

通川区审计局
2024 年部门预算

目录

第一部分通川区审计局概况	1
一、基本职能及主要工作.....	2
二、部门单位构成.....	5
第二部分通川区审计局 2024 年部门预算表	6
一、部门收支总表.....	8
二、部门收入总表.....	11
三、部门支出总表.....	12
四、财政拨款收支预算总表.....	14
五、财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）.....	16
六、一般公共预算支出预算表.....	24
七、一般公共预算基本支出预算表.....	26
八、一般公共预算项目支出预算表.....	29
九、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	30
十、政府性基金预算支出表.....	31
十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表.....	32
十二、国有资本经营预算支出表.....	33
十三、部门预算项目支出绩效目标表.....	34
十四、部门整体支出绩效目标表.....	38
第三部分名词解释	41

第一部分通川区审计局单位概况

一、基本职能及主要工作

(一) 通川区审计局职能简介

1.主管全区审计工作。负责对区级财政收支和法律法规规定属于审计监督范围的财务收支的真实、合法和效益进行审计监督，对公共资金、国有资产、国有资源和领导干部履行经济责任情况实行审计全覆盖，对领导干部实行自然资源资产离任审计，对国家、省、市、区有关重大政策措施贯彻落实情况进行跟踪审计。对审计、专项审计调查和核查社会审计机构相关审计报告的结果承担责任，并负有督促被审计单位整改的责任。

2.贯彻执行国家有关审计工作的方针政策和法律法规。起草我区地方性规章草案，制定并组织实施全区专业领域审计工作规划。对直接审计、调查和核查的事项依法进行审计评价，作出审计决定或提出审计建议。

3.向区委审计委员会提出年度区级预算执行和其他财政支出情况审计报告。向区政府和达州市审计局提出年度区级预算执行和其他财政收支情况的审计结果报告。受区政府委托向区人大常委会提出区级预算执行和其他财政收支情况的审计工作报告、审计查出问题整改情况报告。向区委、区政府报告对其他事项的审计和专项审计调查情况及结果。依法向社会公布审计结果。向区委和区政府有关部门，乡镇(管委会)党委、街道党工委，政府(街道办事处、管委会)通报审计情况和审计结果。

4.直接审计下列事项，出具审计报告，在法定职权范围

内作出审计决定，包括国家、省、市、区有关重大政策措施贯彻落实情况；区级预算执行情况和其他财政收支，区级各部门(单位)预算执行情况、决算草案和其他财政收支；乡镇人民政府(含街道办事处、管委会)预算执行情况、决算草案和其他财政收支，财政转移支付资金；使用财政资金的事业单位(含直属单位)和社会团体的财务收支；区级政府投资和以区级政府投资为主的建设项目的预算执行情况和决算，区级重大公共工程项目的资金管理使用和建设运营情况；自然资源管理、污染防治和生态保护与修复情况；区属国有企业和地方金融机构、国有资本占控股或主导地位的企业和金融机构境内外资产、负债和损益，区政府及有关部门驻外非经营性机构的财务收支；有关社会保障基金、社会捐赠资金、安全生产和职业健康财政资金以及其他基金、资金的财务收支；国际组织和外国政府援助、贷款项目；法律法规规定的其他事项。

5.按规定对区管党政主要领导干部及其他单位主要负责人实施经济责任审计和自然资源资产离任审计。

6.组织实施对国家财经法律法规、规章、政策和宏观调控措施执行情况、财政预算管理及国有资产管理使用等与区级财政收支有关的特定事项进行专项审计调查，履行区属国有企业监事职责。

7.依法检查审计决定执行情况，督促整改审计查出的问题，依法办理被审计单位对审计决定提请行政复议、行政诉讼或区政府裁决中的有关事项，协助配合有关部门查处相关

重大案件。

8.指导和监督内部审计工作，核查社会审计机构对依法属于审计监督对象的单位出具的相关审计报告。

9.依规定承担重大项目稽查职责、区级财政预算执行情况和其他财政收支情况监督检查职责、国有企业监事职责，以及相关机构的国有企业领导干部经济责任审计。

10.组织开展审计领域内的交流与合作，组织开展信息技术在审计领域的应用。

11.负责审计职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护、审批服务便民化等工作。

12.完成区委、区政府交办的其他任务。

13.职能转变。进一步完善审计管理体制，加强全区审计工作统筹，明晰区审计机关职能定位，理顺内部职责关系，优化审计资源配置，充实加强一线审计力量，构建集中统一、全面覆盖、权威高效的审计监督体系。优化审计工作机制，坚持科技强审，完善业务流程，改进工作方式，加强与有关部门的沟通协调，充分调动内部审计和社会审计力量，增强监督合力。统筹推进承担行政职能的事业单位改革，将通川区审计局所属事业单位的行政职能交由通川区审计局机关承担。

（二）通川区审计局 2024 年重点工作

1.争创“全国乡村振兴示范县”。提前梳理研究巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴战略有效衔接的相关法律法规和

政策文件，并加强与财政、农业农村、乡村振兴、发改等部门的业务交流，深入开展形式多样的走访调研。同时梳理高标准农田建设管理专项审计、领导干部自然资源离任审计、乡镇决算审计等项目审计发现问题，形成“审计-整改-规范-提高”的审计监督闭环，推动审计成果有效转化。

2.打响通川区特色审计品牌。持续完善经责审计标准化评价指标体系，形成部门、乡镇、街道、村（社区）、国有企业五大类完整体系，认真总结工作推进难点，为在全省推广积累经验。继续推进通川区政治生态监测预警体系，完善审计监测评价预警体系内容，落实体系“线上”、“线下”内容，及时发现问题、预警提醒、监督整改。

3.锻炼全新斗志特种部队。深入推行“1+1+N”审计模式，实施“10名青年主审”培育计划，坚持完善青年干部成长导师制，每月举办“审计微课堂”和青年论坛。同时，不断织密约束权力的制度“笼子”，推动每一名干部知敬畏、存戒惧、守底线，打造作风优良、专业过硬、清正廉洁的审计队伍。

二、部门单位构成

通川区审计局下属单位2个，主要包括达州市通川区经济责任审计中心、达州市通川区政府投资审计中心。

第二部分 通川区审计局

2024 年部门预算表

- 一、部门收支总表（表 1）
- 二、部门收入总表（表 1-1）
- 三、部门支出总表（表 1-2）
- 四、财政拨款收支预算总表（表 2）
- 五、财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）（表 2-1）
- 六、一般公共预算支出预算表（表 3）
- 七、一般公共预算基本支出预算表（表 3-1）
- 八、一般公共预算项目支出预算表（表 3-2）
- 九、一般公共预算“三公”经费支出预算表（表 3-3）
- 十、政府性基金预算支出表（表 4）
- 十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表（表 4-1）
- 十二、国有资本经营预算支出表（表 5）
- 十三、部门预算项目支出绩效目标表（表 6）
- 十四、部门整体支出绩效目标表（表 7）

表 1

部门收支总表

部门：达州市通川区审计局

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	644.95	一、一般公共服务支出	528.66
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、事业收入		四、公共安全支出	
五、事业单位经营收入		五、教育支出	
六、其他收入		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	50.10
		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	19.44
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	8.00

		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	38.75
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务付息支出	
		二十九、债务发行费用支出	
		三十、抗疫特别国债安排的支出	
		三十一、国库拨款专用	
本年收入合计	644.95	本年支出合计	644.95

七、用事业基金弥补收支差额		三十一、事业单位结余分配	
八、上年结转		其中：转入事业基金	
		三十二、结转下年	
收 入 总 计	644.95	支 出 总 计	644.95

表 1-1

部门收入总表

部门:

金额单位: 万元

项 目		合计	上年 结转	一般公共 预算拨款 收入	政府性 基金预 算拨款 收入	国有资本经 营预算拨款 收入	事业 收入	事业单 位经营 收入	其他 收入	上级 补助 收入	附属 单位 上缴 收入	用事业基金弥补收 支差额
单位代码	单位名称 (科目)											
	合 计	644.95		644.95								
		644.95		644.95								
120001	达州市通川 区审计局	644.95		644.95								

表 1-2

部门支出总表

部门：

金额单位：万元

科目编码			项 目		合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	对附属单位 补助支出
类	款	项	单位代码	单位名称（科目）					
				合 计	644.95	470.95	174.00		
					644.95	470.95	174.00		
				达州市通川区审计局	644.95	470.95	174.00		
201	08	01	120001	行政运行	209.09	209.09			
201	08	04	120001	审计业务	174.00		174.00		
201	08	50	120001	事业运行	145.57	145.57			
208	05	05	120001	机关事业单位基本养老保险缴费支出	46.73	46.73			
208	08	01	120001	死亡抚恤	0.27	0.27			
208	99	99	120001	其他社会保障和就业支出	3.10	3.10			
210	11	01	120001	行政单位医疗	12.00	12.00			
210	11	02	120001	事业单位医疗	7.45	7.45			

213	05	99	120001	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	8.00	8.00			
221	02	01	120001	住房公积金	38.75	38.75			

表 2

财政拨款收支预算总表

部门:

金额单位: 万元

收 入		支 出				
项 目	预算数	项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、本年收入	644.95	一、本年支出	644.95	644.95		
一般公共预算拨款收入	644.95	一般公共服务支出	528.66	528.66		
政府性基金预算拨款收入		外交支出				
国有资本经营预算拨款收入		国防支出				
一、上年结转		公共安全支出				
一般公共预算拨款收入		教育支出				
政府性基金预算拨款收入		科学技术支出				
国有资本经营预算拨款收入		文化旅游体育与传媒支出				
		社会保障和就业支出	50.10	50.10		
		社会保险基金支出				
		卫生健康支出	19.44	19.44		
		节能环保支出				

		城乡社区支出				
		农林水支出	8.00	8.00		
		交通运输支出				
		资源勘探工业信息等支出				
		商业服务业等支出				
		金融支出				
		援助其他地区支出				
		自然资源海洋气象等支出				
		住房保障支出	38.75	38.75		
		粮油物资储备支出				
		国有资本经营预算支出				
		灾害防治及应急管理支出				
		其他支出				
		债务还本支出				
		债务付息支出				
		债务发行费用支出				
		抗疫特别国债安排的支出				
		国库拨款专用				

表 2-1

财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）

部门：

金额单位：万元

项 目				总 计	省级当年财政拨款安排									中央提前通知专项转移支付等									上年结转安排																	
科目编 码		单 位 代 码	单 位 名 称 (科 目)		合 计	一般公共预 算拨款			政府性基 金安排			国有资本经 营预算安排			合 计	一般公共 预算拨款			政府性基 金安排			国有资本经 营预算安排			合 计	一般公共 预算拨款			政府性基 金安排			国有资本经 营预算安排			上年应返还 额度结转					
类	款					小 计	基 本 支 出	项 目 支 出	小 计	基 本 支 出	项 目 支 出	小 计	基 本 支 出	项 目 支 出		小 计	基 本 支 出	项 目 支 出	小 计	基 本 支 出	项 目 支 出	小 计	基 本 支 出	项 目 支 出		小 计	基 本 支 出	项 目 支 出	小 计	基 本 支 出	项 目 支 出	小 计	基 本 支 出	项 目 支 出	小 计	基 本 支 出	项 目 支 出			
																																						类	款	
			合计	644.95	644.95	64.495	470.95	174.00																																
				644.95	644.95	64.495	470.95	174.00																																
			达州市通川区审计局	644.95	644.95	64.495	470.95	174.00																																
			工资福利支出	430.07	430.07	43.007	430.07																																	
301	01	1200	基本工资	118.82	118.82	11.882	118.82																																	

表 3

一般公共预算支出预算表

部门:

金额单位: 万元

科目编码				单位代码	单位名称 (科目)	合计	当年财政拨款安排	上年结转安排
类	款	项						
					合 计	644.95	644.95	
						644.95	644.95	
					达州市通川区审计局部门	644.95	644.95	
201	08	01	120		行政运行	209.09	209.09	
201	08	04	120		审计业务	174.00	174.00	
201	08	50	120		事业运行	145.57	145.57	
208	05	05	120		机关事业单位基本养老保险缴费支出	46.73	46.73	
208	08	01	120		死亡抚恤	0.27	0.27	
208	99	99	120		其他社会保障和就业支出	3.10	3.10	
210	11	01	120		行政单位医疗	12.00	12.00	
210	11	02	120		事业单位医疗	7.45	7.45	

213	05	99	120	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	8.00	8.00	
221	02	01	120	住房公积金	38.75	38.75	

表 3-1

一般公共预算基本支出预算表

部门:

金额单位: 万元

项 目				基本支出		
科目编码		单位代码	单位名称 (科目)	合计	人员经费	公用经费
类	款					
			合 计	470.95	419.98	50.98
				470.95	419.98	50.98
		120001	达州市通川区审计局	470.95	419.98	50.98
		301	工资福利支出	430.07	400.07	30.00
301	01	30101	基本工资	118.82	118.82	
301	02	30102	津贴补贴	52.99	52.99	
301	03	30103	奖金	86.90	86.90	
301	06	30106	伙食补助费	30.00		30.00
301	07	30107	绩效工资	33.34	33.34	
301	08	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	46.73	46.73	
301	10	30110	职工基本医疗保险缴费	18.48	18.48	

301	11	30111	公务员医疗补助缴费	0.96	0.96	
301	12	30112	其他社会保障缴费	3.10	3.10	
301	12	3011201	工伤保险	0.47	0.47	
301	12	3011202	失业保险	0.73	0.73	
301	12	3011203	残保金	1.90	1.90	
301	13	30113	住房公积金	38.75	38.75	
		302	商品和服务支出	39.11	18.14	20.98
302	01	30201	办公费	1.00		1.00
302	05	30205	水费	1.00		1.00
302	06	30206	电费	3.00		3.00
302	07	30207	邮电费	1.90		1.90
302	11	30211	差旅费	9.60		9.60
302	17	30217	公务接待费	0.10		0.10
302	28	30228	工会经费	4.11	2.11	2.00
302	29	30229	福利费	4.16	4.16	
302	39	30239	其他交通费用	11.87	11.87	
302	99	30299	其他商品和服务支出	2.38		2.38
		303	对个人和家庭的补助	1.77	1.77	
303	05	30305	生活补助	0.27	0.27	

303	05	3030501	遗属生活补助	0.27	0.27	
303	09	30309	奖励金	0.04	0.04	
303	99	30399	其他对个人和家庭的补助	1.47	1.47	

表 3-2

一般公共预算项目支出预算表

部门:

金额单位: 万元

科目编码			单位代码	单位名称(科目)	金额
类	款	项			
				合 计	174.00
					174.00
				达州市通川区审计局	174.00
				审计业务	174.00
201	08	04	120001	专项业务类—审计工作经费	174.00

表 3-3

一般公共预算“三公”经费支出预算表

部门：

金额单位：万元

单位编码	单位名称（科目）	当年财政拨款预算安排					
		合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
	合 计	0.10					0.10
		0.10					0.10
120001	达州市通川区审计局	0.10					0.10

表 4

政府性基金支出预算表

部门:

金额单位: 万元

科目编码			项 目	单位代码	单位名称 (科目)	本年政府性基金预算支出		
类	款	项				合计	基本支出	项目支出
					合 计			

说明: 此项无内容

表 4-1

政府性基金预算“三公”经费支出预算表

部门:

金额单位: 万元

单位编码	单位名称(科目)	当年财政拨款预算安排					
		合计	因公出国(境)费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
	合 计						

说明: 此项无内容

表 5

国有资本经营预算支出预算表

部门：

金额单位：万元

科目编码			项 目	本年国有资本经营预算支出			
类	款	项	单位代码	单位名称（科目）	合计	基本支出	项目支出
				合 计			

说明：此项无内容

表 6

部门预算项目绩效目标表（2024 年度）

金额单位：万元

单位名称	项目名称	预算数	年度目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	指标方向性
120-达州市通川区审计局部门		224.98									
120001-达州市通川区审计局	日常公用经费	33.60	提高预算编制质量,严格执行预算,保障单位正常运转。	效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率[计算方法为: (三公经费实际支出数/预算安排数) $\times 100\%$]	\leq	100	%	20	反向指标
				效益指标	社会效益指标	运转保障率	=	100	%	20	正向指标

				产出指标	质量指标	预算编制准确率（计算方法为： $ （执行数-预算数）/预算数 $ ）	≤	5	%	30	反向指标
				产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	5	次	20	反向指标
党建经费	2.38	提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位正常运转。		效益指标	社会效益指标	运转保障率	=	100	%	20	正向指标
				产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	5	次	20	反向指标
				产出指标	质量指标	预算编制准确率（计算方法为： $ （执行数-预算数）/预算数 $ ）	≤	5	%	30	反向指标
				效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率[计算方法为： $（三公经费实际支出数/预算安排数）\times 100%$]	≤	100	%	20	反向指标
派驻第一书记工作经费	4.00	提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位正常运转。		产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	5	次	20	反向指标
				效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率[计算方法为： $（三公经费实际支出数/预算安排数）\times 100%$]	≤	100	%	20	反向指标
				效益指标	社会效益指标	运转保障率	=	100	%	20	正向指标

				产出指标	质量指标	预算编制准确率（计算方法为： $ (\text{执行数}-\text{预算数})/\text{预算数} $ ）	≤	5	%	30	反向指标
驻村工作组经费	4.00	提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位正常运转。		产出指标	质量指标	预算编制准确率（计算方法为： $ (\text{执行数}-\text{预算数})/\text{预算数} $ ）	≤	5	%	30	反向指标
				产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	5	次	20	反向指标
				效益指标	社会效益指标	运转保障率	=	100	%	20	正向指标
				效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率[计算方法为： $(\text{三公经费实际支出数}/\text{预算安排数})\times 100\%$]	≤	100	%	20	反向指标
				效益指标	社会效益指标	运转保障率	=	100	%	20	正向指标
劳务派遣工作经费	7.00	提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位正常运转。		产出指标	质量指标	预算编制准确率（计算方法为： $ (\text{执行数}-\text{预算数})/\text{预算数} $ ）	≤	5	%	30	反向指标
				产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	5	次	20	反向指标

				效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率[计算方法为：（三公经费实际支出数/预算安排数] $\times 100\%$ ）	\leq	100	%	20	反向指标
	专项业务类 一审计工作 经费	174.00	完成区委、区政府，上级审计机关及局机关自定下达审计工作及其他交办工作。	产出指标	数量指标	完成集中审理项目数量	\geq	50	个	40	
效益指标				社会效益指标	被审计单位根据审计建议建立健全规章制度	\geq	5	项	40		
满意度指标				服务对象满意度指标	审计人员被投诉率	\leq	0	%	5		
满意度指标				服务对象满意度指标	领导对审理工作的满意率	\geq	100	%	5		

表 7

部门整体支出绩效目标表

(2024 年度)

单位：万元

部门名称		达州市通川区审计局部门		
年度部门 整体支出 预算	资金总额	财政拨款	其他资金	
	644.95	644.95	0.00	
年度总体 目标	主管全区审计工作，贯彻执行国家有关审计工作的方针政策和法律法规，向区委审计委员会提出年度区级预算执行和其他财政支出情况审计报告，出具审计报告、在法定职权范围作出审计决定。审计区级各部门（单位）预算执行、决算草案、其他财政收支情况，使用财政资金的事业单位、社会团体财务收支情况；区级政府投资和以区级政府投资为主的建设项目预决算情况，区级重大工程项目的资金管理使用和建设运营情况；自然资源管理、污染防治和生态保护与修复情况。按规定对区管党政主要领导干部实施经济责任和自然资源资产离任审计。组织实施对国家有关法律法规、规章制度执行情况的专项审计调查，履行区属国企监事职责。依法检查审计执行情况。			

年度主要任务	任务名称		主要内容				
	审计问题整改		以往审计问题的整改情况				
	政策落实跟踪审计		促进重大方针政策落实情况				
	财政审计		审计区级各部门单位预算执行、财政财务收支				
	农业农村审计		组织开展区管领导干部自然资源资产离任审计以及自然资源管理、污染防治和生态保护与修复情况的审计				
	固定资产投资审计		审计政府固定资产投资各程序执行情况				
	重点专项审计		农村义务教育专项资金审计				
	内部审计		指导片区审计站开展内审工作				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	绩效指标值	绩效度量单位	权重
	产出指标	质量指标	审计发现问题被整改情况	≥	90	%	10
		时效指标	在项目时间节点之前及时完成审计工作	定性	能在项目节点之前完成审计		10
	效益指标	社会效益指标	被审计单位根据审计建议建立健全规章制度	≥	2	个	20
可持续发展指标		保障单位网络安全及大数据审计工作	定性	能够保障单位网络安全及大数据审计工作		20	

	满意度指标	服务对象满意度指标	审计人员被投诉率	\leq	0	%	10
		满意度指标	领导对审理工作的满意率	\geq	90	%	20

第三部分 名词解释

(一) 一般公共预算拨款收入：指区级财政当年拨付的资金。

(二) 上年结转：指以前年度尚未完成，结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

(三) 一般公共服务(类)审计事务(款)行政运行(项)：行政正常运转的基本支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费等日常公用经费。

(四) 一般公共服务(类)审计事务(款)事业运行(项)：事业人员基本工资、津贴补贴等人员经费。

(五) 一般公共服务(类)审计事务(款)审计业务支出(项)：指开展审计业务相关费用等支出。

(六) 社会保障和就业(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)：指部门实施养老保险制度由单位缴纳的养老保险费的支出。

(七) 社会保障和就业(类)其他社会保障和就业(款)其他社会保障和就业支出(项)：主要用于单位为职工缴纳的工伤、生育、失业保险费支出。

(八) 社会保障和就业(类)抚恤(款)死亡抚恤(项)2023年预算数为 0.22 万元，主要用于：职工遗属补助。

(九) 农林水(类)扶贫(款)其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出(项)2023 年预算数为 4 万元，主要用于：驻村工作组及第一书记开展扶贫工作支出。

(十) 卫生健康(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项):指局机关及参公管理事业单位用于单位应缴纳基本医疗保险支出。

(十一) 卫生健康(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项):指事业单位用于单位应缴纳基本医疗保险支出。

(十二) 卫生健康(类)行政事业单位医疗(款)公务员医疗补助(项):指局机关及参公管理事业单位用于集中缴纳公务员医疗补助支出。

(十三) 住房保障(类)住房改革支出(款)住房公积金(项):指按照《住房公积金管理条例》的规定,由单位及其在职职工缴存的长期住房储金。

(十四) 基本支出:指为保证机构正常运转,完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

(十五) 项目支出:指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

(十六) “三公”经费:纳入通川区审计局预算管理的“三公”经费,是指部门用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中,因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税)及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

(十七) 机关运行经费：为保障行政单位(包括参照公务员法管理事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护以及其他费用。