入		文化旅游体育与传媒支出				
		社会保障和就业支出	119.14	119.14		
		社会保险基金支出				
		卫生健康支出	28.90	28.90		
		节能环保支出				
		城乡社区支出				
		农林水支出	158.54	158.54		
		交通运输支出				
		资源勘探工业信息等支出				
		商业服务业等支出				
		金融支出				

		援助其他地区支出				
		自然资源海洋气象等支出				
		住房保障支出	54.53	54.53		
		粮油物资储备支出				
		国有资本经营预算支出				
		灾害防治及应急管理支出				
		其他支出				
		债务还本支出				
		债务付息支出				
		债务发行费用支出				
		抗疫特别国债安排的支出				
		国库拨款专用				

五、财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）

表 2-1

部门：

金额单位：万元

项 目				总计	当年财政拨款安排			上年结转安排							
科目编码		单位 代码	单位名称（科目）		合计	一般公共预算拨款			合计	一般公共预算拨款			政府性基金安排		
类	款					小计	基本支出	项目支出		小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
			合 计	980. 49	897.99	897.99	871.78	26.21							
				980. 49	897.99	897.99	871.78	26.21							
			达州市通川区蒲家镇人民政府	980. 49	897.99	897.99	871.78	26.21							
			工资福利支出	594. 47	594.47	594.47	594.47								
301	01	307001	基本工资	160. 93	160.93	160.93	160.93								
301	02	307001	津贴补贴	54.0 5	54.05	54.05	54.05								
301	03	307001	奖金	124. 97	124.97	124.97	124.97								
301	06	307001	伙食补助费	24.0 0	24.00	24.00	24.00								

301	07	307001	绩效工资	77.3 0	77.30	77.30	77.30									
301	08	307001	机关事业单位基本养老保险缴费	64.9 6	64.96	64.96	64.96									
301	10	307001	职工基本医疗保险缴费	28.0 0	28.00	28.00	28.00									
301	11	307001	公务员医疗补助缴费	0.90	0.90	0.90	0.90									
301	12	307001	其他社会保障缴费	4.83	4.83	4.83	4.83									
301	12	307001	工伤保险	0.65	0.65	0.65	0.65									
301	12	307001	失业保险	1.60	1.60	1.60	1.60									
301	12	307001	残保金	2.57	2.57	2.57	2.57									
301	13	307001	住房公积金	54.5 3	54.53	54.53	54.53									
			商品和服务支出	342. 71	260.21	260.21	243.00	17.21								
302	01	307001	办公费	190. 49	107.99	107.99	107.99									
302	05	307001	水费	2.00	2.00	2.00	2.00									
302	06	307001	电费	9.00	9.00	9.00	9.00									
302	07	307001	邮电费	5.25	5.25	5.25	5.25									
302	11	307001	差旅费	19.6 1	19.61	19.61	19.61									
302	13	307001	维修（护）费	7.00	7.00	7.00	7.00									
302	26	307001	劳务费	43.8 2	43.82	43.82	31.54	12.28								
302	27	307001	委托业务费	5.93	5.93	5.93	1.00	4.93								

302	28	307001	工会经费	19.85	19.85	19.85	19.85									
302	29	307001	福利费	5.63	5.63	5.63	5.63									
302	31	307001	公务用车运行维护费	3.00	3.00	3.00	3.00									
302	39	307001	其他交通费用	11.10	11.10	11.10	11.10									
302	99	307001	其他商品和服务支出	20.02	20.02	20.02	20.02									
			对个人和家庭的补助	41.81	41.81	41.81	32.81	9.00								
303	05	307001	生活补助	15.60	15.60	15.60	15.60									
303	05	307001	遗属生活补助	4.35	4.35	4.35	4.35									
303	05	307001	其他生活补助	11.24	11.24	11.24	11.24									
303	09	307001	奖励金	0.08	0.08	0.08	0.08									
303	99	307001	其他对个人和家庭的补助	26.13	26.13	26.13	17.13	9.00								
			资本性支出	1.50	1.50	1.50	1.50									
310	02	307001	办公设备购置	1.50	1.50	1.50	1.50									

表 3

六、一般公共预算支出预算表

部门：

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称（科目）	合计	当年财政拨款安排	上年结转安排
类	款	项					
				合 计	980.49	980.49	
					980.49	980.49	
				达州市通川区蒲家镇人民政府部门	980.49	980.49	
201	03	01	307	行政运行	296.47	296.47	
201	03	02	307	一般行政管理事务	1.93	1.93	
201	03	50	307	事业运行	308.98	308.98	
201	08	04	307	审计业务	3.00	3.00	
201	40	99	307	其他信访事务支出	9.00	9.00	
208	02	08	307	基层政权建设和社区治理	45.00	45.00	
208	05	05	307	机关事业单位基本养老保险缴费支出	64.96	64.96	
208	08	01	307	死亡抚恤	4.35	4.35	
208	99	99	307	其他社会保障和就业支出	4.83	4.83	
210	11	01	307	行政单位医疗	10.99	10.99	
210	11	02	307	事业单位医疗	17.91	17.91	
213	01	08	307	病虫害控制	2.89	2.89	
213	07	05	307	对村民委员会和村党支部的补助	155.65	155.65	
221	02	01	307	住房公积金	54.53	54.53	

表 3-1

七、一般公共预算基本支出预算表

部门：

金额单位：万元

项 目				基本支出		
科目编码		单位代码	单位名称（科目）	合计	人员经费	公用经费
类	款					
			合 计	954.28	620.46	333.82
				954.28	620.46	333.82
		307001	达州市通川区蒲家镇人民政府	954.28	620.46	333.82
		301	工资福利支出	594.47	570.47	24.00
301	01	30101	基本工资	160.93	160.93	
301	02	30102	津贴补贴	54.05	54.05	
301	03	30103	奖金	124.97	124.97	
301	06	30106	伙食补助费	24.00		24.00
301	07	30107	绩效工资	77.30	77.30	
301	08	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	64.96	64.96	
301	10	30110	职工基本医疗保险缴费	28.00	28.00	
301	11	30111	公务员医疗补助缴费	0.90	0.90	
301	12	30112	其他社会保障缴费	4.83	4.83	

301	12	3011201	工伤保险	0.65	0.65	
301	12	3011202	失业保险	1.60	1.60	
301	12	3011203	残保金	2.57	2.57	
301	13	30113	住房公积金	54.53	54.53	
		302	商品和服务支出	325.50	19.29	306.21
302	01	30201	办公费	190.49		190.49
302	05	30205	水费	2.00		2.00
302	06	30206	电费	9.00		9.00
302	07	30207	邮电费	5.25		5.25
302	11	30211	差旅费	19.61		19.61
302	13	30213	维修（护）费	7.00		7.00
302	26	30226	劳务费	31.54		31.54
302	27	30227	委托业务费	1.00		1.00
302	28	30228	工会经费	19.85	2.85	17.00
302	29	30229	福利费	5.63	5.63	
302	31	30231	公务用车运行维护费	3.00		3.00
302	39	30239	其他交通费用	11.10	10.80	0.30
302	99	30299	其他商品和服务支出	20.02		20.02
		303	对个人和家庭的补助	32.81	30.70	2.11
303	05	30305	生活补助	15.60	15.60	

303	05	3030501	遗属生活补助	4.35	4.35	
303	05	3030599	其他生活补助	11.24	11.24	
303	09	30309	奖励金	0.08	0.08	
303	99	30399	其他对个人和家庭的补助	17.13	15.02	2.11
		310	资本性支出	1.50		1.50
310	02	31002	办公设备购置	1.50		1.50

表 3-2

八、一般公共预算项目支出预算表

部门：

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称（科目）	金额
类	款	项			
				合 计	26.21
					26.21
				达州市通川区蒲家镇人民政府	26.21
				一般行政管理事务	1.93
201	03	02	307001	专项业务类-壮志林园土地租金	1.93
				审计业务	3.00
201	08	04	307001	专项业务类-片区审计站专项经费	3.00
				其他信访事务支出	9.00
201	40	99	307001	专项业务类—人民调解员经费	9.00
				病虫害控制	2.89
213	01	08	307001	专项业务类-村级动物防疫员补助	2.89
				对村民委员会和村党支部的补助	9.39
213	07	05	307001	专项业务类—村社区法律顾问、基层治理服务	9.39

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

部门：

金额单位：万元

单位编码	单位名称（科目）	当年财政拨款预算安排					
		合计	因公出国 （境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
	合 计	3.00		3.00		3.00	
		3.00		3.00		3.00	
307001	达州市通川区蒲家镇人民政府	3.00		3.00		3.00	

十、政府性基金支出预算表

部门：

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称（科目）	本年政府性基金预算支出		
类	款	项			合计	基本支出	项目支出
				合 计			

说明：此项无内容

十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表

部门：

金额单位：万元

单位编码	单位名称（科目）	当年财政拨款预算安排					
		合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
	合 计						

说明：此项无内容

表 5

十二、国有资本经营预算支出预算表

部门：

金额单位：万元

科目编码			项 目		本年国有资本经营预算支出		
类	款	项	单位代码	单位名称（科目）	合计	基本支出	项目支出
				合 计			

说明：此项无内容

十三、部门预算项目绩效目标表（2024 年度）

金额单位：万元

单位名称	项目名称	预算数	年度目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	指标方向性
307-达州市通川区蒲家镇人民政府部门		360.03									
307001—达州市通川区蒲家镇人民政府	日常公用经费	45.84	提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位正常运转。	产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	5	次	20	反向指标
				效益指标	社会效益指标	运转保障率	=	100	%	20	正向指标
				产出指标	质量指标	预算编制准确率(计算方法为： （执行数-预算数）/预算数)	≤	5	%	30	反向指标

				效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率[计算方法为：(三公经费实际支出数/预算安排数)×100%)	≤	100	%	20	反向指标
				效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率[计算方法为：(三公经费实际支出数/预算安排数)×100%)	≤	100	%	20	反向指标
	党建经费	3.22	提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位正常运转。	产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	5	次	20	反向指标
				效益指标	社会效益指标	运转保障率	=	100	%	20	正向指标
				产出指标	质量指标	预算编制准确率(计算方法为： 执行数-预算	≤	5	%	30	反向指标

						数)/预算数)					
乡镇预算绩效资金	118.77	提高预算编制质量, 严格执行预算, 保障单位日常运转。	效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率[计算方法为:(三公经费实际支出数/预算安排数]×100%)	≤	100	%	20	反向指标	
			产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	5	次	20	反向指标	
			产出指标	质量指标	预算编制准确率(计算方法为: (执行数-预算数)/预算数)	≤	5	%	30	反向指标	
			效益指标	社会效益指标	运转保障率	=	100	%	20	正向指标	

	村社区干部办公经费	165.00	提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位正常运转。	效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率[计算方法为：(三公经费实际支出数/预算安排数)×100%)	≤	100	%	20	反向指标
				产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	5	次	20	反向指标
				产出指标	质量指标	预算编制准确率(计算方法为： (执行数-预算数) / 预算数)	≤	5	%	30	反向指标
				效益指标	社会效益指标	运转保障率	=	100	%	20	正向指标
	劳务派遣工作经费	1.00	提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位正常运转。	产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	5	次	20	反向指标

				效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率[计算方法为：(三公经费实际支出数/预算安排数)×100%)	≤	100	%	20	反向指标
				效益指标	社会效益指标	运转保障率	=	100	%	20	正向指标
				产出指标	质量指标	预算编制准确率(计算方法为： (执行数-预算数) / 预算数)	≤	5	%	30	反向指标
	专项业务类—人民调解员经费	9.00	蒲家镇人民调解员经费	效益指标	社会效益指标	受益群众人数	≥	530	人	20	
				满意度指标	服务对象满意度指标	受益群众满意度	≥	90	%	10	

				产出指标	数量指标	聘用月数	≥	12	月	20	
				成本指标	经济成本指标	经费金额	=	9	万元	20	
				产出指标	数量指标	人民调解员聘用人数	=	2	人	20	
	专项业务类一村社区法律顾问、基层治理服务	9.39	为提高乡镇法治建设水平，促进乡镇公共法律服务资源合理配置，实现“一村（社区）一法律顾问”工作，为打造全乡镇基层公共法律服务体系建设提供有力的人才支撑	产出指标	时效指标	按时足额发放到位	≥	98	%	20	
成本指标				经济成本指标	法律顾问费	=	9.39	万元	20		
效益指标				社会效益指标	促进乡镇办公法律服务资源合理	≥	99	%	20		
满意				帮扶对象满意度指	满意度	≥	85	%	10		

				度 指 标							
				产 出 指 标	数量指标	聘请村社区 法律顾问	=	11	个	20	
专项业务类-壮 志林园土地租金	1.93	工作目标：由蒲家镇人民政府按照上级有关要求打造林园建设 工作内容：1、做好园区建设 农田等迁移工作 2、保障被征收农田租金及时 拨付 工作效果：1、切 实做好林园打造 2、打 造红色教育基地	效 益 指 标	生态效益 指标	打造绿色林 园、培育	≥	99	%	20		
			满 意 度 指 标	服务对象 满意度指 标	满意度	≥	99	%	10		
			产 出 指 标	质量指标	保证园区建 设	≥	99	%	20		
			产 出 指 标	数量指标	租金亩数	=	45	亩	20		
			成 本	经济成本 指标	年租金	=	19300	元	20		

				指 标							
专项业务类一 片区审计站专项 经费	3.00	片区审计站工作经费	产 出 指 标	时效指标	及时拨付审 计站经费	定性	及时拨 付		40		
			成 本 指 标	经济成本 指标	成本控制	=	30000 元	20			
			效 益 指 标	可持续发 展指标	维护审计片 区稳定持续 发展	≥	85 %	20			
			效 益 指 标	社会效益 指标	运转保障率	≥	85 %	10			
专项业务类一 村级动物防疫员 补助	2.89	业务类一村级动物防疫 员补助 工作目标：1. 做好动物防疫法法律法 规、方针政策和防疫知 识宣传工作；2.做好疫 苗及生物制品的运输、 保存、领取及发放记录； 3.负责本区域的动物免	满 意 度 指 标	满意度指 标	群众满意度	≥	80 %	10			
			产 出 指 标	质量指标	抽查养殖场 动物身体健 康状况	≥	90 %	10			

			疫工作，并建立动物养殖和免疫档案，协助养殖户做好动物 用药记录工作；4.全面提高养殖业防疫水平，降低动物疫情发生率，确保动物群体的健康和生产质量 工作内容：1.及时了解最新动物疫情信息，掌握养殖业的发展动态；2、协助村委会建立养殖档案，做好养殖业基础 数据采集和统计工作；3、主动配合镇、区级防疫部门进行疫情调查和紧急防疫处置工作；4、定期检查养殖场的防疫设施和器材，确保其正常运行和有效使用	标								
				成本指标	经济成本指标	防疫员补助	=	2.89	万元	20		
				效益指标	社会效益指标	养殖业防疫水平建设	≥	80	%	10		
				产出指标	数量指标	村级防疫员人数	=	11	人	20		
				效益指标	生态效益指标	镇级环境水平提升	≥	80	%	10		
				产出指标	时效指标	村级防疫员补助发放及时性	定性	2.89	万元	10		

十四、部门整体支出绩效目标表

(2024 年度)

单位：万元

部门名称		达州市通川区蒲家镇人民政府部门		
年度部门整体支出预算	资金总额	财政拨款	其他资金	
	980.49	980.49	0.00	
年度总体目标	<p>(一) 促进经济发展，增加农民收入。把经济工作的着力点放在营造环境、信息引导、技术服务、典型示范和落实强农惠农措施上来，积极探索繁荣农村经济的有效形式。推动产业结构调整，加快发展方式转变，促进现代农业发展。</p> <p>(二) 强化公共服务，着力改善民生。创新工作机制，通过一站式服务、办事代理制、农事村办等形式，改进服务方式，提高行政效能，方便群众办事，实现政府职能由管理型向服务型转变。大力发展农村社会事业，加快新型农村公共服务体系建设，着力解决群众生产生活中的突出问题。加强城乡规划建设，改善农村基础设施、公共服务设施建设，改善农村生产生活条件和人居环境。</p> <p>(三) 加强社会管理，维护农村稳定。推进依法行政，严格依法履行职责，健全党和政府主导的维护农民权益机制，促进农村社会公平正义，保障农民合法权益。抓好人口与计划生育工作，加强安全生产和公共安全管理，强化农村社会治安综合治理，健全农村利益协调和矛盾纠纷调处机制，综合发挥人民调解、行政调解和司法调解的作用，及时排查化解社会矛盾，妥善处理突发性群体性事件，确保农村社会稳定。</p> <p>(四) 推进基层民主，促进农村和谐。加强农村党的基层组织建设和党员干部队伍建设，提高执政能力和服务水平建立并完善各项管理体制，建立健全科学的绩效评价标准和考核体系。发展基层民主，建立民主决策、科学决策的程序和机制，依法指导村民自治，引导农民有序参与村中事务管理，推进村务公开，推动农村社区建设，促进社会组织健康发展，增强社会自治功能，实现乡村多元化治理。</p>			
年度主要任务	任务名称	主要内容		

	同心合力抓民生，做好人民关切“大文章”，提升幸福指数。	一是巩固脱贫攻坚成果。保持脱贫攻坚力度不减，按照上级工作要求，巩固前期脱贫攻坚成果，对所有低收入户继续加强动态跟踪、全面监测。重点关注惠民政策执行情况、低收入人口收入变动情况，防止出现返贫现象，确保高质量完成区委、区政府下达的脱贫攻坚任务。二是推进民生实事工程。持续关注“医教水住行”各方面，实施推进小区基础配套设施建设、道路改造、垃圾中转站建设、粮食贸易市场建设等15项为民办实事项目。在项目推进过程中，明确专人负责跟踪督查进展，确保工程建设质量好、品质优、速度快，真正把民生工程办成群众满意工程。三是强化公共服务保障。认真落实最低生活保障、社会救助、五保供养、优抚安置等政策，进一步健全城镇、农村社会保障体系，不断扩大各类社会保险覆盖面，提高统筹层次和保障水平，推进残疾人社会保障体系建设，城乡居民养老保险、新农合参保率均达100%。
	聚焦聚力抓传承，奏响红色文化“主题曲”，提升“文明指数”。	一是建好文化阵地。大力推进红色文化小镇建设，依托五高小和红八十八师政治部旧址红色文化，充分发掘蒲家红色文化、孝善文化、廉政文化三种文化资源，大力弘扬爱党爱国、敢闯敢拼、创新力行、文明友善的“热血精神”，传承红色基因、赓续红色血脉，打造具有鲜明印记的红色教育品牌。二是抓好文明创建。对照区级有关文明城市创建工作要求，积极开展“和谐乡镇”“文明示范村（社区）”“美丽新家园、家家爱整洁”等各类创建活动，进一步创新形式、丰富内容、提升内涵，打造一批文明典型、宣传一批文明事迹，进而培育文明意识、弘扬文明家风、引领文明风尚。三是做好志愿服务。将新时代文明实践志愿服务与全镇中心工作相结合、与群众实际需求相结合，对志愿服务内容再细化、方式再创新、队伍再充实。每周确定志愿服务主题，专业队伍与村（社区）队伍相互配合、各施所长，为群众送去形式多样、贴心实用的志愿服务活动。
	尽心竭力抓稳定，用好社会治理“组合拳”，提升“安全指数”。	一是用好网格化管理。管理运营好镇级网格化服务管理中心，健全完善网格化管理工作体系，积极打造网格化管理示范村（社区）、示范点。对网格员加强监督管理，建立网格员选拔清退机制，确保所有网格员常态化开展走访活动，提升网格员对矛盾问题的排查处置效率。二是抓好信访稳定。提前分析研判易出现信访问题的领域，做好信访应急预案，做到回应信访诉求。建立信访联席反馈机制，对已发生的信访问题及时反馈至相关部门及村（社区），为改进工作方法提供依据。坚持信访“三到位一处理”原则，加大对信访积案的处置力度，着力解决好遗留矛盾。三是抓牢安全生产。时刻绷紧安全生产这根弦，进一步压实部门、村（社区）、企业安全生产责任。组织多部门常态化开展安全生产检查，对交通、校园、食品药品、危爆等关键领域加大专项整治力度，定期开展安全生产隐患大排查大整治活动，全力防范和遏制各类安全生产事故，努力创造安定祥和的社会环境。

	凝心聚力抓产业，打好项目建设“攻坚战”，提升经济指数。		一是稳妥推进农旅融合发展。深入挖掘农业潜力，大力推动农文旅发展深度融合，全力打造新型田园社区、农旅融合景区、现代农业园区，加快建成“田园景区化、景村一体化、旅游全域化”的北部农旅融合发展片区中心镇。二是培育壮大农业发展主体。加大对种植养殖大户、家庭农场、土地股份合作社等各类发展主体的培育扶持力度，通过加强技术培训、争取发展资金，不断壮大主体规模，提升发展质效。三是积极打造优质特色品牌。坚持用产业化理念发展农业，引导和支持蓝莓产业连片发展形成蒲家名片，鼓励天地人和紫薇园、国色天香等企业做大做强发挥领头雁效应，确保省级现代农业园区创建成功。				
	齐心协力抓建设，下好生态保护“先手棋”，提升“美丽指数”。		一是践行生态发展理念。围绕“两山”理论实践创新基地建设要求，深入践行生态优先、绿色发展理念。积极打造绿色产业园区，同时，逐步排查清退污染排放不达标、存在污染排放隐患的生产企业。二是发展绿色生态产业。培育发展服务业，深入挖掘红色历史、民俗文化等特色资源，依托现有农业发展优势，探索发展旅游观光、红色教育、拓展培训等产业形态，大力发展绿色生产力，提升现有资源的生态附加值，提升经济发展“含绿量”，为我镇高质量可持续发展增添新的动力。三是强化环境污染治理。压紧压实生态保护主体责任，完善河、湖、林长制管护机制，持续推进魏家河水域环境治理、生活污水、农村面源污染和畜禽养殖污染综合治理。完善环保基础设施建设，配合落实城镇和农村污水处理设施配套管网建设，推广生活垃圾投放、收运、处理的分类系统，扩大场镇保洁范围和日均保洁次数，增设场镇固定垃圾箱，分村分组新建“中小微”垃圾池。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	绩效指标值	绩效度量单位	权重
	产出指标	数量指标	机关各项日常公用经费正常运转	≥	100	%	10
			机关工资津补贴正常运转发放	≥	99	%	10
		质量指标	高质量完成政府工作	≥	98	%	5
及时在政府门户网站上更新政务信息，公开办事程序及流程（政务公开工作）			≥	95	%	10	

			群众意见及工作任务办理满意率	≥	95	%	5
		时效指标	按时完成区委、区政府交办的全年工作。	≥	90	%	10
	效益指标	社会效益指标	做好对蒲家镇贫困户的帮扶工作，巩固脱贫攻坚成果	≥	99	%	10
		生态效益指标	对全镇环境进行视察，保证环境进一步改善	≥	85	%	5
			做好乡村振兴战略，提高群众生活水平	≥	80	%	5
		可持续影响指标	做好基础治理，不断优化治理资源配置	≥	95	%	10
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益群众满意度	≥	95	%	5
	成本指标	社会成本指标	人员经费按相关政策规定执行，公用经费按标准、定额执行，项目支出按相关规定执行。	≥	85	%	5

第四部分 名词解释

（一）一般公共预算拨款收入：指区级财政当年拨付的资金。

（二）一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：指局机关及下属事业单位用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

（三）一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）：指局机关及下属事业单位开展的项目支出。

（四）社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指部门实施养老保险制度由单位缴纳的养老保险费的支出。

（五）社会保障和就业（类）其他社会保障和就业（款）其他社会保障和就业支出（项）：指除上述项目外，其他用于行政事业单位离退休方面的支出。

（六）卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指局机关及参公管理事业单位用于单位应缴纳基本医疗保险支出。

（七）卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指事业单位用于单位应缴纳基本医疗保险支出。

（八）卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：指局机关及参公管理事业单位用于集中缴纳公务员医疗补助支出。

（九）住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金

（项）：指按照《住房公积金管理条例》的规定，由单位及其在职职工缴存的长期住房储金。

（十）基本支出：指为保证机构正常运转，完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十一）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十二）“三公”经费：纳入蒲家镇政府预算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护以及其他费用。